



TÜRMOB Etik Eğitim

Oda İşlem Rehberi

Muhasebe Meslek Mensuplarımızda, etik öğrenme yönünde isteklilik yaratarak "Etik Eğitimi" ve Etik Davranış Gelişimini sağlamak üzere Birliğimiz tarafından "ETİK EĞİTİM" uygulaması başlatılmıştır. Odanız ile "Muhasebe Mesleği Etik Sözleşmesi" yapabilmek üzere TÜRMOB Etik Eğitim Uygulaması'na katılım için portala giriş yapabilirsiniz.

TÜRMOB Etik Eğitim Uygulaması teorik ve pratik eğitim süreçlerini içermektedir. Teorik eğitim süreci bu portal üzerinden uzaktan eğitim yöntemi ile pratik eğitim süreci ise odalarımızda yüz yüze eğitim yöntemi ile yürütülecektir.

1

Teorik Eğitim Süreci : Bu portaldaki kitap, sunu ve videolardan oluşan eğitim materyalleri ile yürütülecektir. Süreç eğitim kaydının yapılmasından sonra 2 hafta içerisinde en az 20 saatlik bir süreyi kapsamaktadır. Teorik eğitimin son aşamasında teorik eğitim bilgisinin sınanabileceği "Etik Bilgi Değerlendirme'si" portal üzerinden yapılacaktır.

Pratik Eğitim Süreci : Üyesi olduğunuz oda da Etik Vak'a uygulamaları ile sınıflarda yürütülecektir. 2 gün içerisinde 6 saatlik bir süreyi kapsayacak eğitime katılım için portaldan alınacak "Teorik Eğitim Tamamlama Belgesi"nin odaya verilmesi ve pratik eğitim programının odadan alınması gerekmektedir.



TÜRMOB Etik Eğitim

Ödeme (www.turmob.org.tr on-line işlemler)

Etik Eğitime başvuru bedeli 50 TL dir.

Eğitim bedeli www.turmob.org.tr sitesinden on-line işlemler menüsünden yatırılabilir.

TÜRMOB
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBİCİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

Genel Başkan Konuşmaları E-Posta Sistemi Ziyaretçi Defteri Site Haritası İletişim English

TÜRMOB TESMER ODALAR RAPORLAR HABERLER ETKİNLİKLER DUYURULAR

Bilgi Edinme Üye İstatistikleri Matbu Formlar Basın Odası

YENİ TÜRMOB'dan Üyelerine Yeni Bir Hizmet Daha
Mali Mevzuat Sirküleri ve Aylık Mali Bülten'den Sonra
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI SİRKÜLERİ
ve AYLIK BÜLTENİ'nde Artık Sizinle

01.10.2014 - 27.10.2014
Eylül 2014 Dönemine Ait GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Ödemesi
Tümünü görüntüle »

TÜRMOB'dan bir yenilik daha!
LUCA e-derginin renkli dünyası için tıklayın:
www.lucadergi.com.tr
OKUYUN İZLEYİN DİNLEYİN

E-Kütüphane
Sirküler Raporlar, Bilanço ve Mali Bülten Dergileri...

Mevzuat Bilgi Sistemi
Online Mevzuat Takip Sistemi

2

Etik Eğitim bedelini banka hesabına yatırmak isteyen meslek mensuplarımız ödemelerini

İş Bankası Küçükevler Şubesi

Şube kodu: 4211 Hesap no:723472

İBAN: TR15 0006 4000 0014 2110 7234 72

hesaba masrafsız olarak yapabileceklerdir. (Banka aracılığı ile yapılan ödemeler 1 iş günü sonra hesaba geçmektedir.)



TÜRMOB Etik Eğitim

Ödeme (www.turmob.org.tr on-line işlemler)

ÜYE OLMAK İÇİN

E-Posta Sistemi Ziyaretçi Defteri Site Haritası İletişim English

Üye Girişi | Yeni Üye Kayıt

TÜRMOB
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

TÜRMOB TESMER ODALAR RAPORLAR HABERLER ETKİNLİKLER DUYURULAR

Bilgi Edinme Üye İstatistikleri Matbu Formlar Basın Odası

Üye Girişi

E-Posta : E-Posta Adresi

Şifre :

139251 Yenile

Güvenlik Kodu :

GİRİŞ YENİ ÜYE

Şifremi Unuttum

secured by GeoTrust

TÜRMOB - Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği
Gençlik Cad. No:107 Anıttepe/ANKARA Tel: 0 312 232 57 60 [10 Hat] Faks: (0312) 232 50 73 E-posta: turmob@turmob.org.tr

SECURED BY GeoTrust click to verify 10-Apr-12 12:35 GMT

Sisteme ilk defa üye olmak için;

- **YENİ ÜYE** butonuna tıklayınız.

