

# **ELEKTRONİK ORTAMDA**

## **BEYAN REHBERİ**



**Gİ** GELİR İDARESİ  
BAŞKANLIĞI

[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)

Ücretsizdir

# Ayrıntılı Bilgi İçin



[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)

Bu Rehber, yayım tarihinde yürürlükte olan mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıŐtır. Mevzuat bilgilerine ve güncel haberlere, BaŐkanlıđımız;

- İnternet sayfasından,
- DođrulanmıŐ ve resmi sosyal medya hesaplarından,
- e-Posta bilgilendirme sisteminden,

ulaŐabilirsiniz.

Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı

Aralık/2022

Yayın No:447

# İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>A. ELEKTRONİK ORTAMDA BEYANNAME GÖNDERİLEBİLEN SİSTEMLER</b> .....	<b>5</b>
<b>1. İNTERNET VERGİ DAİRESİ SİSTEMİ</b> .....	<b>6</b>
1.1. İnternet Vergi Dairesi Sisteminden Hangi Beyannameler Verilebilir?.....	6
1.2. İnternet Vergi Dairesi Sisteminden Hangi Bildirimler Verilebilir?....	7
<b>2. E-BEYANNAME – BEYANNAME DÜZENLEME PROGRAMI (BDP)</b> .....	<b>7</b>
2.1. e-Beyanname Sisteminin Kapsamı Nedir?.....	7
2.2. Hangi Beyanname ve Bildirimler e-Beyanname Sisteminden Gönderilebilir?.....	7
2.3. Hangi Beyannameler e-Beyanname Sisteminden İsteğe Bağlı Olarak Verilebilir?.....	11
<b>3. DEFTER-BEYAN SİSTEMİ</b> .....	<b>11</b>
3.1. Defter-Beyan Sistemini Kullanmak Zorunda Olan Mükellefler Kimlerdir?.....	11
3.2. Defter-Beyan Sistemi Üzerinden Hangi Beyannameler Gönderilebilir?.....	12
3.3. Defter-Beyan Sisteminden Verilen Beyannameler e-Beyanname Sisteminden Gönderilebilir mi?.....	12
<b>4. HAZIR BEYAN SİSTEMİ</b> .....	<b>13</b>
4.1. Hazır Beyan Sistemini Kimler Kullanabilir?.....	13
4.2. Hazır Beyan Sistemi Üzerinden Hangi Beyannameler Gönderilebilir?.....	13
4.3. Hazır Beyan Sisteminden Verilen Beyannameler e-Beyanname Sisteminden Gönderilebilir mi?.....	13
<b>5. İNTERAKTİF VERGİ DAİRESİ</b> .....	<b>14</b>
5.1. İnteraktif Vergi Dairesi Sisteminden Hangi Beyannameler Verilebilir?.....	14

# İÇİNDEKİLER

<b>B. ELEKTRONİK SİSTEMLERDE KULLANILAN ŞİFRELER.....</b>	<b>15</b>
<b>1. İNTERNET VERGİ DAİRESİ ŞİFRESİ.....</b>	<b>15</b>
1.1. İnternet Vergi Dairesi Şifresiyle e-Beyanname Gönderebilir mi?.....	15
<b>2. E-BEYANNAME ŞİFRESİ.....</b>	<b>16</b>
2.1. Beyannamelerini Elektronik Ortamda Doğrudan Kendileri Gönderebilmek İçin Kimler e-Beyanname Şifresi Alabilir?.....	16
2.2. e-Beyanname Şifresi Başvuru ve Yetki İşlemleri.....	19
2.3. e-Beyanname Şifresinin Kaybolması/Unutulması Durumunda Ne Yapılmalıdır?.....	22
2.4. e-Beyanname İşlemlerinde Merkez ve Şube İçin Tek Şifre Kullanılabilir mi?.....	22
2.5. Meslek Mensubu Mükellefin e-Beyanname Şifresiyle Beyannamelerini Verebilir mi?.....	22
<b>3. DEFTER-BEYAN SİSTEMİ ŞİFRESİ.....</b>	<b>22</b>
<b>4. HAZIR BEYAN SİSTEMİ ŞİFRESİ.....</b>	<b>23</b>
<b>5. İNTERAKTİF VERGİ DAİRESİ ŞİFRESİ.....</b>	<b>23</b>



## GİRİŞ

Vergiye gönüllü uyumu güçlendirmeyi amaçlayan teknoloji tabanlı elektronik hizmetler; mükelleflerin vergilendirmeye ilişkin yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi, vergi beyannameleri ve bildirimlerin, dilekçe, rapor ve diğer belgelerin elektronik ortamda kolay, hızlı, ekonomik ve güvenilir bir şekilde idareye intikalinin sağlanmasının yanı sıra denetim, arşivleme ve istatistik değerlendirme işlemlerinde hız, zaman ve yer tasarrufu sağlamaktadır.

Ayrıca, mükelleflerin vergi dairesine gitmesine gerek kalmadan vergilendirme işlemleri otomatik olarak tamamlanmaktadır.

Bu Rehberde; beyannamelerin elektronik ortamda verilebildiği sistemler, bu sistemlerden hangi beyannamelerin verilebildiği ve sistemleri kullanabilmek için gerekli şifreler hakkında ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir.

## A. ELEKTRONİK ORTAMDA BEYANNAME GÖNDERİLEBİLEN SİSTEMLER

Mükellefler tarafından verilmesi gereken beyannameler, aşağıda sayılan sistemler aracılığıyla elektronik ortamda gönderilebilmektedir. Beyanname tabiri vergi beyannameleri, bildirim ve eklerini ifade etmektedir.

