

**DEFTER-BEYAN SİSTEMİ
ENVANTER TAKİP LİSTESİ
KULLANICI KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

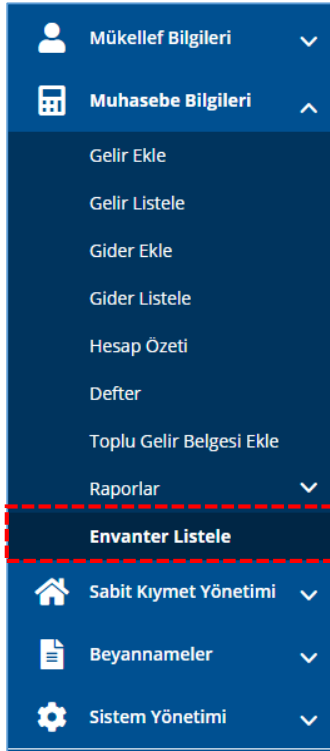
1. Envanter Listesi	3
2. Dönemsel Envanter Listesinin Oluşturulması	4
3. Envanter Kaleminin Kaydedilmesi	7
4. Envanter Kaleminin Aranması.....	10
5. Envanter Kaleminin Değiştirilmesi	12
6. Envanter Kaleminin Silinmesi	14
ŞEKİL 1. ENVANTER LİSTELE EKLANI	4
ŞEKİL 2. DÖNEMSEL ENVANTER LİSTESİ.....	5
ŞEKİL 3. DÖNEM BAŞI ENVANTER LİSTESİ KALEMLERİ (ÖRNEK)	5
ŞEKİL 4. FARKLI BİR ENVANTER LİSTESİ GÖRÜNTÜLEME.....	6
ŞEKİL 3-1. ENVANTER KALEMİ OLUŞTURMA	7
ŞEKİL 6. BİRDEN ÇOK ENVANTER KALEMİ OLUŞTURMA	8
ŞEKİL 7. DÖNEM BAŞI ENVANTER LİSTESİ KALEMLERİ (ÖRNEK)	9
ŞEKİL 8. STOK KODU İLE ARAMA	10
ŞEKİL 9. STOK ADI İLE ARAMA	11
ŞEKİL 10. ARAMA FİLTRESİNDEN VAZGEÇME	11
ŞEKİL 11. KALEM SEÇİMİ	12
ŞEKİL 12. KALEM GÜNCELLEME	13
ŞEKİL 13. LİSTE GÜNCELLEME	13
ŞEKİL 14. KALEM SİLME	14

1. Envanter Listesi

Envanter Listesi, mali yılbaşı, ara dönemlerde ve mali yıl sonunda eldeki envanter kırılımını ve toplam tutarını, Sistem üzerinden Kullanıcının beyan edebileceği dönemsel listelerin tamamıdır. Bu liste ile;

- Sistemde herhangi bir otomatik belge oluşmaz,
- Hesap özetine herhangi bir tutar akışı olmaz,
- Beyanname ekranlarına herhangi bir tutar akışı olmaz.

Envanter Listesinin kullanımı, envanterini “Stok Defteri” açarak Sistem üzerinden takip etmeyen ticari kazançları basit usulde tespit edilen mükellefler ile işletme hesabı esasına göre defter tutan (işletme veya çiftçi işletme defteri) mükellefler için zorunludur.



Muhasebe Bilgileri > Envanter Listele erişiminden kayıtların yapılabileceği listelere ulaşılır. Bu listeler “**Dönem**” bazında belirlenmiş listeler olup aşağıdaki gibidir;

- Dönem Başı,
- Birinci Geçici Vergi Dönemi,
- İkinci Geçici Vergi Dönemi,
- Üçüncü Geçici Vergi Dönemi,
- Dönem Sonu.

2. Dönemsel Envanter Listesinin Oluşturulması

Envanter Listesi işlemleri, Sistemde “**Muhasebe Bilgileri**” modülü kapsamında yürütülür (Şekil 1). Envanter Listelerini sadece ticari kazançları basit usulde tespit edilen mükellefler ile işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler oluşturabilir.

Dönemsel envanter listesine ilk envanter kalemi kaydedildiğinde Dönemsel Envanter Listesi oluşturulmuş olur.

