



TÜRMOB

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ

Aylık Yayın



Sayı 11



Ağustos 2015

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI

BÜLTENİ



İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı

AĞUSTOS AYI İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI BÜLTENİ

Tarih-Sayı

05.08.2015/ 29436 Resmi Gazete

Konu

Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ Yayınlandı.

Özet

Sağlık Uygulama Tebliği'nde (SUT) Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ, Resmi Gazete'nin 05.08.2015 tarihli ve 29436 sayısında yayımlanmıştır. SUT'da yapılan düzenlemeler şöyledir;

- Uyuşturucu Mücadele Eylem Planı ve Avrupa Birliği Standartlarına uyum çerçevesinde toplum sağlığı ruhsal alanda iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla yatan hastalarda uygulanan psikiyatri tedavilerinin fiyatlarında artış yapılmıştır. Bu sayede daha nitelikli ve donanımlı sağlık hizmetinin vatandaşlarımıza verilmesi amaçlanmıştır.
- Spida Bifida (doğumsal omurilik gelişim bozukluğu), Nefrotik Sendrom (protein kaybı ile seyreden böbrek hastalığı), Osteogenezis İmperfekta (cam kemik hastalığı) tanısı alan hastalardan hekim muayenelerinde katılım payı alınmaması yönünde düzenleme yapılmıştır. Katılım payı alınmayan kronik hastalıklar listesine bu tanılar eklenmiştir.
- Zihinsel özürli hastalar başta olmak üzere iletişim kurulamayan veya algılama güçlüğü yaşayan hastaların, diş tedavilerinde tedavi kalitesi geliştirmek ve hasta konforunu arttırmak amacıyla anestezi üniteleri olan ağız diş sağlığı merkezleri ve hastanelerde hizmet alabilmelerini sağlayan düzenleme yapılmıştır.



- Obezite ameliyatlarının (mide küçültücü işlemler) ülkemizde giderek artan sıklıkta uygulanmaya başlaması sonrası multidisipliner yaklaşımın geliştirilmesi amacıyla gereklilik raporları düzenleme yapılmıştır. Bu düzenleme ile hastanın tedavisine dahil olacak ilgili hekimlerin aynı sağlık hizmeti sunucusunda çalışma zorunluluğu getirilmiştir.
- Görmeye yardımcı tıbbi malzemelerden gözlük cam ve çerçevelerinin, eğitim ve araştırma hastanelerinde görevli asistan hekimler tarafından da reçete edilebilmesini sağlayan düzenlemeye gidilmiştir. Görmeye yardımcı tıbbi malzemelerde e-reçete ve e-rapor düzenlenmesine yönelik değişiklikler yapılmıştır.
- İşitme engelli hastaların temin ettiği ve SGK tarafından ödemesi yapılan işitme cihazlarının hem temin hem de ödeme aşamasında yaşanan sıkıntıların giderilmesine yönelik düzenlemede bulunulmuştur.
- Geri ödeme listelerinde fiyatı olmayan sondaların fiyatı belirlenmiştir.
- Hasta Alt Bezi'nin alan tanımı "Hasta alt bezi/külotlu hasta alt bezi" olarak değiştirilmiştir. Bu sayede hastaların kullandığı külot şeklinde hasta alt bezleri de ödeme kapsamına alınmıştır.
- 6 adet ilaç Türk Eczacıları Birliği aracılığıyla yurt dışından temin edilmekte iken ödeme listesine alınarak yurt içinde vatandaşın erişimine sunulmuştur. Listede bulunan veya yeni ilave edilen ilaçlara ilişkin 19 ayrı endikasyonda (kalsiyum taşlı renal tübüler asidoz, akut koroner sendrom, akut ve kronik miyeloid lösemi, tüylü hücreli lösemi, tiroid kanseri, dev hücreli kemik tümörü, kronik idiyopatik ürtiker, darier sendromu, epilepsi, izovalerik asidemi, dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, kronik immun trombositopeni, AIDS tedavisi, multiple skleroz, Cushing sendromu, juvenil idiyopatik artrit, osteoporoz, narkolepsi tedavisi) düzenlemeler yapılarak bu ilaçlar vatandaşın erişimine ulaştırılmıştır.



Tarih-Sayı

19.08.2015/ 29450 Resmi Gazete

Konu

Ereğli Kömür Havzası Amelebirliği Biriktirme Ve Yardımlaşma Sandığı Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği Yayımlandı.

Özet

Yönetmelik ile, Sandığın; gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, gelir, gider kesin hesabın ve bilançosunun çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları düzenlenmiştir.