- İnternet Vergi Dairesi Sistemi ([intvrg.gib.gov.tr](http://intvrg.gib.gov.tr))
- e-Beyanname – Beyanname Düzenleme Programı (BDP) ([ebeyanname.gib.gov.tr](http://ebeyanname.gib.gov.tr))
- Defter-Beyan Sistemi ([defterbeyan.gov.tr](http://defterbeyan.gov.tr))
- Hazır Beyan Sistemi ([hazirbeyan.gib.gov.tr](http://hazirbeyan.gib.gov.tr))
- İnteraktif Vergi Dairesi Sistemi ([ivd.gib.gov.tr](http://ivd.gib.gov.tr))

Ayrıca, KDV3 beyannameleri ile dijital hizmet vergisi beyannameleri [digitalservice.gib.gov.tr](http://digitalservice.gib.gov.tr) adresi üzerinden elektronik ortamda gönderilmektedir.

# 1. İNTERNET VERGİ DAİRESİ SİSTEMİ

**İnternet Vergi Dairesi;** mükelleflere, vergi dairesine gitmeksizin işlemlerini internet vergi dairesi aracılığıyla çok daha hızlı ve kolay yapma imkânı tanıyan ve bu suretle hem mükellefler hem de vergi daireleri bakımından zaman ve kaynak tasarrufu sağlayan bir sistemdir.

## 1.1. İnternet Vergi Dairesi Sisteminden Hangi Beyannameler Verilebilir?

- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (vergi kesintisi yapmayanlar için)
- \* Apartman yönetimlerinden Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerini e-Beyanname veya İnternet Vergi Dairesi uygulaması (**intvrg.gib.gov.tr**) üzerinden kendileri göndermek isteyenlerin bağlı oldukları vergi dairesine başvurarak e-Beyanname gönderme yetkisini haiz şifre almaları gerekmektedir. Beyannamelerini 3568 sayılı Kanunda belirtilen meslek mensupları aracılığıyla göndermek isteyen apartman yönetimlerinin meslek mensubu ile aracılık sözleşmesi imzalamaları gerekmektedir.
- \* Kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunmamakla birlikte vergi kesintisi yapma zorunluluğu bulunanlar/işverenler, elektronik ortamda kendileri gönderebileceklerdir. Dernek, vakıf, sendika gibi... (1 Sıra No.lu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Tebliğine istinaden)
- Değerli Konut Beyannamesi
- Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi (GMSİ+MSİ+ÜCRET+DKİ)
- ÖTV 2A Beyannamesi
- \* Motorlu araç ticareti yapan mükellefler, merkez veya şubelerinde düzenledikleri (2A) numaralı ÖTV Beyannamesini internet vergi dairesini kullanarak elektronik ortamda gönderir.
- Geri Kazanım Katılım Payı Beyannamesi

## 1.2. İnternet Vergi Dairesi Sisteminden Hangi Bildirimler Verilebilir?

- Belediyelerce Tahsil Edilen Cins Tashihi Harcına İlişkin Bildirim
- Çok Uluslu İşletmeler İçin Ülke Bazlı Raporlamaya İlişkin Bildirim Formu
- Gerçek Faydalanıcıya İlişkin Bildirim Formu

Bununla birlikte aracı programlar ve Beyanname Düzenleme Programı (BDP) aracılığıyla doldurulan beyannameler de İnternet Vergi Dairesinden gönderilebilir.

## 2. E-BEYANNAME – BEYANNAME DÜZENLEME PROGRAMI (BDP)

**Beyanname Düzenleme Programı (BDP)**; beyannamelerin gerekli program yardımıyla düzenlenerek internet ortamında gönderilmesini sağlayan uygulamadır.

### 2.1. e-Beyanname Sisteminin Kapsamı Nedir?

Beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi uygulaması **tam otomasyona geçmiş vergi dairelerine (1/9/2019 tarihinden itibaren malmüdürlüklerine)** verilecek beyannameleri kapsamaktadır.

### 2.2. Hangi Beyanname ve Bildirimler e-Beyanname Sisteminden Gönderilebilir?

Aşağıdaki beyanname ve bildirimler **ebeyanname.gib.gov.tr** adresi üzerinden **Beyanname Düzenleme Programı (BDP)** aracılığıyla gönderilmektedir.

- 6001 Sayılı Kanununun 30. Maddesi Uyarınca Otoyollar ile Erişme Kontrolünün Uygulandığı Karayollarını İşletme Yetkisi Verilen Şirketlerce Ödenmesi Gereken Hazine Payına İlişkin Bildirim (HPAY6001)
- Araçları Muayene Yetkisi Verilen Gerçek ve Tüzel Kişilerce Ödenmesi Gereken Hazine Payına İlişkin Bildirim (2918 Sayılı Kanununun 35. Maddesi Gereğince) (ARACMYN)
- Hizmet Vergisi Beyannamesi (Banka Muameleleri Vergisi) (BANKA)
- Damga Vergisi Beyannamesi (Damga Vergisi Kanunu Gereğince Makbuz Karşılığı Ödenecek Damga Vergisine İlişkin) (DAMGA)
- Diğer Kuruluşların Denetimi Harç Bildirimi (HARCDİGER)
- Elektrik Üretim Lisansı Harç Bildirimi (HARCELEKTRİK)
- Form BA (FORMBA)
- Form BS (FORMBS)
- GVK 281 No.lu Genel Tebliği Kapsamında Şube Bazında Bildirim (MUHGVKSGK)
- Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi (GVK Geçici 67/11 inci Maddesine Göre İhtiyari Beyanda Bulunan Mükellefler İçin) (GELİR67)
- Geçici Vergi Beyannamesi (Gelir Vergisi Mükellefleri İçin) (GGECİCİ)
- Geri Kazanım Katılım Payı Beyannamesi (POSET)
- Muhtasar Beyanname (GVK Geçici 78. Md. Kapsamı İçin) (MUH78)
- Kamu Yararını İlgilendiren Kuruluşların Denetimi Harç Bildirimi (HARCKAMU)
- Katma Değer Vergisi Beyannamesi (Gerçek Usulde Verilendirilen Mükellefler İçin) (KDV1)
- Katma Değer Vergisi Beyannamesi (Hasılat Esaslı Vergilendirilen Vergi Sorumluları İçin) (KDV2B)
- Katma Değer Vergisi Beyannamesi (Vergi Sorumluları İçin) (KDV2)