Not: Daha önceden SMYB (Naylon Fatura) şifresi olan üyelerimizin de buradan kendilerini sisteme kayıt ettirip şifre almaları gerekmektedir, eski şifreler ile sisteme giriş yapılamayacaktır.

Ödeme (www.turmob.org.tr on-line işlemler)

E-Posta Sistemi Ziyaretçi Defteri Site Haritası İletişim **English**

Üye Girişi | Yeni Üye Kayıt

TÜRMOB TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

TÜRMOB TESMER ODALAR RAPORLAR HABERLER ETKİNLİKLER DUYURULAR

Bilgi Edinme Üye İstatistikleri Matbu Formlar Basın Odası

Üye Kayıt (1.Adım) - Meslek Mensubu

E-Posta :

Şifre : Şifre En Az 6 Karakterden Oluşmalıdır.

Şifre Tekrar : Şifre En Az 6 Karakterden Oluşmalıdır.

Güvenlik Resmi : Yenile

KULLANICI SÖZLEŞMESİ

1-Tarafıma bu siteye erişim için verilmiş şifrenin kullanımından sorumlu olduğumu, bu şifreyi herhangi bir üçüncü kişiye açıklamayacağımı ve şifrenin üçüncü kişilerce kullanımına izin veremeyeceğimi, tarafıma verilmiş şifre ile başkalarının işlem yaptığını öğrendiğim anda durumu derhal TÜRMOB'a bildireceğimi, bu bildirim anına kadar yapılan işlemlerden ve şifrenin kullanımından sorumlu olacağımı,

2-Tarafıma verilen şifre marifetiyle yapacağım güncelleme ve değişiklikler ile sisteme ekleyeceğim bilgilerin doğru olduğunu, sistemde yazılı adresime gönderilen tebligatların bizzat tarafıma yapılmış tebligat hükmünde olacağını,

3-TÜRMOB'un güncellediğim ya da eklediğim verilerin doğruluğunu tevsik edici bilgi ve belgeleri tarafımdan talep edebileceğini ve bu takdirde istenilen bilgi ve belgeleri TÜRMOB'a göndereceğimi,

4-Sitedeki her türlü görsel, logo, arayüz, vb. yazımların lisans hakkının TÜRMOB'a ait olduğunu, bunları TÜRMOB'un izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanmayacağımı, kopyalayacağımı ve çoğaltmayacağımı,

5-TÜRMOB'un sitenin içeriğinde, verdiği hizmetlerde ve siteyi kullanma koşullarında önceden bir ihtar ya da bilgilendirmeye gerek duymaksızın her zaman değişiklik yapma ve hizmete son verme hakkına sahip olduğunu, siteye giriş yapmam ya da siteyi kullanmam ile birlikte bu değişikliklerin tarafıma da bağladığını kabul ve taahhüt ederim.

Sözleşmeyi Okudum. Kabul Ediyorum

SONRAKI ADIM

TÜRMOB - Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği
Gençlik Cad. No:107 Anıttepe/ANKARA Tel: 0 312 232 50 60 [10 Hat] Faks: (0312) 232 50 73 E-posta: turmob@turmob.org.tr

SECURED BY
GeoTrust
click to verify
10-Apr-12 12:28 GMT

Online İşlemler bölümüne kayıt yaptırmak için;

1. **E-Posta:** Kullanmakta olduğunuz herhangi bir e-posta adresini girin
2. **Şifre:** En az 6 karakterden oluşan kompleks bir şifre belirleyin
 - ✓ Kullanmakta olduğunuz e-posta adresinizin şifresini girmenize gerek yoktur.
3. **Güvenlik Resmi:** Güvenlik resminde ki kodunu ilgili alana girin
4. Sözleşmeyi okuduktan sonra kutucuğu işaretleyin.



