

18.01.2008/31

İŞLETME HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTAN ÜYELERİNE AİT BEYANNAME, BİLDİRİM VE EKLERİNİ ELEKTRONİK ORTAMDA GÖNDERMELERİ

ÖZET : 17/1/2008 tarihli ve 31 No'lu **Vergi Usul Kanunu Sirkülerinde**,; 5362 Sayılı Kanuna göre kurulan meslek odalarının ve birliklerinin, işletme hesabı esasına göre defter tutan üyelerine ait beyanname, bildirim ve eklerini elektronik ortamda göndermelerine ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Maliye Bakanlığınca çıkarılan 17/1/2008 tarihli ve 31 No'lu **Vergi Usul Kanunu Sirkülerinde**, Vergi Usul Kanununun mükerrer 257 nci maddesinin Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden; 5362 Sayılı Kanuna göre kurulan meslek odalarının ve birliklerinin, işletme hesabı esasına göre defter tutan üyelerine ait beyanname, bildirim ve eklerini elektronik ortamda göndermeleri uygun görüldüğü belirtilmiştir.

7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununu,

"esnaf ve sanatkârlar ile bunların yanlarında çalışanların meslekî ve teknik ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmelerini ve meslekî eğitimlerini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde

dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak, meslek disiplini ve ahlâkını korumak ve bu maksatla kurulan tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğindeki esnaf ve sanatkârlar odaları ile bu odaların üst kuruluşu olan birlik, federasyon ve Konfederasyonun çalışma usûl ve esaslarını" düzenlemektedir.

Buna göre, üyelerinden işletme hesabı esasına göre defter tutan mükelleflere ait beyannameleri elektronik ortamda göndermek üzere aracılık yetkisi almak isteyen 5362 sayılı Yasaya göre kurulu meslek odalarının ve birliklerinin, örneği 31 No'lu sirküler ekinde (Ek:1) yer alan " İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükelleflerin Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu ve Taahhütnamesi"ni doldurarak kanuni temsilcisi veya yetkilendirdikleri kişiler vasıtasıyla bağlı buldukları vergi dairesine müracaat ederek kullanıcı kodu, parola ve şifre almaları gerekmektedir.

Bu şekilde talepte bulunan meslek odalarının ve birliklerinin bağlı buldukları vergi dairesince, öncelikle meslek odasının vergi dairesindeki sicil kayıtlarında faaliyet kodunun "911203" , meslek birliğinin faaliyet kodunun ise "911103" olarak kayıtlı olup olmadığı kontrol edilecek, faaliyet kodunda farklılık var ise faaliyet kodu meslek odaları için "911203", meslek birlikleri için "911103" olarak düzeltilecektir. Bu işlemi takiben meslek odasına veya birliklerine 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda kullanıcı kodu, parola ve şifre verilecektir.

Diğer taraftan, 15 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Sirküleri gereğince basit usulde vergilendirilen üyelerine ait beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesine aracılık yetkisi almış bulunan meslek odalarına ayrıca yeni bir kullanıcı kodu, parola ve şifre verilmeyecektir. Hatırlanacağı üzere, 14/2/2005 tarihli ve 15 Sıra

No.lu Vergi Usul Kanunu Sirkülerinin "**Basit Usulde Vergilendirilen Mükelleflerin Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Verilmesi**" başlığını taşıyan 3.Bölümündede aşağıdaki düzenleme yer almıştı.

"Vergi Usul Kanunun mükerrer 257 nci maddesinin Maliye Bakanlığının verdiği yetkiye istinaden, Gelir Vergisi Kanununun 46 ncı maddesi gereğince bünyelerinde oluşturdukları bürolarda üyelerinin alış ve satışlarına ilişkin belgelerin kayıtlarını tutan meslek odalarının basit usulde vergilendirilen mükelleflere ait beyanname, bildirim ve eklerini elektronik ortamda göndermeleri uygun görüldüğü belirtilmiştir.

Buna göre, basit usulde vergilendirilen mükelleflere ait beyannameleri elektronik ortamda göndermek üzere aracılık yetkisi almak isteyen meslek odalarının bu sirküler ekinde yer alan "**Basit Usulde Vergilendirilen Mükelleflere ait Beyannamelerin Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu ve Taahhütnamesi**"ni doldurarak kanuni temsilcisi veya yetkilendirdikleri kişiler vasıtasıyla bağlı buldukları vergi dairesine müracaat ederek kullanıcı kodu, parola ve şifre almaları gerekmektedir.

Bu şekilde talepte bulunan meslek odalarının bağlı buldukları vergi dairesince, öncelikle meslek odasının vergi dairesindeki sicil kayıtlarında faaliyet kodunun "911203" (meslek odaları) olarak kayıtlı olup olmadığı kontrol edilecek, faaliyet kodunda farklılık var ise faaliyet kodu "911203" (meslek odaları) olarak düzeltilecektir. Bu işlemi takiben meslek odasına 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda kullanıcı kodu, parola ve şifre verilecektir.

Diğer taraftan, basit usulde vergilendirilen mükelleflerin istemeleri halinde, beyannamelerini 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca aracılık yetkisi almış meslek mensupları vasıtasıyla da gönderebileceği tabiidir."

