

E-DEFTER BERAT VERME SÜRELERİ DEĞİŞTİRİLDİ

ÖZET

Elektronik Defter Tebliğinde değişiklikler yapıldı.

e-Defter ve berat dosyalarının oluşturulma, NES veya Mali Mühürle zaman damgalı imzalama/onaylama ve berat dosyalarını e-Defter uygulamasına yükleyerek GİB onaylı halini alma süreleri,

- **Aylık Yükleme Tercihinde bulunan** mükellefler açısından izleyen 3 üncü ayın sonuna kadar yapılması gereken bu işlemler için 10 gün ilave süre tanınarak süre izleyen dördüncü ayın 10 uncu günü akşamına kadar,
- **Geçici Vergi Dönemleri Bazında Yükleme Tercihinde bulunan** mükellefler açısından geçici vergi beyanında bulunulan dönemin sonuna kadar tanınan süre; 10 gün uzatılarak **geçici vergi dönemini izleyen ayın 10 uncu günü sonuna kadar,**

uzatıldı.

Söz konusu değişiklik 2024/1 dönemi için oluşturulacak e-Defterlerden başlamak ve bu dönem ile bu dönemi takip eden dönemlere uygulanmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kopyaların hala Gelir İdaresi Başkanlığı sistemlerine yüklenmesi uygulamasında değişiklik yapılmamış, sadece Tebliğden "ikincil" ibareleri çıkarılmıştır. Bununla ilgili Teknik Kılavuzda güncelleme yapılması beklenmektedir.

21.05.2024 tarihi itibarıyla e-Deftere geçme zorunluluğu olduğu halde e-Defter uygulamasına geçmemiş olan mükelleflerin e-Defter hesapları mükelleflere yapılacak bildirim tarihini izleyen ay başından itibaren olmak üzere re'sen açılacağı ve bu ay başından itibaren kâğıt ortamda tutulan defter tutulmaması gerektiği, tutulan kâğıt ortamdaki defterlerin geçersiz sayılacağı belirtildi.

21.4.2024 tarih ve 32552 sayılı Resmi yayımlanan [4 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliği](#) ile [1 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliğinde](#) önemli bazı değişiklikler yapılmıştır. Değişiklikler özetle aşağıdaki gibidir.

- E-Defter uygulamasına geçmiş ya da geçiş zorunluluğu oluşmuş mükelleflerin işi bıraktıktan sonra tekrar işe başlaması durumunda bilanço esasına göre defter tutma zorunluluğu başladığı andan itibaren e-Defter tutma zorunluluğu başlayacaktır.
- e-Defter uygulamasında bulunan gerçek kişi mükelleflerin daha sonra bir ticaret şirketine dönüşmesi halinde, yeni şirketin de e-Defter uygulamasına geçme zorunluluğu olduğu belirtilmiştir.
- İflas kararı verilen ve iflas kararı kaldırılan mükelleflerin e-Defter uygulaması karşısındaki durumu belirtilmiştir.
- e-Defter uygulamasına dahil olma zorunluluğu olanların e-Defter hesaplarının Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından re'sen açılacağı, bu durumun mükellefe bildirileceği ve e-Defter uygulamasına dahil olma zorunluluğu başladığı tarihten itibaren kâğıt ortamda defter tutulmaması gerektiği, kâğıt ortamda tutulan defterlerin hiç tutulmamış olarak kabul edileceği belirtilmiştir.
- 21.05.2024 tarihi itibarıyla e-Deftere geçme zorunluluğu olduğu halde e-Defter uygulamasına geçmemiş olan mükelleflerin e-Defter hesapları mükelleflere yapılacak bildirim tarihini izleyen ay başından itibaren olmak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından re'sen açılacağı ve bu ay başından itibaren kâğıt ortamda defter tutulmaması gerektiği, tutulan kâğıt ortamdaki defterlerin geçersiz sayılacağı belirtilmiştir.
- e-Defter uygulamasına dahil olma zorunluluğu bulunan mükelleflerin, dahil olmaları gereken aydan itibaren kâğıt ortamda defter tutmamaları gerektiği, kâğıt ortamda tutulan defterlerin hiç tutulmamış sayılacağı belirtilmiştir.
- e-Defter ve berat dosyalarının oluşturulma, NES veya Mali Mühürle zaman damgalı imzalama/onaylama ve berat dosyalarını e-Defter uygulamasına yükleyerek GİB onaylı halini alma sürelerinde güncelleme yapılmıştır. İzleyen 3 ayın sonuna kadar yapılması gereken bu işlemler için yeni Tebliğ ile 10 gün ilave süre tanınarak izleyen dördüncü ayın 10 uncu günü akşamına kadar uzatılmıştır.

- e-Defter ve berat dosyaları ile ilgili işlemleri Geçici Vergi Dönemi ayları itibariyle yapmak isteyen mükelleflerde, ilgili geçici vergi dönemini izleyen ayın sonuna kadar tanınan süre için 10 günlük ilave süre tanınarak **geçici vergi dönemini izleyen ayı takip eden ayın 10 uncu günü sonuna kadar süre verilmiştir.**
- Tebliğde yer alan “ikincil kopyalarının” ifadeleri “kopyalarının” şeklinde değiştirilmiş olup; **kopyaların** hala Gelir İdaresi Başkanlığı sistemlerine yüklenmesi gerekmektedir. Kopyaların Berat yükleme zamanından sonra değil de berat dosyaları ile aynı zamanda Gelir İdaresi Başkanlığı sistemlerine gönderilmesi GİB tarafından hedeflendiği değerlendirilmektedir. Konuya ilişkin olarak GİB tarafından Teknik Kılavuzda yakın zamanda güncelleme yapması beklenmektedir.
- E-Defter ve Berat dosyalarının oluşturulması, NES/Mali Mühürle imzalanması/onaylanması ve Berat Dosyalarının e-Defter Uygulaması üzerinden GİB sistemlerine yüklenerek GİB onaylı Berat Dosyasının sistemden alınması işlemlerine ilişkin olarak sürelerde aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde güncelleme yapılmıştır. Ayrıca Genel Tebliğde yapılan düzenleme ile; özel hesap dönemi kullanan mükellefler için bu sürelerin nasıl belirleneceğine ilişkin açıklama eklenmiştir.