TÜRMOB Etik Eğitim

Ödeme (www.turmob.org.tr on-line işlemler)

E-Posta Sistemi Ziyaretçi Defteri Faydalı Linkler Site Haritası İletişim **English**

Üye Girişi | Yeni Üye Kayıt

TÜRMOB
TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

TÜRMOB TESMER ODALAR RAPORLAR HABERLER ETKİNLİKLER DUYURULAR

Bilgi Edinme Üye İstatistikleri Matbu Formlar Basın Odası

Üye Kayıt (2.Adım) - Meslek Mensubu

T.C. Kimlik No :

Cilt No : * :

Doğum Yeri : ** :

SORGULA

*Cilt No : Nüfus cüzdanınız arka kısmında yer alan bilgi
**Doğum Yeri : Nüfus cüzdanınız ön kısmında yer alan bilgi

- Yeni açılan ekranda sizden istenen bilgileri ilgili alanlara giriniz.
- İlgili alanları doldurduktan sonra **SORGULA** butonuna tıklayınız.

Ödeme (www.turmob.org.tr on-line işlemler)



Bu ekranda ise size ait olan;

- T.C. Kimlik Numaranız
- Adınız
- Soyadınız
- Cep telefonunuzun bilgileri gösterilecektir.

* Cep telefon numaranız doğru ise **SONRAKİ ADIM** butonunu tıklayınız.

* Cep Telefonunuza gelen kodu ilgili alana giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

* Kayıt işleminiz tamamlanmıştır. Teşekkür ederiz.

Not: Eğer yanlış ise TÜRMOB' u arayarak Cep Telefonu Bilgilerinizi Güncelleyin

(312) 232 50 60 Dahili: 103 – 104 – 105

Etik Eğitim Portalı (<http://etik.turmob.org.tr>)

Etik Eğitime başvuru bedeli yatırıldıktan sonra <http://etik.turmob.org.tr> sitesine gidilir.

Etik Eğitim Portalından, TÜRMOB Etik Eğitimle ilgili, eğitim süreçlerine, Yönetmeliklere, ilgili linklere, duyurulara ve Eğitime Giriş bölümüne ulaşabilirsiniz.



The screenshot shows the TÜRMOB Etik Eğitim Portalı website. The header features the TÜRMOB logo on the left, the text "MUHASEBE MESLEK ETİĞİ" in the center, and contact information "Bilgi Almak İçin; 444 60 60" on the right. Below the header, there are navigation tabs for "TÜRMOB", "TESMER", "TEOS", and "IFAC". The main content area is titled "SUNUŞ" and contains text about the importance of ethics in the accounting profession. A sidebar on the left lists "ANA MENU" items: "Anasayfa", "Etik Yönetmelik", "Etik Kod", "Eğitim Süreçleri", "Sempozyum, Kongre, Seminer", "İlgili Linkler", and "İletişim". Below this, there is a section for "ETİK EĞİTİM" with a list of items: "Muhasebe Meslek Mensuplarının Etik Eğitimi ve Etik Sözleşme Yapması Hakkında", "Etik Eğitim Usul ve Esasları", and "Eğitime Giriş". A blue arrow points to the "Eğitime Giriş" item. The main content area also includes a "SUNUŞ" section with text about the current state of ethics in the profession and the role of the TÜRMOB Ethics Committee. It mentions that the committee has established a "TÜRMOB Etik Eğitim Projesi" to improve the quality of the profession. The text also states that the committee will provide training to members and that the project will be implemented through various channels, including online and offline training. The committee also mentions that it will provide support to members in the form of ethics training and that it will be working to improve the profession's reputation through various activities.

Eğitime Giriş (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Etik Eğitime başlamak için portaldan, Eğitime Giriş Kısmı tıklanır.



TÜRMOB TESMER TEOS IFAC

Bilgi Almak İçin; 444 60 60

MUHASEBE MESLEK ETİĞİ

SUNUŞ

Günümüzde etiğe olan ilgi artışı, bazı mesleklerde karşılaşılan etik sorunların artmasının ya da artan sorunların farkına varılmasının bir sonucudur. Organizasyonların amaç ve süreçlerini tanımlayan yasalar, yöneticilerin ve diğer iş görenlerin nasıl davranması ve neyi yapıp neyi yapmaması gerektiğini belirlemektedir. Ancak, hukuk kurallarının var olması, her zaman onlara uyulması anlamına gelmemekte, iş görenler etik değerler açısından yeterince gelişmemişse, yasalar bireylerin etik davranışlar göstermelerini sağlayamamaktadır.

Meslek etiği, bir mesleğin icrası esnasında toplum yararını gözetilerek uyulması gereken davranış kuralları olarak tanımlanabilmektedir. Meslek etiğinin en önemli yanlarından biri, dünyanın neresinde olursa olsun, aynı meslekte çalışan bireylerin bu davranış kurallarına uygun davranmalarının gerekli olmasıdır.