- Katma Değer Vergisi Beyannamesi (Hasılat Esaslı Vergilendirilenler İçin) (KDV4)
- Katma Değer Vergisi Tevkifatı (KDV9015)
- Kaynak Kullanımını Destekleme Fonu Kesintisi Bildirimi (KKDF)
- Kurumlar Vergisi Beyannamesi (KURUMLAR)
- Geçici Vergi Beyannamesi (Kurumlar Vergisi Mükellefleri İçin) (KGECICI)
- MEP İştirakçileri Kurumlar Vergisi Beyannamesi (MEPKURUM)
- Muhtasar Beyanname (GVK Geçici 67 nci Maddesine Göre Yapılan Tevkifatlar İçin) (MUH67)
- Muhtasar Beyanname (KVK15 inci ve 30 uncu Maddesine Göre Yapılan Tevkifatlar İçin) (MUH30)
- Muhtasar Beyanname (GVK Geçici 67 nci Maddesine Göre Yapılan Tevkifatlar İçin EK2 ve EK3) (MUH67EK)
- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi 1003A (MUHSGK)
- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi 1003B (MUHSGK2)
- Noterlerce Yapılacak Makbuz Karşılığı Ödemelere Ait Beyanname (NOTER)
- Özel İletişim Vergisi Beyannamesi (OIV)
- Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi (I Sayılı Liste: Petrol Ürünleri Doğalgaz İle Diğer Malların Teslimleri İçin) (ÖTV1)
- Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi (II Sayılı Liste: Kayıt ve Tescile Tabi Olmayan Motorlu Taşıtlar İçin) (ÖTV2B)
- Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi (III Sayılı Liste: Alkollü İçkiler İçin) (OTV3A)
- Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi (III Sayılı Liste: Alkolsüz İçecekler İçin) (OTV3C)
- Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi (III Sayılı Liste: Tütün Mamulleri ve Makaron İçin) (OTV3B)
- Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi (IV Sayılı Liste: Dayanıklı Tüketim ve Diğer Malların Teslimi İçin) (OTV4)

- Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi (Vergi Sorumluları İçin) (OTV6)
- Peşin Ödenen Kurumlar Vergisi Beyannamesi (TANAP)
- Hizmet Vergisi Beyannamesi (Sigorta Muameleleri Vergisi) (SIGORTA)
- Şans Oyunları Vergisi Beyannamesi (SANS)
- Ticaret Sicili Harçlarına ilişkin Bildirim (TSHARC)
- Turizm Payı Beyannamesi (TURIZM)
- Türkiyede Sahip Olunan Para, Altın, Döviz, Menkul Kıymet ve Diğer Sermaye Piyasası Araçları İle Taşınmazlara İlişkin Vergi Beyannamesi (YRTI7186)
- Türkiyede Sahip Olunan Para, Altın, Döviz, Menkul Kıymet ve Diğer Sermaye Piyasası Araçları İle Taşınmazlara İlişkin Vergi Beyannamesi (YRTI7417)
- 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Türkiyede Sahip Olunan Para, Altın, Döviz, Menkul Kıymet ve Diğer Sermaye Piyasası Araçları İle Taşınmazlara İlişkin Bildirim (YRTI7256)
- Yeniden Değerleme Değer Artışına İlişkin Vergi Beyannamesi (213 Sayılı Kanun Geçici 32 nci Madde) (ENFLSYN)
- Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi (Beyana Tabi Geliri Sadece Ücret, Gayrimenkul Sermaye İradı, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlardan İbaret Olanlar İçin) (GMSI)
- Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi (GELIR)
- Yurt Dışında Sahip Olunan Para, Altın, Döviz, Menkul Kıymet ve Diğer Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Vergi Beyannamesi (Sorumlu Bankalar ve Aracı Kurumlar İçin) (YRTB7186)
- Yurt Dışında Sahip Olunan Para, Altın, Döviz, Menkul Kıymet ve Diğer Sermaye Piyasası Araçlarına İlişkin Vergi Beyannamesi (Sorumlu Bankalar ve Aracı Kurumlar İçin) (YRTB7417)
- Konaklama Vergisi

Elektronik ortamda verilmesi gereken beyanname ve bildirimlerden kanuni süresinden sonra verilenler ile düzeltme ve pişmanlık talebi içeren beyannamelerin de **ebeyanname.gib.gov.tr** adresi üzerinden gönderilmeleri gerektiği 368 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile açıklanmıştır.