E-DEFTER BERAT VERME SÜRELERİ 10 GÜN UZATILDI

Aylık Yükleme Tercihinde Bulunulması Halinde			Geçici Vergi Dönemleri Bazında Yükleme Tercihinde Bulunulması Halinde		
Dönem	Önceki Tarih	Yeni Tarih	Dönem	Önceki Tarih	Yeni Tarih
Ocak	Nisan ayı sonu	Mayıs ayının 10 uncu gün sonu	Ocak - Şubat - Mart	Mayıs ayı sonu	Haziran ayının 10 uncu gün sonu
Şubat	Mayıs ayı sonu	Haziran ayının 10 uncu gün sonu			
Mart	Haziran ayı sonu	Temmuz ayının 10 uncu gün sonu			
Nisan	Temmuz ayı sonu	Ağustos ayının 10 uncu gün sonu	Nisan - Mayıs - Haziran	Ağustos ayı sonu	Eylül ayının 10 uncu gün sonu
Mayıs	Ağustos ayı sonu	Eylül ayının 10 uncu gün sonu			
Haziran	Eylül ayı sonu	Ekim ayının 10 uncu gün sonu			
Temmuz	Ekim ayı sonu	Kasım ayının 10 uncu gün sonu	Temmuz - Ağustos - Eylül	Kasım ayı sonu	Aralık ayının 10 uncu gün sonu
Ağustos	Kasım ayı sonu	Aralık ayının 10 uncu gün sonu			
Eylül	Aralık ayı sonu	Ocak ayının 10 uncu gün sonu			
Ekim	Ocak ayı sonu	Şubat ayının 10 uncu gün sonu	Ekim - Kasım - Aralık	Gelir veya kurumlar vergisi beyannamelerinin verileceği ayın sonuna kadar.	Gelir veya kurumlar vergisi beyannamelerinin verileceği ayı takip eden ayın 10 uncu günü sonuna kadar.
Kasım	Şubat ayı sonu	Mart ayının 10 uncu gün sonu			
Aralık	Gelir veya kurumlar vergisi beyannamelerinin verileceği ayın sonuna kadar.	Gelir veya kurumlar vergisi beyannamelerinin verileceği ayı takip eden ayın 10 uncu günü sonuna kadar.			

Saygılarımızla...

Tebliğün Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğün Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
<p>2. Tanımlar ve Kısaltmalar</p> <p>Bu Tebliğde geçen; Elektronik Kayıt: Elektronik ortamda tutulan ve elektronik defter ve belgeleri oluşturan, elektronik yöntemlerle erişimi ve işlenmesi mümkün olan en küçük bilgi ögesini, Elektronik Defter: Şekil hükümlerinden bağımsız olarak Vergi Usul Kanununa ve/veya Türk Ticaret Kanununa göre tutulması zorunlu olan defterlerde yer alması gereken bilgileri kapsayan elektronik kayıtlar bütünü, Başkanlık: Gelir İdaresi Başkanlığını, Genel Müdürlük: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünü, TÜBİTAK-UEKAE: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu - Ulusal Elektronik ve Kriptoloji Araştırma Enstitüsünü, Güvenli Elektronik İmza: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun dördüncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı, Mali Mühür: 397 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Başkanlık tarafından hazırlanan elektronik sertifika yapısını, Elektronik Defter Uygulaması: Başkanlık ve Genel Müdürlük tarafından belirlenen format ve standartlara uygun olarak</p>	<p>MADDE 1- 13/12/2011 tarihli ve 28141 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik Defter Genel Tebliği (Sıra No: 1)'nin 2 nci bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>"2. Tanımlar ve Kısaltmalar</p> <p>Bu Tebliğde geçen; Açılış Onayı: Hesap döneminin ilk ayına ilişkin olarak alınan elektronik defter beratını, Başkanlık: Gelir İdaresi Başkanlığını, Elektronik Defter: Şekil hükümlerinden bağımsız olarak Vergi Usul Kanununa ve/veya Türk Ticaret Kanununa göre tutulması zorunlu olan defterlerde yer alması gereken bilgileri kapsayan elektronik kayıtlar bütünü, Başkanlık: Gelir İdaresi Başkanlığını, Elektronik Defter: Şekil hükümlerinden bağımsız olarak Vergi Usul Kanununa ve/veya Türk Ticaret Kanununa göre tutulması zorunlu olan defterlerde yer alması gereken bilgileri kapsayan elektronik kayıtlar bütünü, Başkanlık: Gelir İdaresi Başkanlığını, Genel Müdürlük: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünü, TÜBİTAK-UEKAE: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu - Ulusal Elektronik ve Kriptoloji Araştırma Enstitüsünü, Güvenli Elektronik İmza: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun dördüncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı, Mali Mühür: 397 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Başkanlık tarafından hazırlanan elektronik sertifika yapısını, Elektronik Defter Uygulaması: Başkanlık ve Genel Müdürlük tarafından belirlenen format ve standartlara uygun olarak</p>	<p>"2. Tanımlar ve Kısaltmalar</p> <p>Bu Tebliğde geçen; Açılış Onayı: Hesap döneminin ilk ayına ilişkin olarak alınan elektronik defter beratını, Başkanlık: Gelir İdaresi Başkanlığını, Elektronik Defter: Şekil hükümlerinden bağımsız olarak Vergi Usul Kanununa ve/veya Türk Ticaret Kanununa göre tutulması zorunlu olan defterlerde yer alması gereken bilgileri kapsayan elektronik kayıtlar bütünü, Elektronik Defter Beratı: Bu Tebliğde yer alan esaslar çerçevesinde, elektronik ortamda oluşturulan defterlere ilişkin olarak Başkanlık tarafından belirlenen standartlara uygun bilgileri içeren ve Başkanlık Mali Mührü ile onaylanmış elektronik dosyayı, Elektronik Defter Uygulaması: Başkanlık ve Genel Müdürlük tarafından belirlenen format ve standartlara uygun olarak oluşturulan elektronik defterlere ilişkin onay süreçlerinin yerine getirilmesi amacıyla hazırlanan www.edefer.gov.tr internet adresinde yer alan uygulamayı, Elektronik Kayıt: Elektronik ortamda tutulan ve elektronik defter ve belgeleri oluşturan, elektronik yöntemlerle erişimi ve işlenmesi mümkün olan en küçük bilgi ögesini,</p>	<p>Maddeye Nitelikli (NES): 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 9 uncu maddesinde tanımlanan ve yalnızca gerçek kişi mükelleflerce kullanılabilen elektronik sertifika ibaresi eklenmiştir.</p>