***Kural – Stok Defteri ile Envanter Listesi aynı anda kullanılmaz.**

Envanter Listesini kullanabilmek için “**Stok Defteri**”nin kapalı olması gerekmektedir. “**Envanter Listele**” erişimi menüde görünmüyor ise Mükellefin Stok Defteri açıktır.

Şekil 1. Envanter Listele Ekranı

The screenshot shows the 'ENVANTER TAKİP LİSTESİ' (Inventory Tracking List) interface. The top header includes the Gelir İdaresi Başkanlığı logo and user information. The left sidebar contains navigation options: 'Mükellef Bilgileri', 'Muhasebe Bilgileri', 'Gelir Ekle', 'Gelir Listele', 'Gider Ekle', 'Gider Listele', 'Hesap Özeti', 'Defter', 'Damga Vergisi Ekle', 'Toplu Gelir Belgesi Ekle', 'Raporlar', 'Envanter Listele', 'Sabit Kıymet Yönetimi', 'Beyanname', 'Mali Bilgilerim', 'Sistem Yönetimi', and 'Mali Müşavir İşlemleri'. The main content area is titled 'ENVANTER TAKİP LİSTESİ' and contains two sections: 'Envanter Bilgileri' and 'Envanter Listesi'. The 'Envanter Bilgileri' section has a 'Dönem' dropdown menu and a 'Görüntüle' button. The 'Envanter Listesi' section features a table with columns: 'Stok Kodu', 'Stok Adı', 'Birim', 'Miktar', 'Birim Fiyat', and 'Tutar (KDV Hariç)'. The table is currently empty, displaying 'Uygun veri bulunamadı.' (No suitable data found). There are also search and filter buttons, and options to 'EXCEL Çıktısı Al' (Download Excel) and 'PDF Çıktısı Al' (Download PDF).

Envanter Listesine girebilmek için önce “Dönem” seçimi yapılır (Şekil 2).

Şekil 2. Dönemsel Envanter Listesi

Dönem seçimi yapıldıktan sonra “Görüntüle” butonuna tıklanır. Envanter Listesinde (varsa) önceden eklenmiş kayıtlar ekrana gelir (Şekil 3).

Şekil 3. Dönem Başı Envanter Listesi Kalemleri (Örnek)

Dönem seçimini değiştirip başka bir döneme ait Envanter Listesi görüntülemek için “Vazgeç” butonuna tıklanır; yeniden dönem seçimi yapılır ve “Görüntüle” butonuna tıklanır.

Şekil 4. Farklı Bir Envanter Listesi Görüntüleme

The screenshot displays the 'ENVANTER TAKİP LİSTESİ' (Inventory Tracking List) interface. The top navigation bar includes the 'GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI' logo and user information. The sidebar on the left lists various menu items, with 'Envanter Listele' selected. The main content area features a 'Dönem' (Period) dropdown menu set to 'Birinci Geçici Vergi Dönemi' and a 'Vazgeç' button. Below this, there are input fields for 'Stok Kodu', 'Stok Adı', 'Birim', 'Miktar', and 'Tutar (KDV Hariç)'. A table with columns for 'No', 'Stok Kodu', 'Stok Adı', 'Birim', 'Miktar', 'Birim Fiyat', and 'Tutar (KDV Hariç)' is shown, currently displaying 'Uygun veri bulunamadı.' (No suitable data found). At the bottom right, there are buttons for 'EXCEL Çıktısı Al' and 'PDF Çıktısı Al'.

Görüntüleme işlemi sonrasında döneme ait Envanter Listesinin “Excel” ya da “Pdf” dosya formatlarına uygun olan çıktıları alınabilir.

3. Envanter Kaleminin Kaydedilmesi

Bölüm 2’de bahsedildiği gibi envanter kaleminin kaydedilmek istendiği döneme ait Envanter Listesi görüntülenir.

Ekranın “**Envanter Listesi**” panelindeki;

- Stok Kodu
- Stok Adı
- Birim
- Miktar
- Tutar (KDV Hariç) alanları eksiksiz doldurulur ve kalem ekleme butonuna tıklanır.