### **2.3. Hangi Beyannameler e-Beyanname Sisteminden İsteğe Bağlı Olarak Verilebilir?**

Tam otomasyona geçmiş vergi dairelerine verilecek aşağıda belirtilen beyannameler ihtiyari olarak elektronik ortamda gönderilebilmektedir.

- Damga Vergisi Beyannamesi (Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığına verilmesi gereken Damga Vergisi Beyannameleri hariç)
- Sadece kira, ücret, menkul sermaye iradı veya diğer kazanç ve iratlar için verilmesi gereken Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi (GMSİ+MSİ+ÜCRET+DKİ)

### **3. DEFTER-BEYAN SİSTEMİ**

**Defter-Beyan Sistemi;** Serbest meslek erbabı, işletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler ile basit usule tabi olan mükelleflerin kayıtlarının elektronik ortamda tutulması, bu mükelleflerden defter tutmak zorunda olanların defterlerinin bu kayıtlardan hareketle oluşturulmasına, saklanmasına ve ibrazına, vergi beyannameleri ve dilekçelerin elektronik ortamda Başkanlığın elektronik beyan sistemleri aracılığıyla verilebilmesi amacıyla geliştirilen sistemdir.

#### **3.1. Defter-Beyan Sistemini Kullanmak Zorunda Olan Mükellefler Kimlerdir?**

Defter Beyan Sisteminin;

- Serbest meslek kazancı elde eden (adi ortaklıklar dâhil),
- İşletme hesabı esasına göre defter tutan (gerçek usulde zirai işletme defteri tutan çiftçiler ve adi ortaklıklar dâhil),
- Basit usule tabi olan (adi ortaklıklar dâhil),

mükellefler tarafından kullanılması zorunludur.

Defter Beyan Sisteminin kullanılma zorunluluğu; basit usule tabi mükellefler ile serbest meslek erbapları için (noterler ile noterlik görevini ifa ile mükellef olanlar hariç) 1/1/2018, diğer mükellefler için 1/1/2019 (serbest meslek kazanç defteri yanında işletme hesabı esasına göre defter tutanlar açısından 1/1/2018) tarihinden itibaren başlamıştır. Serbest meslek kazanç defteri yanında bilanço esasına göre defter tutan mükellefler de 1/1/2018 tarihinden itibaren serbest meslek faaliyetine ilişkin kayıtlarını ve kazanç defterini sistem üzerinden tutmaktadırlar.

### **3.2. Defter-Beyan Sistemi Üzerinden Hangi Beyannameler Gönderilebilir?**

Defter Beyan Sistemini kullanan mükelleflerin verecekleri;

- Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi,
- Muhtasar Beyannamesi,
- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi,
- Katma Değer Vergisi Beyannamesi,
- Geçici Vergi Beyannamesi,
- Damga Vergisi Beyannamesi,
- Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi (IV Sayılı Liste),
- Geri Kazanım Katılım Payı Beyannamesi,
- Turizm Payı Beyannamesi,
- Noter Harç Beyannamesi,

aracılık ve sorumluluk sözleşmesi imzalanan meslek mensubu tarafından Defter-Beyan Sistemi üzerinden gönderilebilir.

### **3.3. Defter-Beyan Sisteminden Verilen Beyannameler e-Beyanname Sisteminden Gönderilebilir mi?**

Kayıtları Defter-Beyan Sistemi kapsamında elektronik ortamda tutulan mükelleflerin beyannameleri, sistem içerisinden verilebildiği gibi e-Beyanname Sistemi aracılığıyla da verilebilir.

## 4. HAZIR BEYAN SİSTEMİ

**Hazır Beyan Sistemi;** beyana tabi gelirleri sadece gayrimenkul sermaye iradı (GMSİ), ücret, menkul sermaye iradı (MSİ) ile diğer kazanç ve iratlardan (DKİ) veya bunların birkaçından veyahut tamamından ibaret olan gelir vergisi mükelleflerinin bu gelirlerine ilişkin beyannamelerinin Gelir İdaresi Başkanlığınca önceden hazırlanarak mükelleflerin onayına sunulduğu sistemdir.

### 4.1. Hazır Beyan Sistemini Kimler Kullanabilir?

Bu sistemden; sadece kira (GMSİ), ücret, menkul sermaye iradı (MSİ) veya diğer kazanç ve iratları (DKİ) ayrı ayrı veya birlikte elde eden mükellefler yararlanabilecektir. Bu gelirlerin yanında ticari, zirai veya serbest meslek kazancı elde edenler, bu gelir unsurlarından elde ettikleri gelirleri toplayarak yıllık gelir vergisi beyannamesi vermesi gerektiğinden, Hazır Beyan Sisteminden beyanname veremeyeceklerdir.

Hazır Beyan Sisteminden, daha önce beyanname vermemiş veya mükellefiyet kaydı olmayanlar da yararlanabilecektir. Bu kapsamda kira (GMSİ), ücret, menkul sermaye iradı (MSİ) ve diğer kazanç ve iratlar (DKİ) gelirlerinden dolayı gelir vergisi mükellefiyeti bulunmayanların, yıllık gelir vergisi beyannamelerini elektronik ortamda onayladıkları anda, adlarına gelir vergisi mükellefiyeti tesisi ve vergi tahakkuku işlemleri sistem tarafından otomatik olarak gerçekleştirilir.

### 4.2. Hazır Beyan Sistemi Üzerinden Hangi Beyannameler Gönderilebilir?

Hazır Beyan Sisteminden; sadece kira, ücret, menkul sermaye iradı veya diğer kazanç ve iratlar için verilmesi gereken Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi (GMSİ+MSİ+ÜCRET+DKİ) gönderilebilmektedir.