Yönetmelik, 11/2/2000 tarihli ve 2000/251 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ereğli Kömür Havzası Amelebirliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı Yönetmeliğinin 18 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sandığın bütçesi, yılbaşından sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren Bakanlık Onaylı bir belgedir. Bütçe; Sandığın plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.

Bağış ve yardımlarda şu ilkelere uyulacaktır;

- Herhangi bir gerçek veya tüzel kişiden sandıkça verilen hizmetin karşılığı olarak veya bu hizmetlerle ilişkilendirilerek bağış ve yardım toplanamaz, benzeri adlar altında tahsilat yapılamaz.
- Sandığa yapılan her türlü bağış ve yardımlar bütçeye gelir kaydedilir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar ilgili mevzuatına göre değerlendirmeye tabi tutulur ve kayıt altına alınır.
- Üyelerinin yararına kullanılmak üzere yapılan şartlı bağış ve yardımlar,



bütçedeki bağış ve yardımlar faslına gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere yine bütçedeki bağış ve yardımlar faslına ödenek kaydedilir. Bu ödenekten amaç dışında başka bir fasıla aktarma yapılamaz.

- Bu ödeneklerden malî yıl sonuna kadar harcanmamış olan tutarlar, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek kaydedilir.
- Bağış ve yardımlar, kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenildiği takdirde, bütçeye gider kaydıyla ilgisine geri verilir. Şartlı bağış ve yardımın zamanında kullanılmaması nedeniyle doğacak zararlar ile amaç dışı kullanım nedeniyle yapılan harcamaların sorumluluğu tespit edilenlere ödettilir.
- Madencilik sektöründe meydana gelebilecek iş kazaları sonucu toplanabilecek bağış ve yardımlar, kazaya maruz kalanlara veya aile bireylerine sürekli gelir sağlamak amacıyla Sandığa aktarılabilir. Aktarılan bağış ve yardımlar, hesap planı içinde özel fonlar hesaplarında takip edilir.



Tarih-Sayı 20.08.2015/ 29451 (Mükerrer) Resmi Gazete

Konu Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2015/12) yayımlandı.

Özet

Tebliğ, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanununun 21 inci maddesi ile 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tebliğ ile sekiz meslek standardının yürürlüğe konulması sağlanmıştır.

Söz konusu meslek standartları şunlardır;

Ek-1	Mermer-Doğaltaş Ebatlama, Kesimci ve Yüzey İşlemcisi (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
Ek-2	Sıcak Su Kazanı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
Ek-3	Buhar Kazanı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
Ek-4	Kızgın Yağ Kazanı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
Ek-5	Foto Muhabiri (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
Ek-6	Foto Muhabiri (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı
Ek-7	Muhabir (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
Ek-8	Uzman Muhabir (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı



Tarih-Sayı

20.08.2015/ 29451 (Mükerrer) Resmi Gazete

Konu

Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2015/13) yayımlandı.

Özet

Tebliğ, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanununun 21 inci maddesi ile 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tebliğ ile altı meslek standardında değişikli yapılmıştır.

Söz konusu meslek standartları şunlardır;

Ek-1 Oda Temizleme Görevlisi (Room Attendant) (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
Ek-2 Kat Sorumlusu (Floor Supervisor) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
Ek-3 Genel Alan Temizleme Görevlisi (Houseman) (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
Ek-4 Genel Alan Sorumlusu (Public Area Supervisor) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
Ek-5 Kat Hizmetleri Sorumlusu (Assistant Housekeeper) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
Ek-6 Kat Hizmetleri Sorumlusu (Housekeeper) (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı



Tarih-Sayı

22.08.2015/ 29453 Resmi Gazete

Konu

Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yayımlandı.

Özet

Yönetmelik, Sosyal Güvenlik Kurumu merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav şartları ile bu sınavlara tabi atamaların usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Yönetmelikte yer alan kadrolara atanacaklarda aşağıdaki genel şartlar aranır:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.
- Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.