Bu nedendir ki, Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği (TÜRMOB), uluslararası standartlarla uyumlu, çağdaş düzenlemeler içeren "Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirlerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmelik"i 19.10.2007 tarihli Resmî Gazete'de yayımlayarak yürürlüğe almıştır.

Yönetmeliğin amacı; tüm üyeleri en üst derecede mesleki bilgiye sahip, sosyal sorumluluk bilinci olan, etik değerlere bağlı, rekabet anlayışı daha kaliteli hizmet sunumu biçiminde oluşmuş, güvenilir ve saygın bir meslek mensupları kitlesi oluşturmak hedefine ulaşmak için muhasebe meslek mensuplarının meslekî ilişkilerinde uymaları gereken asgari etik ilkeleri belirlemektir.

Etik Yönetmelik, meslek mensubunun belirleyici özelliğini kamu yararına uygun hareket etme sorumluluğu olarak ortaya koymuş, meslek mensubunun yönetmelikte belirtilen etik ilkelere uyması gerekliliğini belirlemiştir. Meslek yurasına göre bir meslek unvanına sahip olan, bağımsız veya bağımlı olarak çalışan tüm meslek mensupları ile bunların oluşturduğu şirketlerin faaliyetleri bu yönetmelik kapsamındadır.

Yönetmeliğin ilk bölümünü oluşturan, **Kavramsal çerçeve**; tehditlere karşı önlemleri belirlerken önceliği eğitim olarak belirlemektedir. Ailede başlayan etik eğitimin, yaşam boyu sürdüğü ve etiğin öğrenilebilir ve öğretilebilir olduğundan hareketle "TÜRMOB Etik Eğitim Projesi" oluşturulmuştur. Muhasebe meslek etiğine ilişkin konu ve gelişmeleri izleyebileceğiniz bu portal, aynı zamanda meslek mensuplarımızın "TÜRMOB Etik Eğitim Projesi"ne katılabilmesine olanak sağlayacaktır.

TÜRMOB Etik Eğitim Projesi'nde, uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim yöntemleri birlikte kullanılacaktır. Örnek olay çözümlerini ile Odalarımızda, yüz yüze eğitim yöntemi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerde "etik eğitici eğitimi" almış meslek mensuplarımız katkı sağlayacaktır. Etik eğitime katılmış meslek mensuplarımızın, Odaları ile sözleşme düzenlemeleri ve işyerlerinde "Muhasebe Meslek Etiği Taahhütnamesi" bulundurulması etik eğitim alma ve etik davranma konusunda istiklilik yaratacaktır.



TÜRMOB Etik Eğitim

Oda İşlemleri (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Sistem sizi otomatik olarak <http://giris.tesmer.org.tr> adresine yönlendirecektir.

Daha önce TEOS Sistemine giriş yaptıysanız T.C. Kimlik Numaranız ve Şifreniz (şifrenizi unuttuysanız Şifremi Unuttum kısmına tıklayarak yeni şifre talep edebilirsiniz.) ile giriş yapınız.