### 4.3. Hazır Beyan Sisteminden Verilen Beyannameler e-Beyanname Sisteminden Gönderilebilir mi?

Hazır Beyan Sistemi kapsamında elektronik ortamda verilebilen yıllık gelir vergisi beyannameleri e-Beyanname Sisteminden de verilebilmektedir.

Gelirleri kira, ücret, menkul sermaye iradı ve diğer kazanç ve iratlardan ibaret olan mükellefler için beyanname verme yolları şöyledir:

- Elektronik ortamda e-Beyanname programı üzerinden, vergi dairesinden alınan kullanıcı kodu, parola ve şifre ile mükellefin kendisi ya da elektronik beyanname gönderme aracılık yetki belgesi almış meslek mensupları aracılığıyla gönderilebilir.
- Elektronik ortamda yine kullanıcı kodu, parola ve şifre ile veya e-Devlet yöntemi ile Hazır Beyan Sisteminden mükellef tarafından gönderilebilir.
- Hazır Beyan mobil uygulaması aracılığıyla da cep telefonundan gönderilebilir.
- Vergi dairesi başkanlığı veya defterdarlık tarafından açılan stantlarda kullanıma sunulan Hazır Beyan Sisteminden verilebilir.
- İkametgâh adreslerine bağlı kalınmaksızın herhangi bir vergi dairesinden Hazır Beyan Sisteminden verilebilir.
- İkametgâhın bulunduğu yer vergi dairesine giderek veya iadeli taahhütlü posta gönderilerek kâğıt ortamında verilebilir.

## 5. İNTERAKTİF VERGİ DAİRESİ

**İnteraktif Vergi Dairesi;** mükelleflerin, Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda sunulan 200 ü aşkın vergisel işlemlerini zaman ve yer koşulu aranmaksızın kolay, hızlı ve etkin bir şekilde vergi dairesine gitmeden 7/24 kesintisiz olarak yapabilmesine imkân sağlayan güvenilir ve etkileşimli bir sistemdir.

### 5.1. İnteraktif Vergi Dairesi Sisteminden Hangi Beyannameler Verilebilir?

İnteraktif Vergi Dairesi Sisteminden aşağıda belirtilen beyannameler verilebilmektedir.

- Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi
  - \* Bu sistemden veraset beyannamesi verilebilmesi için, öncelikle sulh hukuk mahkemelerinden veya noterlerden mirasçılardan miras paylarını gösteren mirasçılık belgesi (veraset ilamı) alınmış olmalıdır.

- İş Yeri Kira Kontratı Damga Vergisi Beyannamesi

\* Bu sistemden tarafı olunan iş yeri kira kontratına ait damga vergisi tahakkuk ettirmek için kira kontratının; kısmi kefalet, garantör veya kiralama işlemi dışında ayrı bir akit veya işlem içermemesi gereklidir. Taraflardan birinin sürekli damga vergisi mükellefi olması durumunda bu sistemden beyanname kabul edilememektedir.

## B. ELEKTRONİK SİSTEMLERDE KULLANILAN ŞİFRELER

### 1. İNTERNET VERGİ DAİRESİ ŞİFRESİ

Mükellefler, bağlı buldukları vergi dairesinden kullanıcı kodu, şifre ve parola almak suretiyle, internet vergi dairesince sunulan hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Şifre zarfında yer alan 8 karakter rakam kullanıcı kodunu, 6 karakter harf parolayı, 6 karakter rakam ise şifreyi göstermektedir.

İnternet vergi dairesi ([intvrg.gib.gov.tr](http://intvrg.gib.gov.tr)) şifresi ile;

- Defter-Beyan Sistemine ([defterbeyan.gov.tr](http://defterbeyan.gov.tr)),
- Hazır Beyan Sistemine ([hazirbeyan.gib.gov.tr](http://hazirbeyan.gib.gov.tr)),
- İnteraktif Vergi Dairesi Sistemine ([ivd.gib.gov.tr](http://ivd.gib.gov.tr)),

giriş yapılabilmektedir.

#### 1.1. İnternet Vergi Dairesi Şifresiyle e-Beyanname Gönderilebilir mi?

İnternet vergi dairesi şifresi ile e-Beyanname şifresi birbirinden farklıdır. e-Beyanname şifresiyle İnternet Vergi Dairesine giriş yaparak işlem yapılabilir ancak İnternet Vergi Dairesi şifresi ile e-Beyanname Sistemine giriş yapılamamaktadır.

İnternet Vergi Dairesi kullanıcısı olarak alınan kullanıcı kodu ve şifreler, e-Beyanname Sisteminden beyanname göndermek için kullanılamaz. Fakat o şifreyle mükellef adına gönderilmiş beyannameler görüntülenebilir. Eğer sistem üzerinden beyanname gönderilmek isteniyorsa bağlı olunan vergi dairesine başvurulması gerekmektedir.

## 2. E-BEYANNAME ŞİFRESİ

Beyanname Düzenleme Programı (BDP) aracılığıyla **ebeyanname.gib.gov.tr** adresi üzerinden sadece elektronik ortamda beyanname gönderme yetkisi verilenlerin vergi dairesinden alabileceği şifredir.

### 2.1. Beyannamelerini Elektronik Ortamda Doğrudan Kendileri Gönderebilmek İçin Kimler e-Beyanname Şifresi Alabilir?

Aşağıda belirtilen mükellefler istemeleri halinde beyanname ve bildirimlerini kullanıcı kodu, parola ve şifre olarak e-Beyanname Sisteminden elektronik ortamda doğrudan kendileri gönderebilirler.