21.05.2024/78-6

Tebliğün Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğün Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
<p>oluşturulan elektronik defterlere ilişkin onay süreçlerinin yerine getirilmesi amacı ile hazırlanan www.edeften.gov.tr adresinde yer alan uygulamayı,</p> <p>Elektronik Defter Beratı: Bu Tebliğde yer alan esaslar çerçevesinde, elektronik ortamda oluşturulan defterlere ilişkin olarak, Başkanlık tarafından belirlenen standartlara uygun bilgileri içeren ve Başkanlık Mali Mührü ile onaylanmış elektronik dosyayı,</p> <p>Açılış Onayı: Hesap döneminin ilk ayına ilişkin olarak alınan elektronik defter beratını,</p> <p>Kapanış Onayı: Hesap döneminin son ayına ilişkin olarak alınan elektronik defter beratını,</p> <p>Zaman Damgası: Bir elektronik verinin, üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve/veya kaydedildiği zamanın tespit edilmesi amacıyla elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı tarafından doğrulanan kaydı, ifade eder.</p>	<p>Elektronik Kayıt: Elektronik ortamda tutulan ve elektronik defter ve belgeleri oluşturan, elektronik yöntemlerle erişimi ve işlenmesi mümkün olan en küçük bilgi ögesini,</p> <p>Genel Müdürlük: Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünü,</p> <p>Güvenli Elektronik İmza: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun dördüncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı,</p> <p>Kapanış Onayı: Hesap döneminin son ayına ilişkin olarak alınan elektronik defter beratını,</p> <p>Mali Mühür: 509 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Başkanlık için TÜBİTAK BİLGEM KAMU SM tarafından oluşturulan elektronik sertifika altyapısını,</p> <p>Nitelikli Elektronik Sertifika (NES): 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 9 uncu maddesinde tanımlanan ve yalnızca gerçek kişilerce kullanılabilen elektronik sertifikayı,</p> <p>TÜBİTAK BİLGEM KAMU SM: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi Kamu Sertifikasyon Merkezini,</p> <p>Zaman Damgası: Bir elektronik verinin, üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve/veya kaydedildiği zamanın tespit</p>	<p>Genel Müdürlük: Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünü,</p> <p>Güvenli Elektronik İmza: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun dördüncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı,</p> <p>Mali Mühür: 509 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Başkanlık için TÜBİTAK BİLGEM KAMU SM tarafından oluşturulan elektronik sertifika altyapısını,</p> <p>Nitelikli Elektronik Sertifika (NES): 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 9 uncu maddesinde tanımlanan ve yalnızca gerçek kişilerce kullanılabilen elektronik sertifikayı,</p> <p>TÜBİTAK BİLGEM KAMU SM: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi Kamu Sertifikasyon Merkezini,</p> <p>Zaman Damgası: Bir elektronik verinin, üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve/veya kaydedildiği zamanın tespit</p>	

Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
	edilmesi amacıyla elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı tarafından doğrulanan kaydı, ifade eder.”		
3. Genel Olarak e-Defter Uygulaması ve e-Defter Uygulamasına Dâhil Olma Zorunluluğu ... 3.2. e-Defter Uygulamasına Dâhil Olma Zorunluluğu ... 3.2.6. e-Defter uygulamasına dâhil olma zorunluluğu bulunan mükelleflerden; 1- e-Fatura uygulamasına geçiş zorunluluğu bulunan mükellefler, e-Fatura uygulamasına geçiş süresi içinde (e-Fatura uygulamasına yıl içinde zorunlu olarak geçen mükellefler bakımından izleyen yılın başından itibaren), 2- Bu Tebliğ yayım tarihi itibarıyla Türk Ticaret Kanununun 397 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca bağımsız denetime tabi olan şirketler 1/1/2020 tarihinden itibaren, 2020 ve müteakip yıllarda bağımsız denetime tabi olma şartlarını sağlayan mükellefler ise şartların sağlandığı yılı takip eden yılın başından itibaren, e-Defter uygulamasına geçmek ve edefter.gov.tr adresinde format ve standardı belirlenen	MADDE 2- Aynı Tebliğin 3.2. bölümünün 3.2.6. numaralı fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiş ve diğer fıkra buna göre teselsül ettirilmiştir. “3.2.7. Bu Tebliğ kapsamında e-Defter uygulamasına dâhil olduktan sonra veya dâhil olmak zorundayken işi bırakıp daha sonra yeniden mükellefiyet tesis ettiren gerçek kişiler, bilanço esasına göre defter tutma yükümlülüğünün bulunması halinde, işe başladıkları tarih itibarıyla e-Defter uygulamasına geçmek zorundadır. 3.2.8. Bu Tebliğ kapsamında e-Defter uygulamasına dâhil olan veya dâhil olmak zorunda olan bir yılın başından itibaren), gerçek kişi mükellefin ticaret şirketine dönüşmesi halinde, yeni kurulan ticaret şirketi de e-Defter uygulamasına dâhil olmak zorundadır. Uygulamaya dâhil olması süresi hiçbir koşulda işlemin ticaret siciline tescil tarihini takip eden ayın başından itibaren 3 ayı geçemez. 3.2.9. Haklarında iflas kararı verilen mükelleflerin e-Defter hesapları, iflas idaresi/dairesinin talebine istinaden kapatılabilir. Defter hesapları kapatılan mükelleflerin defterleri kağıt	3. Genel Olarak e-Defter Uygulaması ve e-Defter Uygulamasına Dâhil Olma Zorunluluğu ... 3.2. e-Defter Uygulamasına Dâhil Olma Zorunluluğu ... 3.2.6. e-Defter uygulamasına dâhil olma zorunluluğu bulunan mükelleflerden; 1- e-Fatura uygulamasına geçiş zorunluluğu bulunan mükellefler, e-Fatura uygulamasına geçiş süresi içinde (e-Fatura uygulamasına yıl içinde zorunlu olarak geçen mükellefler bakımından izleyen yılın başından itibaren), 2- Bu Tebliğ yayım tarihi itibarıyla Türk Ticaret Kanununun 397 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca bağımsız denetime tabi olan şirketler 1/1/2020 tarihinden itibaren, 2020 ve müteakip yıllarda bağımsız denetime tabi olma şartlarını sağlayan mükellefler ise şartların sağlandığı yılı takip eden yılın başından itibaren, e-Defter uygulamasına geçmek ve edefter.gov.tr adresinde format ve standardı belirlenen	e-Defter uygulamasına dahil olma zorunluluğu bulunan mükelleflerin, dahil olmaları gereken aydan itibaren kağıt ortamda defter tutmamaları gerektiği, kağıt ortamda tutulan defterlerin hiç tutulmamış sayılacağı belirtilmiştir.

Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
defterleri e-Defter olarak tutmak zorundadırlar. 3.2.7. Zorunluluk getirildiği halde e-Defter uygulamasına süresi içinde geçmeyen mükellefler hakkında Vergi Usul Kanununda öngörülen cezai hükümler uygulanır.	ortamında tutulmaya devam edilir. İflas kararının kaldırılması halinde söz konusu mükellefler yeniden e-Defter uygulamasına geçmek zorundadır. Bu durumda uygulamaya geçme süresi hiçbir koşulda işlemin ticaret siciline tescil tarihini takip eden ayın başından itibaren 3 ayı geçemez. 3.2.10. e-Defter uygulamasına dâhil olmak zorunda olmasına rağmen uygulamaya dâhil olmayan mükelleflerin e-Defter hesapları, zorunluluğun başladığı tarih itibarıyla Başkanlık tarafından re'sen açılır ve durum mükellefe bildirilir. Bu bildirim yapılmamış olması mükellefin e-Defter uygulamasına dâhil olma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bu mükellefler, e-Defter uygulamasına dâhil olmaları gereken tarihten itibaren kağıt ortamında defter tutamazlar, kağıt ortamında tuttukları defterler hiç tutulmamış sayılır. Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla e-Defter uygulamasına dâhil olmak zorunda olmasına rağmen uygulamaya dahil olmayan mükelleflerin e-Defter hesapları, Başkanlık tarafından mükelleflere yapılan bildirim tarihini takip eden ayın başından geçerli olmak üzere re'sen açılır ve bu durum mükellefe bildirilir. Söz konusu mükellefler, bahse konu ay başından itibaren kağıt ortamında defter	"3.2.7. Bu Tebliğ kapsamında e-Defter uygulamasına dâhil olduktan sonra veya dâhil olmak zorundayken işi bırakıp daha sonra yeniden mükellefiyet tesis ettiren gerçek kişi mükellefler, bilanço esasına göre defter tutma yükümlülüğünün bulunması halinde, işe başladıkları tarih itibarıyla e-Defter uygulamasına geçmek zorundadır." 3.2.8. Bu Tebliğ kapsamında e-Defter uygulamasına dâhil olan veya dâhil olmak zorunda olan bir gerçek kişi mükellefin ticaret şirketine dönüşmesi halinde, yeni kurulan ticaret şirketi de e-Defter uygulamasına dâhil olmak zorundadır. Uygulamaya dâhil olma süresi hiçbir koşulda işlemin ticaret siciline tescil tarihini takip eden ayın başından itibaren 3 ayı geçemez. 3.2.9. Haklarında iflas kararı verilen mükelleflerin e-Defter hesapları, iflas idaresi/dairesinin talebine istinaden kapatılabilir. e-Defter hesapları kapatılan mükelleflerin defterleri kağıt ortamında tutulmaya devam edilir. İflas kararının kaldırılması halinde söz konusu mükellefler yeniden e-Defter uygulamasına geçmek zorundadır. Bu durumda uygulamaya geçme süresi hiçbir koşulda işlemin ticaret siciline tescil tarihini takip eden ayın başından itibaren 3 ayı geçemez.	

Tebliğın Değişiklik Dzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Dzenlemesi	Tebliğın Değişiklik Dzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
	tutamazlar, kağıt ortamında tuttukları defterler hiç tutulmamış sayılır.”	<p>3.2.10. e-Defter uygulamasına dâhil olmak zorunda olmasına rağmen uygulamaya dâhil olmayan mükelleflerin e-Defter hesapları, zorunluluğun başladığı tarih itibarıyla Başkanlık tarafından re’sen açılır ve durum mükellefe bildirilir. Bu bildirim yapılmamış olması mükellefin e-Defter uygulamasına dâhil olma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bu mükellefler, e-Defter uygulamasına dâhil olmaları gereken tarihten itibaren kağıt ortamında defter tutamazlar, kağıt ortamında tuttukları defterler hiç tutulmamış sayılır.</p> <p>Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla e-Defter uygulamasına dâhil olmak zorunda olmasına rağmen uygulamaya dahil olmayan mükelleflerin e-Defter hesapları, Başkanlık tarafından mükelleflere yapılan bildirim tarihini takip eden ay başından geçerli olmak üzere re’sen açılır ve bu durum mükellefe bildirilir. Söz konusu mükellefler, bahse konu ay başından itibaren kağıt ortamında defter tutamazlar, kağıt ortamında tuttukları defterler hiç tutulmamış sayılır.”</p> <p>3.2.7. Zorunluluk getirildiği halde e-Defter uygulamasına süresi içinde geçmeyen mükellefler</p>	

Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
		<p>hakkında Vergi Usul Kanununda öngörülen cezai hükümler uygulanır.</p> <p>Yürürlük : 2024 hesap dönemine ilişkin e-Defterlerden başlamak üzere yayımı tarihinde,</p>	
<p>4.3. e-Defter Dosyalarının Oluşturulması ve Berat Dosyalarının e-Defter Uygulamasına Yüklenmesi:</p> <p>4.3.1. Bu Tebliğ kapsamında e-Defter uygulamasına dâhil olanlar, edefter.gov.tr adresinde duyurulan format ve standartlara uygun olarak aylık dönemler itibarıyla e-Defterlerini oluşturmaya ve saklamaya başlayacaklardır. Bu Tebliğ kapsamında e-Defter uygulamasına dahil olan mükellefler dahil oldukları aydan itibaren söz konusu defterlerini kâğıt ortamında tutamazlar. Bu mükelleflerin kâğıt ortamında tuttukları defterler hiç tutulmamış sayılır.</p>	<p>MADDE 3- Aynı Tebliğin 4.3.1 numaralı fıkrasında yer alan "oldukları" ibaresi "olmaları gereken" şeklinde değiştirilmiştir.</p>	<p>4.3. e-Defter Dosyalarının Oluşturulması ve Berat Dosyalarının e-Defter Uygulamasına Yüklenmesi:</p> <p>4.3.1. Bu Tebliğ kapsamında e-Defter uygulamasına dâhil olanlar, edefter.gov.tr adresinde duyurulan format ve standartlara uygun olarak aylık dönemler itibarıyla e-Defterlerini oluşturmaya ve saklamaya başlayacaklardır. Bu Tebliğ kapsamında e-Defter uygulamasına dahil olan mükellefler dahil "olmaları gereken" aydan itibaren söz konusu defterlerini kâğıt ortamında tutamazlar. Bu mükelleflerin kâğıt ortamında tuttukları defterler hiç tutulmamış sayılır.</p> <p>Yürürlük : 2024/1 dönemi için oluşturulacak e-Defterlerden başlamak ve bu dönem ile bu dönem takip eden dönemlere uygulanmak üzere yayımı tarihinde</p>	