Giriş Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası

TEOS Şifresi

Beni Hatırla

TEOS Sistemine Giriş Yap

Şifremi Unuttum - TESMER Kayıt Formu (ilk kayıt için) - Giriş



TÜRMOB Etik Eğitim

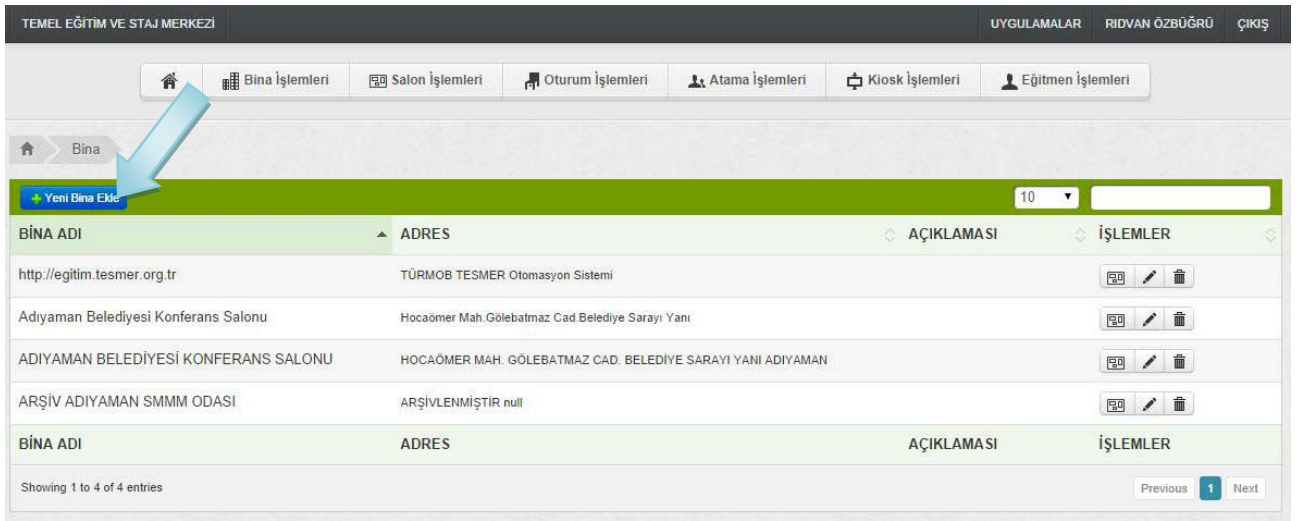
Oda İşlemleri Etik Eğitim Sitesine Giriş (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Etik Oda yetkisi verilen kullanıcılar <http://egitim.tesmer.org.tr> sitesine TEOS Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yaparlar.



Oda İşlemleri Bina ve Salon Ekleme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Pratik Eğitim için yeni bina eklemek isterseniz. Bina işlemleri menüsünden yeni bina ekleyebilirsiniz.



The screenshot shows the web application interface for TÜRMOB Etik Eğitim. The top navigation bar includes 'TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ', 'UYGULAMALAR', 'RIDVAN ÖZBÜĞRÜ', and 'ÇIKIŞ'. Below this, there is a menu with options: 'Bina İşlemleri', 'Salon İşlemleri', 'Oturma İşlemleri', 'Atama İşlemleri', 'Kiosk İşlemleri', and 'Eğitmen İşlemleri'. The 'Bina İşlemleri' menu is selected, and a blue arrow points to the 'Yeni Bina Ekle' button. Below the menu, there is a table with columns: 'BİNA ADI', 'ADRES', 'AÇIKLAMASI', and 'İŞLEMLER'. The table contains four entries:

BİNA ADI	ADRES	AÇIKLAMASI	İŞLEMLER
http://egitim.tesmer.org.tr	TÜRMOB TESMER Otomasyon Sistemi		[Edit] [Delete]
Adıyaman Belediyesi Konferans Salonu	Hocaömer Mah. Gölebatmaz Cad. Belediye Sarayı Yanı		[Edit] [Delete]
ADİYAMAN BELEDİYESİ KONFERANS SALONU	HOCAÖMER MAH. GÖLEBATMAZ CAD. BELEDİYE SARAYI YANI ADİYAMAN		[Edit] [Delete]
ARŞİV ADİYAMAN SMMM ODASI	ARŞİVLENMİŞTİR null		[Edit] [Delete]

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and 'Previous 1 Next'.

Eklemiş olduğunuz binaya salon tanımlamak isterseniz. Salon işlemleri bölümünden yeni salon ekleyebilirsiniz.

TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ UYGULAMALAR RIDVAN ÖZBÜĞRÜ ÇIKIŞ

Bina İşlemleri Salon İşlemleri Oturum İşlemleri Atama İşlemleri Kiosk İşlemleri Eğitimci İşlemleri

Bina Oluştur

BİNA YÖNETİMİ

Bina Adı *

Bina Açıklaması *

Adres *

Adres Devamı *

İl/İlçe *
SEÇİNİZ

Kaydet Kaydet & Kapat Vazgeç

Oda İşlemleri Ders Programı Ekleme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

12

Etik eğitim için Oturum İşlemleri menüsünden yeni eğitim düzenle menüsüne tıklayarak pratik eğitim ders programını belirleyebilirsiniz.