Görevde yükselme sınavıyla atama yapılabilecek kadrolar için ayrıca aşağıdaki şartlar aranır:

a) Şube müdürü ve sosyal güvenlik merkezi müdürü olarak atanabilmek için;

- En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- Kurumda sosyal güvenlik merkezi müdür yardımcısı kadrosunda en az bir yıl veya şef kadrosunda en az dört yıl veya uzman tabip, daire tabibi, tabip, diş tabibi, eczacı, mühendis, mimar, şehir plancısı, avukat ve çözümleyici kadrosunda en az iki yıl veya APK uzmanı, araştırmacı, uzman, eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı, muhasebeci, istatistikçi, programcı, matematikçi, aktüer, kimyager, biyolog, psikolog, grafiker, tekniker, teknisyen, sağlık teknisyeni, sağlık teknikeri, diyetisyen, sosyal çalışmacı, çocuk eğitici, çocuk gelişimcisi, koruma ve güvenlik şefi, sosyal güvenlik kontrol memuru veya icra memuru kadrolarında en az sekiz yıl hizmeti bulunmak,



3) Mali hizmetler sosyal güvenlik merkezi müdürlüklerindeki sosyal güvenlik merkezi müdürü kadrosuna atanabilmek için bu bendin (1) numaralı alt bendine ilave olarak; Kurumun mali hizmetler sosyal güvenlik merkezi müdür yardımcısı kadrosunda en az bir yıl hizmeti bulunmak ve 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları taşımak,

b) Sosyal güvenlik merkezi müdür yardımcısı olarak atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Kurumda şef kadrosunda en az iki yıl veya uzman tabip, daire tabibi, tabip, diş tabibi, eczacı, mühendis, mimar, şehir plancısı, avukat ve çözümleyici kadrosunda en az bir yıl veya APK uzmanı, araştırmacı, uzman, eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı, muhasebeci, istatistikçi, programcı, matematikçi, aktüer, kimyager, biyolog, psikolog,grafiker, tekniker, teknisyen, sağlık teknisyeni, sağlık teknikeri, diyetisyen, sosyal çalışmacı, çocuk eğitici, çocuk gelişimcisi, koruma ve güvenlik şefi, sosyal güvenlik kontrol memuru veya icra memuru kadrolarında en az altı yıl hizmeti bulunmak,

3) Mali hizmetler sosyal güvenlik merkezi müdürlüklerindeki sosyal güvenlik merkezi müdür yardımcısı kadrosuna atanabilmek için; bu bendin (1) numaralı alt bendine ilave olarak Kurumda araştırmacı, uzman, muhasebeci veya şef unvanında en az bir yıl, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde belirtilen şartları taşımak.

c) Şef kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

2) Kurumun memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, icra



memuru, mütercim, grafiker, teknisyen, sağlık teknisyeni, tekniker, sağlık teknikeri, sağlık memuru, hemşire, şoför, ebe, laborant, teknik ressam kadrolarında en az üç yıl hizmeti bulunmak.

ç) Hukuk müşaviri kadrolarına atanabilmek için;

1) Hukuk fakültesi mezunu olmak,

2) Avukatlık ruhsatnamesine sahip olmak.

d) Uzman, araştırmacı, sivil savunma uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Kurumda şef kadrosunda en az bir yıl veya memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, icra memuru, ayniyat saymanı, mütercim, teknisyen, sağlık teknisyeni, tekniker, sağlık teknikeri, sağlık memuru, hemşire, şoför, ebe, laborant, teknik ressam kadrolarında en az beş yıl hizmeti bulunmak.

e) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Kurumda; istatistikçi, matematikçi veya programcı kadrolarında en az üç yıl görev yapmış olmak veya mühendis kadrosunda en az bir yıl çalışmış olmak,

3) En az bir işletim sisteminin uygulaması ile Kurumca belirlenecek en az bir programlama dilini bildiğini not dökümü ve ders açılım belgesi veya Milli Eğitim Bakanlığı onaylı özel bilgisayar kursları programcılık sertifikası ya da üniversitelerden alınmış onaylı programcılık sertifikası ile belgelemek.

f) İcra memuru kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Kurumun muhasebeci, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, mütercim, grafiker, teknisyen, sağlık teknisyeni, tekniker, sağlık teknikeri, koruma ve güvenlik şefi, sağlık memuru, hemşire, ebe, laborant, teknik



ressam, ayniyat saymanı, kadrolarında en az dört yıl hizmeti bulunmak.

g) Memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni kadrosuna atanabilmek için;

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) Kurumda en az bir yıl çalışmış olmak,

3) Bilgisayar işletmeni kadrosuna atanabilmek için Kurumca ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen bilgisayar işletmeni kursunda başarılı olmak, veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atanabilmek için Kurumca ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen bilgisayar kursunda başarılı olmak veya Milli Eğitim Bakanlığı ve üniversitelerce düzenlenen ve hizmet içi eğitim mahiyetinde olmayan bilgisayar kursu bitirdiğine dair sertifikası bulunmak veya bitirdiği okul itibarıyla verilen ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.