Tebliğün Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğün Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
<p>4.3.4. Uygulamadan yararlananlar aylık dönemler halinde oluşturacakları e-Defter ve berat dosyalarını, aşağıda belirtilen sürelerde oluşturmak, NES veya Mali Mühürle zaman damgalı imzalamak/onaylamak ve berat dosyaları e-Defter uygulamasına yüklemek suretiyle Başkanlıkça onaylı halini almak zorundadırlar:</p> <p>1-Defter ve berat dosyalarının ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son gününe kadar,</p> <p>2-Hesap dönemlerinin son ayına ait defter ve berat dosyaları, gelir veya kurumlar vergisi beyannamelerinin verildiği ayın son gününe kadar.</p> <p>3-Dileyen mükellefler, her hesap dönemine ilişkin ilk ayda (hesap dönemi içinde işe başlayanlarda işe başlanılan ayda), tercihlerini e-Defter uygulaması aracılığıyla elektronik ortamda bildirmeleri şartıyla, her bir geçici vergi döneminin aylarına ait e-Defter ve berat dosyalarını her ay için ayrı ayrı olmak üzere, ilgili olduğu geçici vergi dönemine ilişkin geçici vergi beyannamesinin verileceği ayın sonuna kadar (son dönem geçici vergi dönemine ilişkin ayların defter ve berat dosyalarının gelir vergisi mükelleflerinde gelir vergisi beyannamesinin verileceği ayın sonuna kadar, kurumlar vergisi</p>	<p>MADDE 4- Aynı Tebliğin 4.3.4 numaralı fıkrasının 1 numaralı bendinde yer alan "üçüncü ayın son gününe" ibaresi "dördüncü ayın 10 uncu günü sonuna", 2 numaralı bendinde yer alan "ayın son gününe" ibaresi "ayın takip eden ayın 10 uncu günü sonuna", 3 numaralı bendinde yer alan "ayın" ibareleri "ayın takip eden ayın 10 uncu günü", "son dönem geçici vergi dönemine" ibaresi "hesap döneminin üçüncü geçici vergi dönemini takip eden üç ayına" şeklinde ve aynı bölümde yer alan tablo aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve ikinci paragrafının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir.</p> <p>"Özel hesap dönemini kullanan mükellefler, tabloda yer alan bilgileri, hesap dönemlerinin başlangıç ve bitiş aylarına uygun olarak dikkate alacaklardır."</p>	<p>4.3.4. Uygulamadan yararlananlar aylık dönemler halinde oluşturacakları e-Defter ve berat dosyalarını, aşağıda belirtilen sürelerde oluşturmak, NES veya Mali Mühürle zaman damgalı imzalamak/onaylamak ve berat dosyaları e-Defter uygulamasına yüklemek suretiyle Başkanlıkça onaylı halini almak zorundadırlar:</p> <p>1-Defter ve berat dosyalarının ilgili olduğu ayı takip eden "dördüncü ayın 10 uncu günü sonuna" kadar,</p> <p>2-Hesap dönemlerinin son ayına ait defter ve berat dosyaları, gelir veya kurumlar vergisi beyannamelerinin verildiği ayın takip eden ayın 10 uncu günü sonuna kadar.</p> <p>3-Dileyen mükellefler, her hesap dönemine ilişkin ilk ayda (hesap dönemi içinde işe başlayanlarda işe başlanılan ayda), tercihlerini e-Defter uygulaması aracılığıyla elektronik ortamda bildirmeleri şartıyla, her bir geçici vergi döneminin aylarına ait e-Defter ve berat dosyalarını her ay için ayrı ayrı olmak üzere, ilgili olduğu geçici vergi dönemine ilişkin geçici vergi beyannamesinin verileceği ayın sonuna kadar (hesap döneminin üçüncü geçici vergi dönemini takip eden üç ayına ilişkin ayların defter ve berat dosyalarının gelir vergisi mükelleflerinde gelir vergisi beyannamesinin verileceği ayın</p>	<p>dosyalarının oluşturulma, NES veya Mali Mühürle zaman damgalı imzalamak/onaylama ve berat dosyalarını e-Defter uygulamasına yükleyerek GİB onaylı halini alma sürelerinde güncelleme yapılmış. İzleyen 3 ayın sonuna kadar yapılması gereken bu işlemler için 10 gün ilave süre tanınarak izleyen dördüncü ayın 10 uncu günü akşamına kadar uzatılmıştır.</p> <p>e-Defter ve berat dosyaları ile ilgili işlemleri Geçici Vergi Dönemi ayları itibariyle yapmak isteyen mükelleflerde, ilgili geçici vergi dönemini izleyen ayın sonuna kadar tanınan süre için 10 günlük ilave süre tanınarak geçici vergi dönemini izleyen ayı takip eden ayın 10 uncu günü sonuna kadar süre verilmiştir.</p> <p>Özel hesap dönemi kullanan mükellefler için sürelerin nasıl belirleneceğine ilişkin açıklama eklenmiştir.</p>

Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
<p>mükelleflerinde ise kurumlar vergisi beyannamesinin verileceği ayın sonuna kadar) oluşturma, NES veya Mali Mühürle imzalama/onaylama ve berat dosyalarını e-Defter uygulamasına yükleyerek Başkanlıkça onaylı halini alma imkânından da yararlanabilirler. Tercihlerini bu bentte belirtilen süre içinde bildirmeyen mükellefler hakkında bu fıkranın 1 ve 2 numaralı bentlerinde belirtilen tarihler esas alınır. Ayrıca yapılan tercih, tercih bildirim süresi içinde yapılan değişiklikler hariç olmak üzere, müteakip hesap dönemlerine ait tüm aylar için geçerlidir. Tercihini geçici vergi dönemi bazında yapan mükelleflerden, defter ve berat dosyalarına ilişkin işlemlerini belirtilen sürede gerçekleştirmeyenler hakkında cezai müeyyidelerin tayininde her bir ay, ayrı ayrı dikkate alınır. ⁽⁸⁾</p> <p>Bu fıkroda yer alan açıklamalar çerçevesinde defter ve berat dosyalarını oluşturma, NES veya Mali Mühürle imzalama/onaylama ve Başkanlık onaylı berat dosyalarını alma süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.</p>		<p>takip eden ayın 10 uncu günü sonuna kadar, kurumlar vergisi mükelleflerinde ise kurumlar vergisi beyannamesinin verileceği ayı takip eden ayın 10 uncu günü sonuna kadar) oluşturma, NES veya Mali Mühürle imzalama/onaylama ve berat dosyalarını e-Defter uygulamasına yükleyerek Başkanlıkça onaylı halini alma imkânından da yararlanabilirler. Tercihlerini bu bentte belirtilen süre içinde bildirmeyen mükellefler hakkında bu fıkranın 1 ve 2 numaralı bentlerinde belirtilen tarihler esas alınır. Ayrıca yapılan tercih, tercih bildirim süresi içinde yapılan değişiklikler hariç olmak üzere, müteakip hesap dönemlerine ait tüm aylar için geçerlidir. Tercihini geçici vergi dönemi bazında yapan mükelleflerden, defter ve berat dosyalarına ilişkin işlemlerini belirtilen sürede gerçekleştirmeyenler hakkında cezai müeyyidelerin tayininde her bir ay, ayrı ayrı dikkate alınır. ⁽⁸⁾</p> <p>Bu fıkroda yer alan açıklamalar çerçevesinde defter ve berat dosyalarını oluşturma, NES veya Mali Mühürle imzalama/onaylama ve Başkanlık onaylı berat dosyalarını alma süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.</p>	