TEMELEĞİTİM VE STAJ MERKEZİ UYGULAMALAR RIDVAN ÖZBÖĞRO ÇIKIŞ

Bina İşlemleri Salon İşlemleri Oturum İşlemleri Atama İşlemleri Kiosk İşlemleri Eğitimci İşlemleri

Sınıf Oluştur

SINIF YÖNETİMİ + Yeni Oturum Ekle

Ders *
Seçiniz

Oturum 1

Bina * ADIYAMAN BELEDİYESİ KONFERANS SALONU Salon * KONFERANS SALONU 1 150 Kiosk * RIDVAN

Tarih * 15-08-2014 Başlangıç Saati * 08:00 Bitiş Saati * 11:00 Eğitimci * SMMM AHMET RIDVAN TULUNAY

Oturum 2 ✖

Bina * ARŞİV ADIYAMAN SMMM ODASI Salon * EĞİTİM SALONU 1000 Kiosk * RIDVAN

Tarih * 16-08-2014 Başlangıç Saati * 08:00 Bitiş Saati * 10:00 Eğitimci * SMMM AHMET RIDVAN TULUNAY

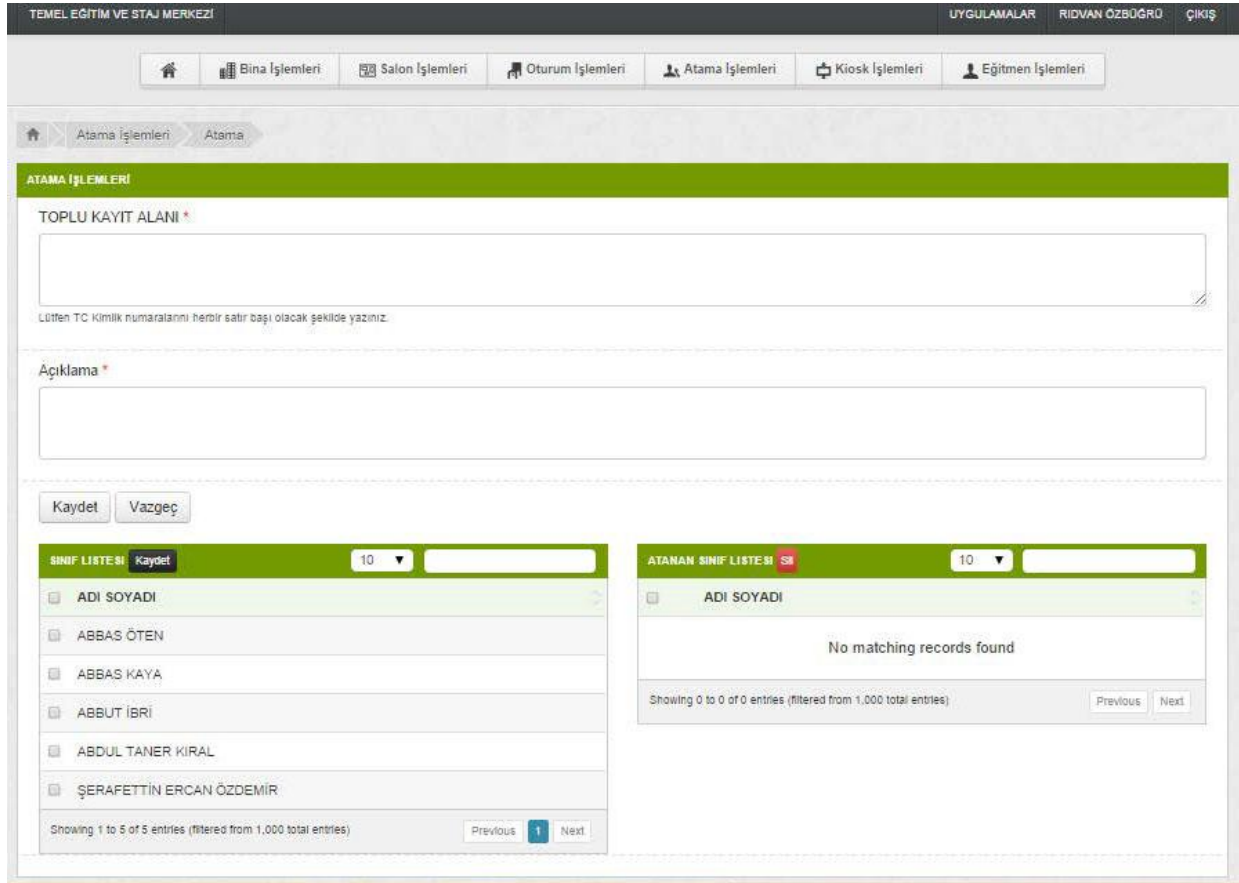
Kaydet Kaydet & Kapat Vazgeç

Oda İşlemleri Sınıf Ataması (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Oturum işlemlerinden ders programını belirledikten sonra atama işlemleri menüsünden oluşturmuş olduğunuz sınıfa atama yapabilirsiniz.

