

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-24010506-010.07.01-101331982
Konu : Gücü Uyum Programı

06.09.2024

GENEL YAZI

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere işsizlerin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak üzere Türkiye Kurumu tarafından aktif işgücü hizmetleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak düzenlenen Gücü Uyum Programının yürütülmesinin usul ve esaslarını düzenleyen "Gücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 29.08.2024 tarihli ve 32647 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin "Katılımcılara yapılacak cep harçlığı ödemesi, sosyal güvenlik ve vergi işlemleri" başlıklı 12 nci maddesinde:

" (1) Katılımcılara yapılacak günlük cep harçlığı tutarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak bu tutar 4857 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen günlük asgari ücret tutarının üstünde olamaz.

(2) Her bir katılımcıya yapılacak ödeme, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutarın katılım sağlanan gün sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda cep harçlığından oluşur.

(3) Programlara devam edilen süre içerisinde ortaya çıkacak sosyal güvenlik prim giderleri, 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında her bir katılımcı için tahakkuk edecek sigorta primlerinden oluşur.

(4) Katılımcıların sigortalılık bildirim ve tescil işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Sosyal güvenlik primleri, katılım sağlanan günler üzerinden bildirilir.

(5) Resmi ve idari tatil günlerinde program uygulanmaz ve bu günler için herhangi bir ödeme yapılmaz.

(6) Katılımcıların izin kullandıkları günler için cep harçlığı ve sosyal güvenlik prim ödemesi yapılmaz.

(7) Cep harçlığı ve sosyal güvenlik prim ödemesi dışında ortaya çıkabilecek hiçbir ödemeden Kurum sorumlu tutulamaz."

Hükümleri düzenlenmiştir.

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin;

"Yerli bildirgesi" başlıklı 27 inci maddesinin birinci fıkrasında "Yerinde, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi veya (c) bendi kapsamında sigortalı çalıştırılan, sigortalı çalıştırılan bir işyerini devir alan ya da bu nitelikte işyeri kendisine intikal eden işveren, Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen sürelerde vermekle yükümlü olduğu örneğinde Ek-6 ve Ek-6/A'da bulunan işyeri bildirgesini Kuruma elektronik ortamda göndermek zorundadır.",

13 üncü fıkrasında "Tescili yapılacak işyerinde, hem ayın 1'ini ila 30'ü arasında, hem de ayın 15'i



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



ila müteakip ayın 14'ü arasındaki çalı malarına istinaden ücret alan sigortalıların bulunması halinde, her iki çalı ma döneminden dolayı iki ayrı i yeri bildirgesi düzenlenerek ayrı ayrı i yeri tescili yapılır.",

17 nci fıkrasında "Aynı kamu kurum ve kurulu unda, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri kapsamına giren sigortalıların çalı tırılması halinde, (a) bendi kapsamına giren sigortalılar için ayrı, (c) bendi kapsamına giren sigortalılar için ayrı i yeri bildirgesi düzenlenerek ayrı ayrı i yeri dosyası tescil edilir",

Hükümleri yer almaktadır.

Yukarıda yer alan hükümler do rultusunda gücü Uyum Programı kapsamında katılımcı çalı tıracak yükleniciler tarafından i yeri i lemleri a a ıda açıkladı ı ekilde yürütülecektir.

Yükleniciler i gücü uyum programı kapsamında katılımcı çalı tıracaklarında;

-Kurumumuzda kayıtlı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının a) bendi kapsamında sigortalı sayılanları bildirdi i bir i yerinin olmaması durumunda Kurumumuza elektronik ortamda en geç sigortalı çalı tırmaya ba layacakları tarihte i yeri bildireceklerini göndermek zorundadırlar. Bu durumda sigortalı i e giri bildirgesi, ilk defa sigortalı çalı tırmaya ba lanılan tarihten itibaren bir ay içinde çalı maya ba layan sigortalılar için, çalı maya ba ladıkları tarihten itibaren en geç söz konusu bir aylık sürenin doldu u tarihe kadar Kuruma verilebilmektedir.

- Kurumda 4/1-a kapsamında sigortalı sayılanları bildirdikleri kayıtlı i yeri varsa bu i yerinden bildirim yapacaklar, yeni i yeri tescili yaptırmayacaklardır. Bu durumda sigortalı sayılan ki iler sigortalılık ba langıç tarihinden önce sigortalı i e giri bildirgesi ile Kuruma bildirilmelidir.

-Kurumda 4/1-a kapsamında sigortalı sayılanları bildirdikleri kayıtlı bir i yeri bulunmasına ra men bu genel yazının yayımı tarihinden önce veya sonra gücü Uyum Programı kapsamında yeni bir i yeri tescil edilmesi durumunda yeni tescil edilen i yerinden de Kurumumuza bildirim yapabileceklerdir. Bu durumda da sigortalı i e giri bildirgesi, ilk defa sigortalı çalı tırmaya ba lanılan tarihten itibaren bir ay içinde çalı maya ba layan sigortalılar için, çalı maya ba ladıkları tarihten itibaren en geç söz konusu bir aylık sürenin doldu u tarihe kadar Kuruma verilebilmektedir.

Yükleniciler, Aylık Prim ve Hizmet Belgesi/Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini "46 Türkiye Kurumu tarafından Düzenlenen E itimlere Katılan Kursiyerler" numaralı belge türünü seçerek göndereceklerdir.

Belirtilen belge türünden Aylık Prim ve Hizmet Belgesi/Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesini gönderebilmek için ilgili i yerlerinin tanımlamasının yapılması gerekmektedir. Tanımlama için yüklenicilerin KUR ile yapımı oldukları protokol/sözle me ile i yerinin kayıtlı oldu u Sosyal Güvenlik 1 Müdürlü üne/Sosyal Güvenlik Merkezine müracaat etmeleri gerekmektedir.

Müracaatta bulunulan Sosyal Güvenlik 1 Müdürlü ünce/Sosyal Güvenlik Merkezince i yeri için 46 numaralı belge türünün tanımlama i lemleri veren ntra programında yer alan sırasıyla " veren" ve "Te vikler ve Tanımlar" sekmelerinin altındaki "Kanun No ve Belge Türü Tanımlama" menüsünden " Kurumu" seçilerek yapılacaktır.

Yukarıda sayılan i lemler, sadece " gücü Uyum Programının Yürütülmesine li kin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında istihdam edilen katılımcılar için geçerli olup KUR tarafından düzenlen di er programlara yönelik i lemler halihazırda yürütülen ekliyle devam ettirilecektir.

Bilgilerini ve gere ini rica ederim.

Sava ALIÇ
Genel Müdür



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Da ıtım:
Gere i :
Ta ra Te kilatına

Bilgi :
Merkez Te kilatına



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmı ır.

Mithatpa a Cad. No:7 Sıhhiye ankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 4321237
e-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr nternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Kep Adresi: sgk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa DEM RDÖ ER
Sosyal Guv. Uzmanı

Telefon No: 0(312) 4587779