Şekil 3-1 Envanter Kalemi Oluşturma

The screenshot displays the 'ENVANTER TAKİP LİSTESİ' (Inventory Tracking List) interface. The top navigation bar includes the 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' logo and a user profile section. The main content area is divided into two sections: 'Envanter Bilgileri' and 'Envanter Listesi'. In the 'Envanter Bilgileri' section, the 'Dönem' (Period) is set to 'Birinci Geçici Vergi Dönemi' and there is a 'Vazgeç' button. The 'Envanter Listesi' section contains a table with the following data:

Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Miktar	Tutar (KDV Hariç)
DG-2132	Yakacaklar	Ton	12.000	45.000,00

Below the table, there is a search bar and a table with columns: No, Stok Kodu, Stok Adı, Birim, Miktar, Birim Fiyat, and Tutar (KDV Hariç). The table is currently empty, showing 'Uygun veri bulunamadı.' (No suitable data found). At the bottom right, there are buttons for 'EXCEL ÇIKTISI AL' and 'PDF ÇIKTISI AL'.

Eklenen kalemler Envanter Listesinden takip edilir.

Mükelleflerin, hangi detay kırımında envanter kalemi ekleyeceği mükellefin isteğine bırakılmıştır.

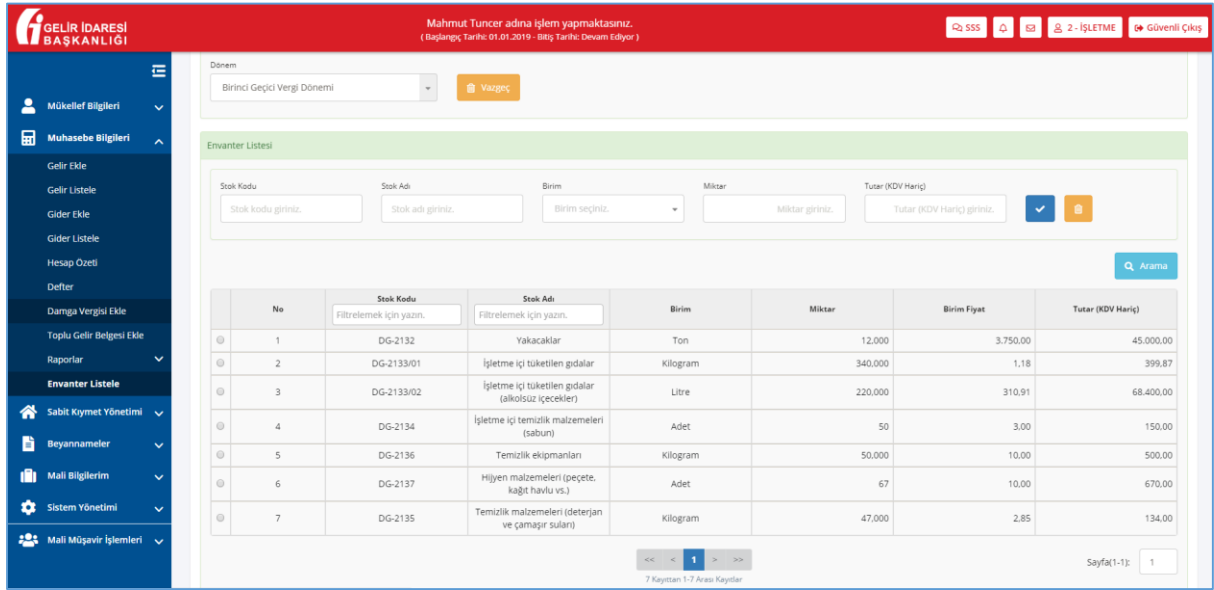
Mükellefler, Envanter Listesinde takip ettiği emtia giriş ve çıkışlarını “Dönem Başı, Birinci Geçici Vergi Dönemi, İkinci Geçici Vergi Dönemi, Üçüncü Geçici Vergi Dönemi, Dönem Sonu” şeklinde detaylı takip edilebileceği gibi, tek kayıtle da takip edilebilecektir.

Kural – Birim fiyat sistem tarafından hesaplanır: Listeye kalem eklendikçe Sistem, Tutar (KDV Hariç)’i Miktar ’a bölerek Birim Fiyatı hesaplar ve listede gösterir (Şekil 5).

Kural – Sayfa ve Liste toplamları sistem tarafından hesaplanır: Listeye kalem eklendikçe Sistem, Tutar (KDV Hariç) toplamını alarak sayfa ve liste toplamını günceller (Şekil 5).

Mali yılbaşı itibari ile sisteme girilmiş Dönem Başı Emtia gider belge toplamının Dönem Başı Envanter Listesi-Liste toplamı ile aynı rakam olması gerekmektedir.