TÜRMOB tarafından eğiticinin görevlendirilmesi ile Pratik Eğitim Programı odanıza bildirilecektir.

Eklemiş olduğunuz sınıfa Pratik Eğitim tarihlerini, eğitim verecek eğiticiyi ve sınıfta eğitime katılacak meslek mensuplarımızın atamasını yapabilir, eğitim başlayana kadar ekleme çıkarma işlemi yapabilirsiniz. Pratik Eğitimin başladığı saatten sonra değişiklik yapma yetkisi TESMER'de olacaktır.



Bilgilendirme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

2 haftalık süre sonunda derslerin en az % 85'ini takip etmiş olan meslek mensuplarımız <http://sinav.tesmer.org.tr> adresine yönlendirilecek ve "Etik Bilgi Değerlendirmesi"ne katılacaklardır. Etik Bilgi Değerlendirmesi 10 soruluk test



TÜRMOB Etik Eğitim

şeklinde olup, tamamlayabilmek için 60 puan almak yeterli olacaktır. 60 puan alamayan 'meslek mensuplarımız 60 puan alıncaya değin diledikleri sayıda değerlendirmeye katılmaya devam edebileceklerdir.

Etik Bilgi Değerlendirmesi'ni tamamlayan meslek mensuplarımız "Teorik Eğitim Tamamlama Sertifikası'nı alabilirler.

Teorik Eğitimini tamamlayan meslek mensuplarımızı web sitesi üzerinden görebilirsiniz.

Pratik Eğitimin tamamlanmasından sonra Pratik Eğitime katılan meslek mensuplarımızın eğitime katılıp katılmadıkları bilgisini web sitesi üzerinden işaretleyebilirsiniz.


15


Etik Eğitimi Tamamlayan meslek mensupları ile "Muhasebe Meslek Etiği Sözleşme"si yapılabilir.

"Muhasebe Meslek Etiği Sözleşme"si yapılan meslek mensuplarının, sözleşme tarihi ve bilgileri oda kullanıcısı tarafından web sitesine kaydedilir.

Etik Sözleşme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Etik Eğitimi Tamamlayan meslek mensupları ile "Muhasebe Meslek Etiği Sözleşme"si yapılabilir.


TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ



MUHASEBE MESLEK ETİĞİ
SÖZLEŞMESİ

Tarih: ___ / ___ / 201__


TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

Yemimli Mali Müşavir / Serbest Muhasebeci Mali Müşavir unvanı ile mesleki faaliyete başlama öncesinde "Etik Eğitim"ni tamamlayan, YMM/SMMM _____ ve _____ YMM/ SMMM Odası arasında iki örnek olarak düzenlenmiş bu sözleşme, ___ / ___ / 201__ tarihinde imzalanmıştır.

Ben, SMMM/YMM _____, bu sözleşme ile:

- 1) 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yemimli Mali Müşavirlik Kanununa, SMMM ve YMMlerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmelik ve 3568 sayılı Yasa çerçevesinde çıkartılmış diğer yönetmelik, tebliğ ve genelge hükümlerine uymayı,
- 2) Mesleğin toplumsal bir hizmetin yerine getirilmesine ilişkin olduğu bilinci ile meslek mensuplarının üstlendiği sosyal sorumlulukların gerekleri çerçevesinde mesleki faaliyeti ifa etmeyi,
- 3) Mesleki görevimi dürüstlük, tarafsızlık, insan haklarına saygı, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- 4) Dil, din, ırk, etnik köken, renk, yaş, bedenimsel engelli ve cinsiyet ayırımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden hizmet vermeyi,
- 5) Rekabet anlayışını daha kaliteli hizmet sunumu biçiminde oluşturmamı,
- 6) Mesleki faaliyet ve davranışlarımda, güvenilirlik ve saygınlık sağlamaya öncelik vermemi,
- 7) Temel etik ilkeler olan,
 - Dürüstlük
 - Tarafsızlık
 - Mesleki Yeterlik ve Özen
 - Gizlilik
 - Mevcut yasa ve yönetmeliklere uymamı ve mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü davranıştan kaçınmamı ifade eden, "Mesleki Davranış" ilkelerine uymayı,
- 8) Temel etik ilkelerine uymakla ilgili kişisel çıkar, yeniden değerlendirme, taraf tutma, yakınlık ve yıldıрма amaçlı tedbirlerin ortaya çıkması halinde, bunları ortadan kaldıracak önlemleri almamı,
- 9) Temel etik ilkelerin uygulanması ile ilgili etik çatışma ortaya çıkması halinde, etik çatışmanın çözümüne ilişkin olarak Odaları yardım almamı,
- 10) Önemli bir hata ya da yanlışlık biçiminde hazırlanmış veya gizlenmiş ifadeler içeren bir bilgiyi ya da bu bilgiyle hazırlanmış bir raporu dikkate almamamı,
- 11) Mesleki yeterliği elde edilmemesi ve korunmasını sağlayan eğitimi sürekli hale getirmeyi,
- 12) Aday meslek mensuplarının staj süresi boyunca mesleki eğitimleri için gerekli izni göstereceğimi,
- 13) Sunduğum hizmetler ve sahip olduğum iş tecrübeleri ile ilgili olarak abartırı iddialarda bulunmamamı,