Ancak, 31 seri No'lu Sirkülere göre meslek odalarının daha önce almış oldukları kullanıcı kodu, parola ve şifre ile işletme hesabı esasına göre defter tutan üyelerinin beyannamelerini elektronik ortamda gönderebilmeleri için örneği bu sirküler ekinde (Ek:1) yer alan "İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükelleflerin Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu ve Taahhütnamesi"ni doldurarak bağlı buldukları vergi dairesine teslim etmeleri gerekmektedir.

Üyelerinden işletme hesabı esasına göre defter tutan mükelleflerin beyannamelerini elektronik ortamda göndermek için aracılık yetkisi verilmiş olan meslek odaları ve birlikleri, üyeleriyle örneği bu sirküler ekinde (Ek:2) yer alan, "Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi"ni düzenleyecekler ve sözleşmelerin bir örneğini üyelerine verecekler, bir örneğini de gerektiğinde ibraz edilmek üzere muhafaza edeceklerdir.

Diğer taraftan, işletme hesabı esasına göre defter tutan meslek odası ve birlik üyesi mükelleflerin istemeleri halinde, beyannamelerini 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca aracılık yetkisi almış meslek mensupları vasıtasıyla da gönderebileceklerdir.

Saygılarımızla ...

EK 1 : İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükelleflere Ait Beyannamelerinin Elektronik Ortamda Gönderilmesine Aracılık Yetkisi Talep Formu ve Taahhütnameşi.

EK 2 : Elektronik Beyanname Aracılık Sözleşmesi.

EK: 1

**İŞLETME HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTAN MÜKELLEFLERİN
BEYANNAMELERİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA GÖNDERİLMESİNE
ARACILIK YETKİSİ TALEP FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ**

...../...../.....

.....Vergi Dairesi Müdürlüğüne

Odamız/Birliğimiz üyelerinin beyannamelerini elektronik ortamda gönderilmesi konusunda meslek odası/birlikleri olarak aracılık yapmak istiyoruz. Aracılık yetkisi verilmesi talebimizin değerlendirilerek tarafımıza parola, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi verilmesini arz ederiz.

MESLEK ODASININ/BİRLİĞİN BİLGİLERİ	
Vergi Kimlik Numarası	
Meslek Odasının/Birliğinin Adı	
Merkezi	
Kuruluş Tarihi	
Adresi	
Telefon Numarası	

Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
Meslek Odasının/Birliğinin Kanuni Temsilcisinin Adı Soyadı Unvanı Vergi Kimlik Numarası (T.C. Kimlik Numarası)	

Tarafımıza elektronik beyanname gönderme aracılık yetkisinin verilmesi halinde;

1. Bakanlık tarafından beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yayımlanan Elektronik Beyanname Genel Tebliği ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esasların tümüne uyacağımızı,

2.a) Tarafımıza verilmiş kullanıcı kodu, parola ve şifreden sorumlu olduğumuzu ve herhangi bir üçüncü kişiye açıklamayacağımızı ve kullanımına izin vermeyeceğimizi, kullanıcı kodu, parola ve şifreyi başka amaçlarla kullanmayacağımızı, meslek odamızın/birliğimizin faaliyetinin sona ermesi halinde kullanıcı kodu, parola ve şifremizi kimseye devretmeyeceğimizi, kiralayamayacağımızı ve satmayacağımızı, kullanıcı kodumuzun, parolamızın ve şifremizin yetkisiz kişilerce kullanıldığını öğrendiğimiz anda (şifrenin, parolanın ve kodun kaybedilmesi, çalınması vb. durumlar dahil) Gelir İdaresi Başkanlığı 444 0 435 no.lu Çağrı Merkezine veya bağlı olduğumuz vergi dairesine bildireceğimizi,

b) Kullanıcı kodu, parola ve şifrenin kullanımı suretiyle yapılan işlemlerin odamız/birliğimiz tarafından yapılmadığı yönünde bir iddia ileri sürmeyeceğimizi ve tüm kullanımlardan sorumlu olduğumuzu, kullanıcı kodu, parola ve şifrenin yetkisiz kişilerce kullanıldığını öğrendiğimiz anda, (şifrenin, parolanın ve kodun kaybedilmesi, çalınması vb. durumlar dahil) Gelir İdaresi Başkanlığı 444 0 435 no.lu Çağrı Merkezine veya bağlı olduğumuz vergi dairesine bildireceğimizi, bu bildirim anına kadar yapılan işlemlerden ve kullanımdan bizzat meslek odamızın/birliğimizin sorumlu olacağını,

c) Kullanıcı kodu, parola ve şifrenin meslek odasının/birliğimizin yetki verdiği kişiye tesliminin meslek odasına/birliğimize teslim hükmünde olduğunu, meslek odasının/birliğinin yetki verdiği kişinin bu yetkilerini iptal ettiği takdirde durumu derhal ilgili vergi dairesine yazılı olarak bildirmek zorunda bulunduğumuzu, bu

bildirimini ilgili vergi dairesi kayıtlarına girdiği ana kadar yapılan işlemlerden doğacak hukuki ve mali sorumluluğun tarafımıza ait olacağını,