Şekil 5. Birden Çok Envanter Kalemi Oluşturma

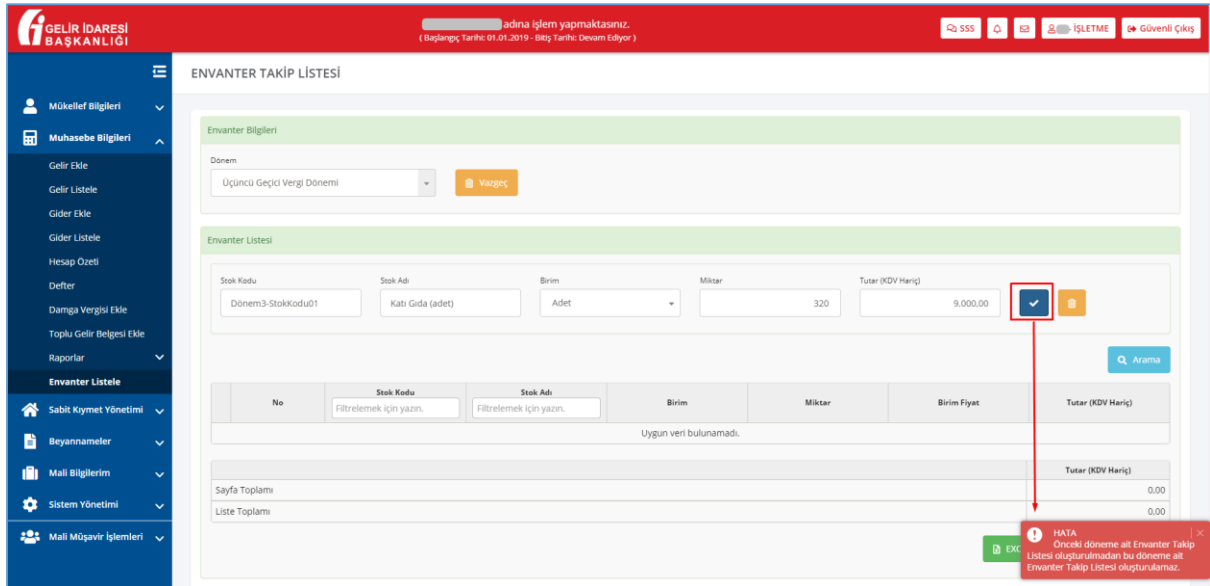


No	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Tutar (KDV Hariç)
1	DG-2132	Yakacaklar	Ton	12,000	3,750.00	45,000.00
2	DG-2133/01	İşletme içi tüketilen gıdalar	Kilogram	340,000	1,18	399,87
3	DG-2133/02	İşletme içi tüketilen gıdalar (alkolsüz içecekler)	Litre	220,000	310,91	68,400,00
4	DG-2134	İşletme içi temizlik malzemeleri (sabun)	Adet	50	3,00	150,00
5	DG-2136	Temizlik ekipmanları	Kilogram	50,000	10,00	500,00
6	DG-2137	Hijyen malzemeleri (peçete, kağıt havlu vs.)	Adet	67	10,00	670,00
7	DG-2135	Temizlik malzemeleri (deterjan ve çamaşır suları)	Kilogram	47,000	2,85	134,00

Kural – Envanter Listeleri dönem sırasına uygun olarak oluşturulur: Listelerin, yukarıdaki sıraya uygun olarak oluşturulması zorunludur.

Örneğin; Dönem Başı Envanter Listesi henüz oluşturulmamışken Birinci Geçici Vergi Dönemi Envanter Listesi oluşturulamaz. Başka bir ifade ile, Birinci Geçici Vergi Dönemi Envanter Listesine envanter kalemi kaydedebilmek için Dönem Başı Envanter Listesinde en az bir adet kalem kaydı yapılmış olması gereklidir.