14) Diğer meslek mensuplarına yönelik doğrulanmamış karıştırmalar ve küçültücü göndermeler (atfılar) yapmamamı,

15) Yeni bir müşteri kabul etmeden önce, bu tür bir iş kabulünün temel etik ilkelere yönelik bir tehdit yaratmayacağından emin olmamı,

16) Sualdan hizmetler için, Oda tarafından belirlenmiş ücretlere uymamı,

17) Mesleki hizmetlerin tanıtımı konusunda, "Haksız Rekabet ve Reklam Yasası Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uymamı,

18) Temel etik ilkelere uyumlu ilgili tehdit oluşturabilecek hediye tekliflerini kabul etmemeyi,

19) Müşteriye ait para ve diğer varlıkları emanset olarak kabul etmemeyi,

20) Mesleki faaliyeti, kabul edilmiş standartlara göre yerine getirmeyi,

21) Müşterilere ait işleri yerine getirilmesinde zamanlılık ve kaliteyi gözetmeyi,

22) Meslek ifası nedeniyle edindiğim bilgileri kendi çıkarlarım veya üçüncü kişilerin çıkarları için kullanmamamı,

23) Meslek onurumu zedeleyecek her türlü davranıştan kaçınmamı,

24) TÜRMOB tarafından hazırlanan etik yönetmeliği ve bu yönetmeliğe göre oluşturulacak etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmamı ve hizmet sunmamı,

eğitimi alarak, okuduğum ve öğrendiğim etik kodları uygulamayı; etik davranış yaşamın her alanında ortaya koymayı taahhüt ederim.


___ / ___ / 20__

imza

imza

YMM / SMMM: _____

YMM / SMMM Odası Başkanı


TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

Gençlik Cad. No:107 Anıttepe/ANKARA
Tel: 0 312 232 50 60 • Faks: 0312 232 50 73
www.turmob.org.tr • turmob@turmob.org.tr

Etik Sözleşme (<http://etik.tesmer.org.tr>)

Oda ile sözleşme yapan meslek mensubuna işyerinde bulundurulmak üzere TÜRMOB tarafından "Muhasebe Meslek Etiği Taahhütnamesi" verilir.

MUHASEBE MESLEK ETİĞİ TAAHÜTNAMESİ

YMM / SMMM

üyyesi olduğu Oda ile "Muhasebe Mesleği Etik Sözleşmesi"ni imzalamış ve bu sözleşme ile;

- Mesleğin toplumsal bir hizmetin yerine getirilmesine ilişkin olduğu bilinci ile meslek mensuplarının üstlendiği sosyal sorumlulukların gerekleri çerçevesinde mesleki faaliyeti yerine getirmeyi,
- Dil, din, felsefi inanç, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayırımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden hizmet vermeyi,
- Mesleği dürüstlük, tarafsızlık, insan haklarına saygı, kamu yararı ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,
- Temel etik ilkelerin uygulanması ile ilgili etik çatışma ortaya çıkması halinde, etik çatışmanın çözümüne ilişkin olarak Oda'dan yardım almayı,
- SMMM ve YMM'lerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmeliğe ve diğer mevzuata uyarak, mesleği kabul edilmiş standartlara göre yerine getirmeyi,
- Eğitimini alarak, okuduğu ve öğrendiği etik kodları uygulamayı; etik davranışı yaşamın her alanında ortaya koymayı,

taahüt etmiştir.

Tarih: __ / __ / 201__

№: _____

Meslek Mensubu

Oda Başkanı

TÜRMOB Genel Başkanı
Nail Sanlı

Nail Sanlı



MUHASEBE MESLEK ETİĞİ
TAAHÜTNAMESİ