3. Elektronik ortamda yapılan işlemlerin tespit ve tevsikinde ilgili vergi dairesi ve Gelir İdaresi Başkanlığı Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı kayıtlarının esas alınacağını,

4. Vergi İdaresinin, tek taraflı olarak taahhünameye yeni bir madde ilave etme veya taahhünamenin herhangi bir maddesinde değişiklik yapma veya aracılık yetkisini kaldırma yetkisine sahip olduğunu, ilave veya değişik madde metninin tarafımıza elektronik posta veya taahhütlü yazı ile bildirildiği tarih itibarıyla yürürlüğe gireceğini,

kabul ve taahhüt ediyoruz.

Meslek Odasının/Birliğinin Temsilcileri

Adı Soyadı

İmza

Tarih

EK: 2

Sözleşme Numarası:

ELEKTRONİK BEYANNAME ARACILIK SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme, kimlik bilgisi aşağıda yazılı olan kişiler arasında düzenlenmiştir.

1. TARAFLAR(*)

	MESLEK ODASININ/BİRLİĞİNİN	MÜKELLEFİN
Vergi Kimlik Numarası		
T.C. Kimlik Numarası	////////////////////////////////////	
Adı Soyadı / Unvanı		
Doğum Yeri / Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi		
Doğum Tarihi / Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi		
Bağlı Bulunduğu Oda ve Sicil No / Ticaret Odası		
Adresi		
Telefon Numarası		
Faks Numarası		
Elektronik Posta Adresi		

Meslek Odasının/Birliğinin Kanuni Temsilcisinin Adı Soyadı Unvanı Vergi Kimlik Numarası (T.C. Kimlik Numarası)	
--	--

2-KONU

Bu sözleşmenin konusu, mükellef (kanuni temsilcisi veya vergi sorumlusu dahil) tarafından e-beyanname gönderilmesini sağlamak üzere, e-beyanname göndermeye aracılık etme yetkisine sahip meslek odasına/birliğine sunulan bilgiler çerçevesinde, ilgili vergi dairesine e-beyanname gönderilmesi ve karşılığında elektronik ortamda düzenlenerek iletilen ve mükellefe tebliğ yerine geçen tahakkuk fişinin elektronik ortamda alınmasıdır.

3-TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Meslek odası/birliği, elektronik beyannamenin gönderilmesi sırasında Bakanlık tarafından beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yayımlanacak genel tebliğ, sirküler ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyacaktır.
2. Meslek odası/birliği, mükellef veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak e-beyannamenin doldurulması ile elektronik ortamda gönderilmesi ve karşılığında tahakkuk fişinin alınmasından mükellefe ve ilgili vergi dairesine karşı sorumludur.
3. Mükellef, beyannameye yansımaları gereken her türlü bilgiyi meslek odasına/birliğine tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek odası/birliği kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımalarından sorumlu tutulamaz. Meslek odasının/birliğinin sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup, bu bilgilerin beyannameye doğru yansıtılmaması halinde ortaya çıkan vergi zıyana bağlı olarak salınacak vergi,

kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte müşterek ve müteselsilen sorumludur.

4. Mükellefin, beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesini teminen meslek odasıyla/birlikle bu sözleşmeyi düzenlemiş olması, bu konudaki yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olduğu anlamını taşımaz. Meslek odası/birliği, mükellefin / vergi sorumlusunun talebi halinde, e-beyannamenin vergi dairesince alınıp kabul edildiğinden mükellefi haberdar etmek ve tahakkuk fişinin bir örneğini mükellefe / vergi sorumlusuna vermek zorundadır. e-beyanname gönderme işlemi meydana gelecek herhangi bir arıza veya teknik nedenden dolayı başarısız olunması halinde, beyanname mükellef / vergi sorumlusu tarafından kağıt olarak ve süresi içinde bağlı bulunulan vergi dairesine verilecektir.

5. Meslek odası/birliği, sözleşmede öngörülen hususların yerine getirilmesi sırasında, öğrendiği bilgileri mükellefin izni dışında açıklayamaz ve bu yükümlülükle ilgili edinilen bilgi ve belgeler ile suretlerini üçüncü şahıslara veremez. Meslek odası/birliği, bu duruma aykırı hareketinden dolayı mükellefin uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlüdür.

6. Elektronik ortamda gönderilen ve Vergi İdaresi tarafından kabul edilip, meslek odasının/birliğince de onaylanan beyanname, mükellef / vergi sorumlusu tarafından verilmiş beyanname olarak kabul edilecek ve mükellefin / vergi sorumlusunun kendi yaptığı beyanın sonuçlarını doğuracaktır.

7. Taraflar, karşı tarafa bildirmek şartı ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

İş bu sözleşme iki nüsha olarak/...../..... tarihinde'da düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Meslek Odasının/birliğin Temsilcileri

Adı Soyadı :

İmza :

Mükellef veya Kanuni Temsilci

Adı Soyadı :

İmza :

(*) Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.