- 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde; 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu uyarınca çıkarılan tebliğlere göre aktif büyüklükleri veya net satış hasılatlarının belli bir tutarın üzerinde olması nedeniyle, beyannamelerini meslek mensubuna imzalatmak zorunluluğunda bulunmayan mükellefler.

533 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranı nispetinde artırılan tutarlar 2022 yılı için 2021 yılı aktif toplamı 18.057.000 TL veya net satışlar toplamı 36.104.000 TL olarak belirlenmiştir.

- Beyannamelerin elektronik ortamda verilmesi uygulamasının yaygınlaştırılması kapsamında 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde beyannamelerini elektronik ortamda doğrudan kendileri gönderebilecek mükelleflere ilave olarak, aşağıda belirtilen mükelleflerin de istemeleri halinde beyannamelerini elektronik ortamda doğrudan kendilerinin gönderebilmeleri için bağlı buldukları vergi dairelerinden kullanıcı kodu, parola ve şifre almaları Vergi Usul Kanunu Sirküleri/15 ile açıklanmıştır.



Aktif büyüklük ile net satış tutarı ölçüleri şartı aranılmaksızın;

- Katma Bütçeli İdareler, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunlara bağlı iktisadi işletmeler, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, Devlet ve Kamu İktisadi Teşebbüsleri İştirakleri, Döner Sermayeli İşletmeler, Özerk Kuruluşlar, Diğer Kamu Kurumları,
- Noterler,
- Muhasebeye ilişkin işlemleri, işletmede bağımlı olarak çalışan 3568 sayılı Kanuna göre ruhsat almış meslek mensupları tarafından yerine getirilen mükellefler,
- Herhangi bir hadde ve sınırlamaya tabi olmaksızın, yeminli mali müşavirler ile tam tasdik sözleşmesi yapmış olan mükellefler.
- Vergi Usul Kanununun mükerrer 257 nci maddesinin Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden, Gelir Vergisi Kanununun 46 ncı maddesi gereğince bünyelerinde oluşturdukları bürolarda üyelerinin mal alış ve giderleri ile hasılatlarını gösteren belgelerin kayıtlarını tutan meslek odalarının kazançları basit usulde tespit edilen mükelleflere ait beyanname, bildirim ve eklerini elektronik ortamda gönderebilmeleri için bağlı buldukları vergi dairelerinden kullanıcı kodu, parola ve şifre almaları Vergi Usul Kanunu Sirküleri/15 ile açıklanmıştır.

Ancak, Gelir Vergisi Kanununa 7338 sayılı Kanun ile eklenen mükerrer 20/A maddesine göre; kazançları basit usulde tespit olunan ticaret ve sanat erbabının, 1/1/2021 tarihinden itibaren elde ettikleri ticari kazançları gelir vergisinden istisna edilmiştir. Böylece basit usule tabi olan mükellefler 2021 yılı ticari kazançları üzerinden 2022 yılında yıllık gelir vergisi beyannamesi vermeyeceklerdir. Diğer gelirleri nedeniyle (gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı vb.) 2022 yılı Mart ayında verilecek yıllık gelir vergisi beyannamesine de bu kazançlarını dâhil etmeyeceklerdir.

Bu düzenlemeye göre; kazançları basit usulde tespit olunan mükelleflerin 2021 yılından önceki dönem kazançları için verilecek yıllık gelir vergisi beyannameleri, meslek odalarınınca elektronik ortamda verilebilmektedir.

- Beyana tabi geliri sadece gayrimenkul sermaye iradından ibaret olan mükelleflerin yıllık gelir vergisi beyannamelerini istemeleri halinde elektronik ortamda doğrudan kendilerinin gönderebilmeleri için bağlı oldukları vergi dairelerinden kullanıcı kodu, parola ve şifre almaları Vergi Usul Kanunu Sirküleri/26 ile açıklanmıştır.
- 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu uyarınca çıkarılan tebliğlere göre belirlenen aktif büyüklük ile net satış tutarı ölçüleri şartı aranılmaksızın, 1581 sayılı Kanununa göre kurulan Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birliklerinin istemeleri halinde beyannamelerini elektronik ortamda doğrudan kendilerinin gönderebilmeleri için bağlı oldukları vergi dairelerinden kullanıcı kodu, parola ve şifre almaları Vergi Usul Kanunu Sirküleri/28 ile açıklanmıştır.
- 5362 sayılı Kanuna göre kurulan meslek odalarının ve birliklerinin, işletme hesabı esasına göre defter tutan üyelerine ait beyanname, bildirim ve eklerini elektronik ortamda gönderebilmeleri için bağlı oldukları vergi dairelerinden kullanıcı kodu, parola ve şifre almaları Vergi Usul Kanunu Sirküleri/31 ile açıklanmıştır.
- Vergi Usul Kanununun Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden Gelir İdaresi Başkanlığının 15/11/2007 tarihli ve 101431 sayılı genel yazısıyla da, 1136 sayılı Avukatlık Kanununa göre ruhsat almış avukatlara elektronik ortamda verilmesi gereken kendi beyannamelerini elektronik ortamda vergi dairesine verebilmeleri için kullanıcı kodu, parola ve şifre verilebileceği açıklanmıştır.

- Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin;
- Beyannamelerini elektronik ortamda kendileri gönderme şartlarını taşıyan mükellefler/işverenler,
- Kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunmamakla birlikte vergi kesintisi yapma zorunluluğu bulunanlar/işverenler,
- Vergi kesintisi yapma zorunluluğu olmamakla birlikte 5510 sayılı Kanun uyarınca çalıştırdıkları sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini beyan etme zorunluluğu bulunan işverenler (örneğin apartman yönetimi),

tarafından elektronik ortamda kendilerince gönderebilmesi için yetkili vergi dairesinden kullanıcı kodu, parola ve şifre almaları 1 Sıra No.lu Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği ile açıklanmıştır.

Yukarıdaki mükellefler dışındakilere kullanıcı kodu, parola ve şifre verilmeyecek olup bunlar beyannamelerini sadece meslek mensupları aracılığı ile gönderebilirler.

## 2.2. e-Beyanname Şifresi Başvuru ve Yetki İşlemleri

Vergi dairesine başvuru için ilgisine göre düzenlenecek form ve yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- **Elektronik Beyanname Gönderme Talep Formu (EK:1)**  
(Beyannamelerini kendileri gönderecekler için form)
- **Elektronik Beyanname Gönderme Aracılık Yetkisi Talep Formu (EK:2)**  
(Muhasebecilerin mükelleflerin sadece beyannamelerini göndermede aracılık yapmaları yetkisi için düzenlenen form)
- **Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi (Ek-6)**

- **Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi (Ek-7)**  
(Münferit talepte bulunanlar için düzenlenen form, Örn: GMSİ Beyannamesi)
- **Elektronik Ortamda Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Gönderme Talep Formu (Ek-1)**  
(Vergi Kanunları Gereğince Vergi Kesintisi Yapma Zorunluluğu Olmayan Ancak 5510 Sayılı Kanun Uyarınca Çalıştırdıkları Sigortalıların Prime Esas Kazanç ve Hizmet Bilgilerini Beyan Etme Zorunluluğu Bulunanlar İçin)
- **Basit Usulde Vergilendirilen Mükelleflerin Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu (Ek-2)**
- **İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükelleflerin Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu (Ek-3)**

Beyannamelerini meslek mensubuna imzalatmak zorunluluğunda bulunmayan mükellefler istemeleri halinde beyannamelerini elektronik ortamda doğrudan kendileri gönderebileceklerdir. Bu mükelleflerin söz konusu uygulamadan yararlanabilmesi için, bağlı buldukları vergi dairelerine 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ'in ekinde (Ek:1) yer alan "Elektronik Beyanname Gönderme Talep Formu" nu doldurarak müracaat etmeleri gerekmektedir.

Mükellef veya kanuni temsilci tarafından imzalanacak formun, bunlar tarafından bizzat vergi dairesine teslim edilemeyecek olması halinde, ilgili vergi dairesine verecekleri bir dilekçe ile kendilerine ait kullanıcı kodu, parola ve şifreyi ihtiva eden zarfın vergi dairesince, noterde verilmiş vekâletnameyle yetkili kıldıkları kişiye verilmesini talep edebileceklerdir.

Bu şekilde talepte bulunan mükelleflere bağlı buldukları vergi dairesince, müracaat anında sistemden üretilecek kullanıcı kodu, parola ve şifreyi ihtiva eden kapalı bir zarf "Teslim Tutanağı" tanzim edilerek mükellef veya noterde verilmiş vekaletnameyle yetki verdiği kişiye verilecektir.

Beyannamelerini elektronik ortamda gönderebilmelerine izin verilen mükellefler diledikleri takdirde 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca elektronik beyanname göndermeye aracılık yetkisi verilmiş gerçek ve tüzel kişiler vasıtasıyla da beyannamelerini gönderebileceklerdir.

Elektronik beyanname gönderme aracılık yetkisi almak isteyen meslek mensuplarının 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğin ekinde (Ek:2) yer alan, “Elektronik Beyanname Gönderme Aracılık Yetkisi Talep Formu” nu doldurarak bağlı oldukları vergi dairesine bizzat, tüzel kişilik şeklinde faaliyette bulunanların ise kanuni temsilcilerinin müracaat etmeleri gerekmektedir.

Elektronik beyanname gönderme aracılık yetkisi talep eden meslek mensubunun mesleği faal olarak icra ettiği hususu vergi dairesince dosya bilgilerinden teyit edildikten sonra müracaat anında sistem tarafından üretilecek kullanıcı kodu, parola ve şifreyi ihtiva eden kapalı bir zarf “Teslim Tutanağı” tanzim edilerek meslek mensubuna verilecektir.

Elektronik beyanname gönderme aracılık yetkisi verilen meslek mensupları, aralarında hizmet sözleşmesi bulunan müşterilerine ait beyannamelerin yanı sıra, münferit olarak talepte bulunan müşterilerin beyannamelerinin gönderilmesine de aracılık edebileceklerdir. Bu durumda, meslek mensubu ile mükellef veya vergi sorumlusu arasında buna ilişkin özel bir sözleşme düzenlenmesi gerekmektedir.

Aracılık yetkisi verilen meslek mensuplarının kendi mükellefiyetleri ile ilgili vergi beyannamelerini de elektronik ortamda gönderebilecekleri tabiidir.

Yetki verilmiş meslek mensuplarının aralarında hizmet sözleşmesi bulunan müşterilerine ait beyannameleri elektronik ortamda gönderebilmeleri için; müşterileriyle 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğin ekinde (Ek:3) yer alan “Elektronik Beyanname Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi” ni, münferit talepte bulunan müşterileriyle ise Tebliğin ekinde (Ek:4) yer alan “Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi” ni düzenlemeleri ve bu sözleşmelere ilişkin bilgi girişlerini internet vergi dairesine elektronik ortamda yapmaları gerekmektedir.