Tarih-Sayı

25.08.2015/ 29456 Resmi Gazete

Konu

Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik yayınlandı.

Özet

Yönetmelik ile Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile ikinci fıkrasında yer alan “kesintisiz son üç yıl” ibareleri “başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün” şeklinde değiştirilmiştir.

Yönetmelikte yer alan düzenlemeye göre; memur eş, memur olmayan eşin bulunduğu şehre tayin isteyebiliyor, ancak bunun için tayin istenen yerde memur olmayan eşin kesintisiz son 3 yıl sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması gerekiyordu.

Kısacası bir memur başka ilde bulunan memur olmayan birisi ile evlenirse kavuşmak için 3 yıl beklemeleri gerekiyordu.

Bu mesele, memurlarla yapılan toplu sözleşme görüşmelerinin de ana konularından birisiydi. Nitekim yapılan düzenleme ile 3 yıllık kural biraz esnetildi.

Düzenlemeye göre artık memur eşin memur olmayan eş yanına tayin isteyebilmesi için memur olmayan eşin başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemiş olması yeterli olacak. Yani bir bakıma 3 yıllık süre şartı 1 yıla indirilmiş oldu.



Tarih-Sayı

25.08.2015/ 29456 Resmi Gazete

Konu

İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik yayımlandı.

Özet

Yönetmelik ile aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.

- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları bünyesinde denetim kurulları oluşturulmuştur.
- Kurul; valinin başkanlığında, belediye başkanı, büyükşehir belediyesi bulunan illerde büyükşehir belediye başkanı veya genel sekreteri ya da genel sekreter yardımcısı, il özel idaresi genel sekreteri, il millî eğitim müdürü, il bilim, sanayi ve teknoloji müdürü, çalışma ve iş kurumu il müdürü, il ticaret ve sanayi odası başkanı veya başkanları, işçi konfederasyonlarından birer temsilci, işveren konfederasyonlarından birer temsilci, Sakatlar Konfederasyonundan bir temsilci, il esnaf ve sanatkârlar odaları birliği başkanı, ilde bulunan yükseköğretim kurumlarının çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri bölümü veya mesleki teknik eğitim bölümlerinden valinin belirleyeceği bir öğretim üyesi, il gümrük ve ticaret müdürü, kalkınma ajansı temsilcisinden oluşur.
- Kurul, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı, “il istihdam politikası” ve “il mesleki eğitim politikası” başlıklarında yapılacak iki oturumdan oluşur. Oluşturulacak il mesleki eğitim politikalarının istihdam politikaları ile uyumlu olmasına dikkat edilir. Her bir oturum için yapılacak çalışmalar ilgili Kurumun İl Müdürlüğü tarafından yapılır.
- Genel Müdürlük tarafından yazı ile bildirilen ve devletin genel işgücü piyasası politikaları ile uyumlu politikalar öncelikli olarak dikkate alınır.
- Denetim Kurulu, ihbar, şikâyet gibi nedenlerle yapılacak olağanüstü denetimler dışında aktif işgücü hizmetleri kapsamındaki kurs ve programlar



ile sonuçlarını, faaliyet süresince en az bir kere denetler. Denetimlerde Kurum tarafından düzenlenecek denetim formu kullanılır. Kurs ve programların bitiminde genel bir değerlendirme raporu yazılır.

- Denetim Kurulunca hazırlanan denetim raporları il müdürlüğüne ve yapılacak ilk toplantıda Kurula sunulur. Raporda belirtilen eksikliklerin tamamlanması ve tavsiyelerin yerine getirilmesi için raporun bir özeti yükleniciye 5 gün içinde İl Müdürlüğü tarafından tebliğ edilir. Yüklenici tebligatta belirtilen eksiklikleri 10 gün içinde tamamlar. Süresi içerisinde eksikliklerin tamamlanmaması halinde, 24 ay süreyle aynı yüklenici ile kurs veya program düzenlenemez. Ayrıca; denetim sonucunda konusu suç teşkil eden hususların tespiti halinde, bu durum gecikmeksizin kurul başkanına bildirilir ve kurul başkanının onayı ile yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.



Tarih-Sayı

28.08.2015/ 29459 (Mükerrer) Resmi Gazete

Konu

Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği Ve Paylaşımına İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik yayımlandı.

Özet

11/7/2012 tarihli ve 28350 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği ve Paylaşımına İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