Şekil 6. Dönem Başı Envanter Listesi Kalemleri (Örnek)



No	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Tutar (KDV Hariç)
	Filterlemek için yazın.	Filterlemek için yazın.				
Uygun veri bulunamadı.						
Sayfa Toplamı						0,00
Liste Toplamı						0,00

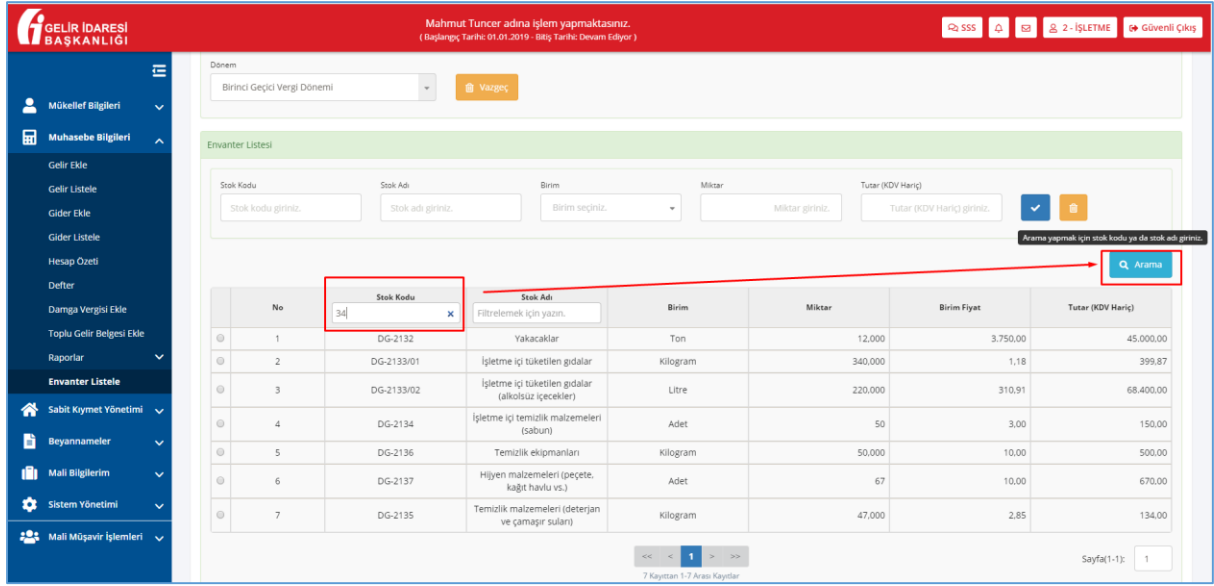
Kural – Envanter Kalemi mükerrer olamaz: Önceden oluşturulmuş ve listede zaten mevcut olan ya da önceden oluşturulmuş ve silinmiş bir Stok Kodu ile envanter kalemi oluşturulmasına Sistem izin vermez.

4. Envanter Kaleminin Aranması

Bölüm 3’te bahsedildiği gibi görüntülenen Envanter Listesi’ne envanter kalemleri kaydedilir. Kaydedilmiş bir envanter kalemi Stok Kodu ya da Stok Adı ile aşağıdaki kriterlerde liste içerisinde aranabilir:

- **Stok Kodu ile arama:** Arama yapılmak istenen Stok Kodu, ekran görüntüsünde belirtildiği şekilde yazılır ve içinde bu kriterler geçen envanter kalemleri ekrana gelir (Şekil 7).

Şekil 7. Stok Kodu ile Arama



The screenshot displays the 'Envanter Listesi' (Inventory List) interface. At the top, there is a search bar with fields for 'Stok Kodu' (Stock Code) and 'Stok Adı' (Stock Name). The 'Stok Kodu' field contains the value '34'. Below the search bar, a table lists the inventory items. The table has columns for 'No', 'Stok Kodu', 'Stok Adı', 'Birim', 'Miktar', 'Birim Fiyat', and 'Tutar (KDV Hariç)'. The search results are as follows:

No	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Tutar (KDV Hariç)
1	DG-2132	Yakacaklar	Ton	12.000	3.750,00	45.000,00
2	DG-2133/01	İşletme içi tüketilen gıdalar	Kilogram	340.000	1,18	399,87
3	DG-2133/02	İşletme içi tüketilen gıdalar (alkolsüz içecekler)	Litre	220.000	310,91	68.400,00
4	DG-2134	İşletme içi temizlik malzemeleri (sabun)	Adet	50	3,00	150,00
5	DG-2136	Temizlik ekipmanları	Kilogram	50.000	10,00	500,00
6	DG-2137	Hijyen malzemeleri (peçete, kağıt havlu vs.)	Adet	67	10,00	670,00
7	DG-2135	Temizlik malzemeleri (deterjan ve çamaşır suları)	Kilogram	47.000	2,85	134,00

- **Stok Adı ile arama:** Arama yapılmak istenen Stok Adı, ekran görüntüsünde belirtildiği şekilde yazılır ve içinde bu kriterler geçen envanter kalemleri ekrana gelir (Şekil 8)

Kural – Aramada büyük-küçük harf duyarlılığı: Stok Kodu ve Stok Adı ilk karakterleri büyük – küçük harfe duyarlıdır. Diğer karakterler büyük-küçük harfe duyarlı değildir.