Tebliğın Değişiklik Dzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Dzenlemesi	Tebliğın Değişiklik Dzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
		Özel hesap dönemini kullanan mükellefler, tabloda yer alan bilgileri, hesap dönemlerinin başlangıç ve bitiş aylarına uygun olarak dikkate alacaklardır.	
<p>4.3.7. e-Defter ve berat dosyalarının mükelleflerin kendilerine ait NES veya Mali Mühür ile imzalanması esas olmakla birlikte, mükellefler tarafından noterde tanzim olunan özel vekaletnamede veya Başkanlık tarafından belirlenen usullere göre oluşturulan elektronik imzalı muvafakatnamede belirtilmesi kaydıyla; Başkanlıktan bu hususta izin alan özel entegratörlerin veya yazılım uyumluluk onayı verilen yazılım firmalarının ya da defter tutma hususunda 3568 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde yetki verilen meslek mensuplarının Mali Mührü ya da NES'i ile zaman damgalı olarak imzalanması/onaylanması ve bunlar tarafından defter ve berat dosyalarının Başkanlık sistemlerine yüklenmesi de mümkündür. Bu amaçla tanzim olunan özel vekâletnamede veya muvafakatnamede; hangi ay/yıl/hesap dönemine ait e-Defter ve beratların hangi özel entegratör veya yazılım uyumluluk onayı verilen yazılım firmaları ya da meslek mensubu tarafından imzalanmasına yetki verildiği açık bir şekilde belirtilmeli ve mükellef tarafından söz konusu vekâletname veya</p>	<p>MADDE 5- Aynı Tebliğin 4.3.7 numaralı fıkrasında yer alan "imzalı" ibaresinden sonra gelmek üzere "ya da Dijital Vergi Dairesesi üzerinden elektronik ortamda verilen" ibaresi, "uygulaması" ibaresinden sonra gelmek üzere "ya da Dijital Vergi Dairesesi" ibaresi eklenmiştir.</p>	<p>4.3.7. e-Defter ve berat dosyalarının mükelleflerin kendilerine ait NES veya Mali Mühür ile imzalanması esas olmakla birlikte, mükellefler tarafından noterde tanzim olunan özel vekaletnamede veya Başkanlık tarafından belirlenen usullere göre oluşturulan elektronik imzalı ya da Dijital Vergi Dairesesi üzerinden elektronik ortamda verilen" muvafakatnamede belirtilmesi kaydıyla; Başkanlıktan bu hususta izin alan özel entegratörlerin veya yazılım uyumluluk onayı verilen yazılım firmalarının ya da defter tutma hususunda 3568 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde yetki verilen meslek mensuplarının Mali Mührü ya da NES'i ile zaman damgalı olarak imzalanması/onaylanması ve bunlar tarafından defter ve berat dosyalarının Başkanlık sistemlerine yüklenmesi de mümkündür. Bu amaçla tanzim olunan özel vekâletnamede veya muvafakatnamede; hangi ay/yıl/hesap dönemine ait e-Defter ve beratların hangi özel entegratör veya yazılım uyumluluk onayı verilen yazılım firmaları ya da meslek mensubu tarafından imzalanmasına yetki verildiği açık bir şekilde</p>	

Tebliğın Değişiklik Dzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Dzenlemesi	Tebliğın Değişiklik Dzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
<p>muvafakatname bilgilerinin e-Defter uygulaması aracılığı ile Başkanlık sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Tanzim olunan özel vekaletname veya muvafakatname bilgilerinin Başkanlık sistemine yüklenmesini müteakip, vekaletnamede veya muvafakatnamede belirtilen ay/yıl/hesap dönemlerine ait e-Defter ve beratların özel entegratörün, yazılım uyumluluk onayı verilen yazılım firmalarının ya da meslek mensubunun Mali Mührü ya da NES'i ile de imzalama ve yükleme işlemleri gerçekleştirilebilir. Bu suretle özel entegratörlere, yazılım uyumluluk onayı verilen yazılım firmalarına ya da meslek mensuplarına e-Defter dosyalarının ve beratlarının imzalanma ve yükleme izninin verilmesi, mükelleflerin bu işlemlerden doğan hukuki ve cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Vekaletnamede veya muvafakatnamede belirtilmeyen ay/yıl/hesap dönemlerine ait e-Defter ve beratların mükellefin kendisine ait NES veya Mali Mühür ile zaman damgalı olarak imzalanması gerekmektedir. Başkanlık, bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esasları edefter.gov.tr adresinde yayımlanacak kılavuzlar ile belirler.</p>		<p>belirtilmeli ve mükellef tarafından söz konusu vekaletname veya muvafakatname bilgilerinin e-Defter uygulaması ya da Dijital Vergi Dairesi" aracılığı ile Başkanlık sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Tanzim olunan özel vekaletname veya muvafakatname bilgilerinin Başkanlık sistemine yüklenmesini müteakip, vekaletnamede veya muvafakatnamede belirtilen ay/yıl/hesap dönemlerine ait e-Defter ve beratların özel entegratörün, yazılım uyumluluk onayı verilen yazılım firmalarının ya da meslek mensubunun Mali Mührü ya da NES'i ile de imzalama ve yükleme işlemleri gerçekleştirilebilir. Bu suretle özel entegratörlere, yazılım uyumluluk onayı verilen yazılım firmalarına ya da meslek mensuplarına e-Defter dosyalarının ve beratlarının imzalanma ve yükleme izninin verilmesi, mükelleflerin bu işlemlerden doğan hukuki ve cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Vekaletnamede veya muvafakatnamede belirtilmeyen ay/yıl/hesap dönemlerine ait e-Defter ve beratların mükellefin kendisine ait NES veya Mali Mühür ile zaman damgalı olarak imzalanması gerekmektedir. Başkanlık, bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esasları edefter.gov.tr adresinde yayımlanacak kılavuzlar ile belirler.</p>	

Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
<p>4. Uygulamadan Yararlanmaya İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>4.3.12. Herhangi bir kesinti veya sistem arızası nedeni ile beratların Başkanlık tarafından onaylanması işleminin gerçekleştirilememesi durumunda söz konusu beratlar, NES veya Mali Mühür ile zaman damgalı olarak imzalanacak veya onaylanacaktır. Bu kapsamda kullanılacak olan zaman damgaları TÜBİTAK-UEKAE'den temin edilecektir. Beratların, Başkanlığa sunumunu engelleyen kesinti veya arıza durumunun ortadan kalkmasını takiben ilgili beratların tekrar Başkanlık onayına sunulması işlemi gerçekleştirilecektir.</p>	<p>MADDE 6- Aynı Tebliğin 4.3.12 numaralı fıkrasında yer alan "TÜBİTAK-UEKAE'den" ibaresi.. "TÜBİTAK BİLGEM KAMU SM'den" şeklinde değiştirilmiştir.</p>	<p>4. Uygulamadan Yararlanmaya İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>4.3.12. Herhangi bir kesinti veya sistem arızası nedeni ile beratların Başkanlık tarafından onaylanması işleminin gerçekleştirilememesi durumunda söz konusu beratlar, NES veya Mali Mühür ile zaman damgalı olarak imzalanacak veya onaylanacaktır. Bu kapsamda kullanılacak olan zaman damgaları TÜBİTAK BİLGEM KAMU SM'den temin edilecektir. Beratların, Başkanlığa sunumunu engelleyen kesinti veya arıza durumunun ortadan kalkmasını takiben ilgili beratların tekrar Başkanlık onayına sunulması işlemi gerçekleştirilecektir.</p>	
<p>4. Uygulamadan Yararlanmaya İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>e) e-Defter dosyaları ile bunlara ilişkin berat dosyalarının ikincil kopyalarının, gizliliği ve güvenliği sağlanacak şekilde e-Defter saklama hizmeti yönünden teknik yeterliliğe sahip ve Başkanlıktan bu hususta izin alan özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerinde ya da Başkanlığın bilgi işlem sistemlerinde 1/1/2020 tarihinden itibaren asgari 10 yıl süre ile muhafaza edilmesi zorunludur. e-Defter ve beratların teknik yeterliğe</p>	<p>MADDE 7- Aynı Tebliğin 4.4.1 numaralı fıkrasının (e) bendinin ilk cümlesinde yer alan "ikincil" ibaresi yürürlükten kaldırılmış, aynı bentte yer alan "yeterliliğe" ibaresi "yeterliğe" şeklinde değiştirilmiş ve son cümlesinde yer alan "ikincil" ibaresi "kopyalarının" ibaresi "kopyaların" şeklinde değiştirilmiş ve (g) bendinde yer alan "ikincil" ibareleri yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	<p>4. Uygulamadan Yararlanmaya İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>e) e-Defter dosyaları ile bunlara ilişkin berat dosyalarının kopyalarının, gizliliği ve güvenliği sağlanacak şekilde e-Defter saklama hizmeti yönünden teknik yeterliğe sahip ve Başkanlıktan bu hususta izin alan özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerinde ya da Başkanlığın bilgi işlem sistemlerinde 1/1/2020 tarihinden itibaren asgari 10 yıl süre ile muhafaza edilmesi zorunludur. e-Defter ve beratların teknik yeterliğe sahip ve Başkanlıktan bu hususta</p>	<p>"ikincil" ibareleri metinden çıkarılmıştır.</p>

Tebliğın Değişiklik Dzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Dzenlemesi	Tebliğın Değişiklik Dzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
<p>sahip ve Başkanlıktan bu hususta saklama izni verilen özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerinde muhafaza usulü ile muhafaza edilmesi sürecinde e-Defter uygulamasına dâhil olan mükellefler ve özel entegratörler tarafından uyulması gereken genel, gizlilik ve güvenliğe ilişkin usul ve esaslar, Başkanlık tarafından hazırlanarak edefter.gov.tr adresinde yayımlanan "e-Defter Saklama Kılavuzu"nda açıklanır. e-Defter ve berat dosyalarına ait ikincil kopyalarının bu fıkra uyarınca muhafazası için gerekli yükleme işlemlerinde bu Tebliğin (4.3.4) numaralı fıkrasında belirtilen süreler dikkate alınır.</p> <p>...</p> <p>g) e-Defter ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının muhafaza işleminin Başkanlıktan izin alan özel entegratörlerin ya da Başkanlığın bilgi işlem sistemlerinde muhafaza edilmesi, mükellefin asıl e-Defter ve berat dosyalarının muhafaza ve ibraz ödevlerini ortadan kaldırmaz. Bu çerçevede e-Defter ve berat dosyalarının yetkili makamlara ibrazı öncelikle ilgili mükelleften yazılı olarak istenecektir. İlgili mükellef tarafından e-Defter dosyaları ile beratlarının yazılı talebe rağmen yetkili makamlara ibraz edilmediğinin veya edilemediğinin tevsikini müttekip, saklama hizmetini veren özel entegratörden Başkanlık aracılığı ile ya da muhafaza işleminin Başkanlık</p>		<p>saklama izni verilen özel entegratörlerin bilgi işlem sistemlerinde muhafaza usulü ile muhafaza edilmesi sürecinde e-Defter uygulamasına dâhil olan mükellefler ve özel entegratörler tarafından uyulması gereken genel, gizlilik ve güvenliğe ilişkin usul ve esaslar, Başkanlık tarafından hazırlanarak edefter.gov.tr adresinde yayımlanan "e-Defter Saklama Kılavuzu"nda açıklanır. e-Defter ve berat dosyalarına ait kopyaların bu fıkra uyarınca muhafazası için gerekli yükleme işlemlerinde bu Tebliğin (4.3.4) numaralı fıkrasında belirtilen süreler dikkate alınır.</p> <p>..</p> <p>g) e-Defter ve berat dosyalarının kopyalarının muhafaza işleminin Başkanlıktan izin alan özel entegratörlerin ya da Başkanlığın bilgi işlem sistemlerinde muhafaza edilmesi, mükellefin asıl e-Defter ve berat dosyalarının muhafaza ve ibraz ödevlerini ortadan kaldırmaz. Bu çerçevede e-Defter ve berat dosyalarının yetkili makamlara ibrazı öncelikle ilgili mükelleften yazılı olarak istenecektir. İlgili mükellef tarafından e-Defter dosyaları ile beratlarının yazılı talebe rağmen yetkili makamlara ibraz edilmediğinin veya edilemediğinin tevsikini müttekip, saklama hizmetini veren özel entegratörden Başkanlık aracılığı ile ya da muhafaza işleminin Başkanlık</p>	

Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
<p>özel entegratörden Başkanlık aracılığı ile ya da muhafaza işleminin Başkanlık sistemlerinde yapılması halinde ise Başkanlıktan, resmi yazılı talepte bulunularak ilgili e-Defter ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının ibrazı istenebilecektir. Bu suretle Başkanlık aracılığı ile özel entegratörden e-Defter dosyaları ve beratlarının ibrazı talep edildiğinde, ilgili özel entegratör ivedilikle (her hal ve şartta talebin tebliğ tarihinden itibaren 15 günlük süreyi aşmayacak şekilde) Başkanlığa talep edilen e-Defter ve berat dosyalarını ibraz etmek mecburiyetindedir. e-Defter ve berat dosyalarının saklama hizmeti verme konusunda Başkanlıktan izin alan özel entegratörlerin listesi edefter.gov.tr adresinde Başkanlık tarafından yayımlanır.</p>		<p>sistemlerinde yapılması halinde ise Başkanlıktan, resmi yazılı talepte bulunularak ilgili e-Defter ve berat dosyalarının kopyalarının ibrazı istenebilecektir. Bu suretle Başkanlık aracılığı ile özel entegratörden e-Defter dosyaları ve beratlarının ibrazı talep edildiğinde, ilgili özel entegratör ivedilikle (her hal ve şartta talebin tebliğ tarihinden itibaren 15 günlük süreyi aşmayacak şekilde) Başkanlığa talep edilen e-Defter ve berat dosyalarını ibraz etmek mecburiyetindedir. e-Defter ve berat dosyalarının saklama hizmeti verme konusunda Başkanlıktan izin alan özel entegratörlerin listesi edefter.gov.tr adresinde Başkanlık tarafından yayımlanır.</p>	
<p>6. Sorumluluk ve Cezai Müeyyideler ... 6.7. e-Defter uygulamasına dâhil olan mükelleflerin, Tebliğin (4.3) numaralı bölümünün (ç) bendinde belirtilen sürelerde e-Defter ve berat dosyalarını, oluşturulmasını, imzalamaması/onaylamaması veya oluşturulan e-Defter dosyaları ve/veya bunlara ait berat dosyalarının Başkanlığın onayına sunulmak üzere Başkanlık</p>	<p>MADDE 8- Aynı Tebliğin 6.7. numaralı fıkrasında yer alan "(4.3) numaralı bölümünün (ç) bendinde" ibaresi "(4.3.4) numaralı fıkrasında" şeklinde, "yüklenmemesi" ibaresi "yüklenmemesi" şeklinde değiştirilmiştir.</p>	<p>6. Sorumluluk ve Cezai Müeyyideler ... 6.7. e-Defter uygulamasına dâhil olan mükelleflerin, Tebliğin (4.3.4) numaralı fıkrasında belirtilen sürelerde e-Defter ve berat dosyalarını, oluşturulmasını, imzalamaması/onaylamaması veya oluşturulan e-Defter dosyaları ve/veya bunlara ait berat dosyalarının Başkanlığın onayına sunulmak üzere Başkanlık sistemlerine yüklenmemesi ya da süresinden</p>	

Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
sistemlerine yüklememesi ya da süresinden sonra yüklenmesi halinde, diğer vergisel yükümlülükler ile birlikte Vergi Usul Kanununda öngörülen cezai hükümler uygulanır.		sonra yüklenmesi halinde, diğer vergisel yükümlülükler ile birlikte Vergi Usul Kanununda öngörülen cezai hükümler uygulanır.	
7. Diğer Hususlar 7.1. e-Defter tutanlar, Vergi Usul Kanununda belirtilen "Mücbir Sebep" halleri nedeniyle e-Defter veya beratlarına ait kayıtlarının bozulması, silinmesi, zarar görmesi veya işlem görememesi ve e-Defter ve berat dosyalarının muhafaza edildiği e-Defter saklama hizmeti veren özel entegratör kuruluşlardan veya Başkanlıktan ikincil örneklerinin temin edilemediği hallerde, söz konusu durumların öğrenilmesinden itibaren tevsik edici bilgi ve belgeleri ile birlikte 15 gün içinde ticari işletmesinin bulunduğu yetkili mahkemesine başvurarak kendisine bir zayı belgesi verilmesini istemelidir. Mahkemeden zayı belgesinin temin edilmesini müteakip, zayı belgesi ile birlikte durumun Başkanlığa yazılı olarak bildirilmesi ve Başkanlık tarafından istenilen bilgi ve belgelerin (talep edilecek bilgi ve belgeler e-Defter Uygulama Kılavuzunda açıklanır) ibraz edilmesi halinde, mükelleflerin zayı olan e-Defter kayıtlarının yeniden oluşturulması ve bunlara ait yeni oluşturulan e-Defter ve berat	MADDE 9- Aynı Tebliğin 7.1. numaralı fıkrasının birinci cümlesinde yer alan "dosyalarının" ibaresi "dosyalarının," şeklinde değiştirilmiş, aynı cümlede yer alan "ikincil örneklerinin" ibaresi yürürlükten kaldırılmış ve aynı fıkrafta yer alan "15" ibaresi "30" şeklinde değiştirilmiştir.	7.1. e-Defter tutanlar, Vergi Usul Kanununda belirtilen "Mücbir Sebep" halleri nedeniyle e-Defter veya beratlarına ait kayıtlarının bozulması, silinmesi, zarar görmesi veya işlem görememesi ve e-Defter ve berat dosyalarının , muhafaza edildiği e-Defter saklama hizmeti veren özel entegratör kuruluşlardan veya Başkanlıktan temin edilemediği hallerde, söz konusu durumların öğrenilmesinden itibaren tevsik edici bilgi ve belgeleri ile birlikte 30 gün içinde ticari işletmesinin bulunduğu yetkili mahkemesine başvurarak kendisine bir zayı belgesi verilmesini istemelidir. Mahkemeden zayı belgesinin temin edilmesini müteakip, zayı belgesi ile birlikte durumun Başkanlığa yazılı olarak bildirilmesi ve Başkanlık tarafından istenilen bilgi ve belgelerin (talep edilecek bilgi ve belgeler e-Defter Uygulama Kılavuzunda açıklanır) ibraz edilmesi halinde, mükelleflerin zayı olan e-Defter kayıtlarının yeniden oluşturulması ve bunlara ait yeni oluşturulan e-Defter ve berat dosyalarının e-Defter uygulaması aracılığı ile Başkanlık sistemine	

Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Öncesi Hali	Değişiklik Düzenlemesi	Tebliğin Değişiklik Düzenlemesi Sonrası Hali	Değerlendirmeler
dosyalarının e-Defter uygulaması aracılığı ile Başkanlık sistemine yeniden yüklenmesi için Başkanlık tarafından yazılı izin verilir.		yeniden yüklenmesi için Başkanlık tarafından yazılı izin verilir.	
	<p>MADDE 10- Bu Tebliğin;</p> <p>a) 3 üncü maddesi 2024 hesap dönemine ilişkin e-Defterlerden başlamak üzere yayımı tarihinde,</p> <p>b) 4 üncü maddesi 2024/1 dönemi için oluşturulacak e-Defterlerden başlamak ve bu dönem ile bu dönemi takip eden dönemlere uygulanmak üzere yayımı tarihinde,</p> <p>c) Diğer hükümleri yayımı tarihinde,</p> <p>yürürlüğe girer.</p>		
	<p>MADDE 11- Bu Tebliğin hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı ile Ticaret Bakanı birlikte yürütür.</p>		