### **2.3. e-Beyanname Şifresinin Kaybolması/Unutulması Durumunda Ne Yapılmalıdır?**

Kaybolma ve unutma durumunda yeni şifre oluşturulması için vergi dairesine başvurulmalıdır. Şifrenin kaybolması/unutulması durumunda vergi dairesinden alınan kapalı zarfta kullanıcı kodu aynı kalmak üzere yeni bir kullanıcı şifresi verilecektir.

### **2.4. e-Beyanname İşlemlerinde Merkez ve Şube İçin Tek Şifre Kullanılabilir mi?**

e-Beyanname gönderenlere verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrelerin mükellef bazında üretilebilmesi için vergi kimlik numarası esas alınmaktadır. Bu nedenle şubelere merkezden ayrı bir vergi kimlik numarası verilmediğinden merkez ve şubelerde tek şifre kullanılmalıdır.

Ancak, 240 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre bankalar her şubesi için ayrı bir vergi kimlik numarası almak zorunda olduğundan, bankalarca talep edilmesi halinde vergi dairesince her şube için ayrı kullanıcı kodu, parola ve şifre verilir.

### **2.5. Meslek Mensubu Mükellefin e-Beyanname Şifresiyle Beyannamelerini Verebilir mi?**

Beyannamelerini kendileri gönderebilecek mükellefler ile aracılık yetkisi verilmiş gerçek ve tüzel kişiler kendilerine verilen kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımından sorumludurlar.

Bu nedenle mükellefler kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini; başka amaçlarla kullanamazlar, herhangi bir üçüncü kişiye açıklayamazlar ve kullanımına izin veremezler, işyerinin satışı, transferi ve işi bırakmada üçüncü kişilere devredemezler, kiralayamazlar ve satamazlar.

## **3. DEFTER-BEYAN SİSTEMİ ŞİFRESİ**

Defter-Beyan Sistemini kullanmaya başlayacak mükelleflerin **defterbeyan.gov.tr** adresi üzerinden veya gelir vergisi yönünden bağlı buldukları vergi dairesi aracılığıyla başvuru yapmaları gerekmektedir.

Sisteme giriş sırasında kullanılacak şifrenin mükellef veya noterden yetkilendirdiği kişi tarafından vergi dairesine başvurularak talep edilmesi halinde, vergi dairesi tarafından müracaat anında sistemden üretilecek şifreyi ihtiva eden kapalı bir zarf, “Teslim Tutanağı” karşılığında mükellef veya yetkilendirdiği kişiye verilir.

Önceden alınan “İnternet Vergi Dairesi Kullanıcı Kodu ve Şifresi” geçerli olup yeniden almaya gerek bulunmamaktadır.

Defter-Beyan Sistemine kullanıcı kodu veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası (TCKN) ve şifre bilgileri kullanılarak **defterbeyan.gov.tr** adresi üzerinden giriş yapılabilmektedir.

#### 4. HAZIR BEYAN SİSTEMİ ŞİFRESİ

Hazır Beyan Sistemine;

- **hazirbeyan.gib.gov.tr** adresinden (İnternet Vergi Dairesi veya İnteraktif Vergi Dairesi şifreleri kullanılarak Kullanıcı Kodu ile Giriş, e-Devlet Yöntemi ile Giriş veya Yabancı Kimlik Numarası ile Giriş),
- İnteraktif Vergi Dairesi Sistemi üzerinden,
- İnternet Vergi Dairesi Sistemi üzerinden,

giriş yapılabilmektedir.

#### 5. İNTERAKTİF VERGİ DAİRESİ ŞİFRESİ

İnteraktif Vergi Dairesi Sistemine; Gelir İdaresi Başkanlığının **gib.gov.tr** adresi üzerinden sunmuş olduğu hizmetler (İnternet Vergi Dairesi, Defter-Beyan Sistemi, Hazır Beyan Sistemi, e-Tebliğat Sistemi) sebebiyle alınan şifrelerle veya e-Devlet şifresi ile **ivd.gib.gov.tr** adresi üzerinden giriş yapılabilmektedir.

Yeni şifre edinmek için ise sistem üzerinden online kayıt olunabilir veya vergi dairesine başvurarak kullanıcı kodu ve şifre alınabilmektedir.

# VERGİ İLETİŞİM MERKEZİ

# 189



**VERGİ MEVZUATI  
BİLGİLENDİRME**



**İHBAR BİLDİRİMİ  
VE SONUÇ  
SORGULAMA**



**E-BEYANNAME  
İŞLEMLERİ**



**VERGİ  
DAİRELERİ  
İŞLEM TALEBİ**



**ÖNERİLER**



**BORÇ SORGULAMA**



[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)



**T.C. HAZİNE VE  
MALİYE BAKANLIĞI**

[/gibsosyalmedya](https://www.facebook.com/gibsosyalmedya)

[/gibsosyalmedya](https://www.twitter.com/gibsosyalmedya)

[/gibsosyalmedya](https://www.youtube.com/gibsosyalmedya)

[/gibsosyalmedya](https://www.instagram.com/gibsosyalmedya)

[company/gibsosyalmedya](https://www.linkedin.com/company/gibsosyalmedya)

[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)

**GELİR İDARESİ  
BAŞKANLIĞI**