Şekil 8. Stok Adı ile Arama

The screenshot shows the 'Envanter Bilgileri' (Inventory Information) screen. The search form includes fields for 'Stok Kodu', 'Stok Adı', 'Birim', 'Miktar', and 'Tutar (KDV Hariç)'. The 'Stok Adı' field contains 'Yakacaklar'. The search button is labeled 'Arama'. The search results table shows a single entry for 'Yakacaklar' with a quantity of 12,000 and a total value of 45,000.00. The search button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the search results table.

No	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Tutar (KDV Hariç)
1	DG-2132	Yakacaklar	Ton	12.000	3.750,00	45.000,00

Aramadan vazgeçmek ya da yeni bir arama yapmak için öncelikle “X” tuşuna tıklayarak filtrelerin kaldırılması ve “Arama” butonuna yeniden tıklanması gerekmektedir. (Şekil 9)

Şekil 9. Arama Filtresinden Vazgeçme

The screenshot shows the 'Envanter Bilgileri' (Inventory Information) screen. The search form is empty. The search results table shows a single entry for 'İşletme işi temizlik malzemeleri (sabun)' with a quantity of 50 and a total value of 150,00. The search button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the search results table.

No	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Tutar (KDV Hariç)
1	DG-2134	İşletme işi temizlik malzemeleri (sabun)	Adet	50	3,00	150,00

5. Envanter Kaleminin Değiştirilmesi

Bölüm 4’te bahsedildiği gibi bulunan envanter kalemlerine ait;

- Stok Kodu,
- Stok Adı,
- Birim,
- Miktar,
- Tutar (KDV Hariç) alanları deęiřtirilebilir.

Başka bir deyiřle, bu alanlar mevcut kontroller kapsamında güncellenebilir. Güncelleme yapabilmek için öncelikle envanter kalemi seçilir (şekil 10).

şekil 50. Kalem Seçimi

The screenshot displays the 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIğI' system interface. The top navigation bar shows the user is logged in as 'Mahmut Tuncer' and is performing an operation. The main content area is titled 'Envanter Bilgileri' and includes a search filter for 'Dönem' (Period) set to 'Birinci Geçici Vergi Dönemi'. Below this is the 'Envanter Listesi' (Inventory List) section, which contains a table of inventory items. The table has columns for 'No', 'Stok Kodu', 'Stok Adı', 'Birim', 'Miktar', 'Birim Fiyat', and 'Tutar (KDV Hariç)'. The first item, 'İşletme içi tüketilen gıdalar', is highlighted in blue, indicating it is selected. The second item, 'İşletme içi tüketilen gıdalar (alkolsüz içecekler)', is also visible. The table shows a total of 2 records. The interface also includes a sidebar with navigation options and a footer with 'EXCEL Çıktısı Al' and 'PDF Çıktısı Al' buttons.

No	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Tutar (KDV Hariç)
1	DG-2133/01	İşletme içi tüketilen gıdalar	Kilogram	340.000	1,18	399,87
2	DG-2133/02	İşletme içi tüketilen gıdalar (alkolsüz içecekler)	Litre	220.000	310,91	68.400,00

Seçilen kalem ile ilgili değiştirilmek istenen alan ya da alanlarda gerekli güncellemeler yapılır ve “**Kaydet**” butonuna tıklanır (Şekil 11).

Şekil 61. Kalem Güncelleme

The screenshot shows the 'Envanter Listesi' (Inventory List) interface. The top navigation bar includes the 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' logo and the user's name 'Mahmut Tuncer adına işlem yapmaktasınız.' (You are performing the operation on behalf of Mahmut Tuncer). The main content area is divided into 'Envanter Bilgileri' (Inventory Information) and 'Envanter Listesi' (Inventory List). The 'Envanter Bilgileri' section shows the 'Dönem' (Period) as 'Birinci Geçici Vergi Dönemi' (First Temporary Tax Period) and a 'Vazgeç' button. The 'Envanter Listesi' section has a search bar and a table with columns: No, Stok Kodu, Stok Adı, Birim, Miktar, Birim Fiyat, and Tutar (KDV Hariç). The table contains two rows: Row 1: No: 1, Stok Kodu: DG-2133/01, Stok Adı: İşletme içi tüketilen gıdalar, Birim: Kilogram, Miktar: 340.000, Birim Fiyat: 1.18, Tutar (KDV Hariç): 399.87. Row 2: No: 2, Stok Kodu: DG-2133/02, Stok Adı: İşletme içi tüketilen gıdalar (alkolsüz içecekler), Birim: Litre, Miktar: 220.000, Birim Fiyat: 310.91, Tutar (KDV Hariç): 68.400.00. Below the table, there are 'Sayfa Toplamı' (Page Total) and 'Liste Toplamı' (List Total) sections. The 'Sayfa Toplamı' section shows a total of 68.799.87. The 'Liste Toplamı' section shows a total of 68.799.87. At the bottom right, there are buttons for 'EXCEL Çıktısı Al' (Get Excel Report) and 'PDF Çıktısı Al' (Get PDF Report). A red box highlights the 'Kaydet' button in the top right corner of the 'Envanter Listesi' section.

Envanter kaleminin güncel hali listede görüntülenir (Şekil 12).

Şekil 72. Liste Güncelleme

The screenshot shows the 'Envanter Listesi' (Inventory List) interface. The top navigation bar includes the 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' logo and the user's name 'adına işlem yapmaktasınız.' (You are performing the operation on behalf of). The main content area is divided into 'Envanter Bilgileri' (Inventory Information) and 'Envanter Listesi' (Inventory List). The 'Envanter Bilgileri' section shows the 'Dönem' (Period) as 'Birinci Geçici Vergi Dönemi' (First Temporary Tax Period) and a 'Vazgeç' button. The 'Envanter Listesi' section has a search bar and a table with columns: No, Stok Kodu, Stok Adı, Birim, Miktar, Birim Fiyat, and Tutar (KDV Hariç). The table contains one row: Row 1: No: 1, Stok Kodu: DG-2133/01, Stok Adı: Gazlı içecekler, Birim: Kilogram, Miktar: 120.000, Birim Fiyat: 3.33, Tutar (KDV Hariç): 399.87. Below the table, there are 'Sayfa Toplamı' (Page Total) and 'Liste Toplamı' (List Total) sections. The 'Sayfa Toplamı' section shows a total of 399.87. The 'Liste Toplamı' section shows a total of 399.87. At the bottom right, there are buttons for 'EXCEL Çıktısı Al' (Get Excel Report) and 'PDF Çıktısı Al' (Get PDF Report). Red arrows point to the 'Stok Kodu', 'Stok Adı', and 'Miktar' fields in the table, indicating the updated values.

6. Envanter Kaleminin Silinmesi

Bölüm 5’te bahsedildiği gibi seçilen envanter kalemini silmek için “Silme” butonuna tıklanır. Silme işlemi sonrasında Envanter Listesi ve tutarlar güncellenir.

Şekil 83. Kalem Silme

The screenshot displays the 'Envanter Bilgileri' (Inventory Information) section of the GELİR DARESİ BAŞKANLIĞI system. The 'Envanter Listesi' (Inventory List) table shows a single item with the following details:

No	Stok Kodu	Stok Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat	Tutar (KDV Hariç)
1	DG-2133/01.01	Gazlı içecekler	Kilogram	120,000	3,33	399,87

The 'Silme' (Delete) button, represented by a red trash icon, is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'No' column of the table, indicating the deletion of the selected item. The 'Tutar (KDV Hariç)' (Total (KDV Excl.)) is shown as 399,87. The system also displays 'Sayfa Toplamı' (Page Total) and 'Liste Toplamı' (List Total) as 399,87. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Mükellef Bilgileri', 'Muhasebe Bilgileri', and 'Envanter Listele'. The top navigation bar shows the user's name and the current period: 'Birinci Geçici Vergi Dönemi'.

Kural – Dönem sırası kuralına uygun olarak kalem silinir: Silinmek istenen envanter kalemi listedeki son kalem ise ve bu dönem sonrasında başka bir liste varsa, Sistem son kalemin silinmesine izin vermez. Bu durumda sonraki dönemde oluşturulmuş listelerdeki kalemler silinmelidir.