

20.08.2009/134

SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK YAYIMLANDI

ÖZET : 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun sosyal sigorta hükümleri ile getirilen hak ve yükümlülükleri ve sosyal sigorta işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nde değişiklikler yapıldı.

31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 107. maddesinde *"Bu Kanunda bahsi geçen yönetmelikler bu Kanunun yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içerisinde çıkarılır. Kurum, bu Kanunun diğer maddelerinin uygulanmasına ilişkin usûl ve esasları yönetmelik ile düzenleme yetkisine sahiptir."* hükmü yer almaktadır.

Bu yetkiye istinaden, 5510 sayılı Yasanın sosyal sigorta hükümleri ile getirilen hak ve yükümlülükleri ve sosyal sigorta işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği, 28 Ağustos 2008 tarihli ve 26981 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yönetmelikte

- ✓ *Sosyal Sigorta Kayıt ve İşlemlerinin Genel Esasları*
- ✓ *İşyerlerinin Tescili*
- ✓ *Hizmet Akdi ile veya Kendi Adına ve Hesabına Bağımsız Çalışan Sigortalıların*
- ✓ *Tabi Olduğu Kısa Vadeli Sigorta Kollarına Ait İşlemler*
- ✓ *Uzun Vadeli Sigorta Kollarına İlişkin İşlemler*
- ✓ *Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına İlişkin Ortak Hükümler*
- ✓ *Sigortalıların Yurt Dışında Bulunmaları ve İsteğe Bağlı Sigorta*
- ✓ *Primler*
- ✓ *Kontrol, Denetim, Soruşturma ve Sigortasız Çalışmanın Önlenmesi*

✓ *Çeşitli, Yürürlükten Kaldırılan, Geçici ve Son Hükümler*

konularında açıklama ve düzenlemeler yer almıştır.

Bu defa, Sosyal Güvenlik Kurumunca çıkarılan ve 20.08.2009 tarih ve 27325 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile söz konusu Yönetmelikte* değişiklikler yapılmıştır. Bu Yönetmelikle ile yapılan değişiklikler farklı tarihlerde yürürlüğe girmektedir.

Yapılan değişiklikler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almakta olup, yönetmelik değişikliği de bu sirkülerimize eklenmiştir.

ESKİ HALİ	DEĞİŞİKLİK	YENİ HALİ
<p>KİNCİ KISIM Sigortalıların Tescili ve Hizmet Kayıtları</p> <p>BİRİNCİ BÖLÜM Sigortalılara İlişkin Hükümler</p> <p>Madde 0009: Sigortalı sayılanlar</p> <p>(1) Hizmet akdi ile bir veya birden fazla işveren tarafından çalıştırılanlar Kanununun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) bendine göre sigortalı sayılırlar.</p> <p>(2) Aşağıda belirtilenler de Kanununun 4 üncü maddesi birinci fıkrası (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar.</p> <p>a. İşçi sendikaları ve konfederasyonları ile sendika şubelerinin başkanlıklarına ve yönetim kurullarına seçilenler.</p> <p>b. Bir veya birden fazla işveren tarafından çalıştırılan</p>	<p>MADDE 1 – 28.8.2008 tarihli ve 26981 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendine “meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler” ibaresinden sonra gelmek üzere “<i>ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, 82 nci maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar</i>” ibaresi eklenmiştir.</p>	<p>KİNCİ KISIM Sigortalıların Tescili ve Hizmet Kayıtları</p> <p>BİRİNCİ BÖLÜM Sigortalılara İlişkin Hükümler</p> <p>Madde 0009: Sigortalı sayılanlar</p> <p>(1) Hizmet akdi ile bir veya birden fazla işveren tarafından çalıştırılanlar Kanununun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) bendine göre sigortalı sayılırlar.</p> <p>(2) Aşağıda belirtilenler de Kanununun 4 üncü maddesi birinci fıkrası (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar.</p> <p>a. İşçi sendikaları ve konfederasyonları ile sendika şubelerinin başkanlıklarına ve yönetim kurullarına seçilenler.</p> <p>b. Bir veya birden fazla işveren tarafından çalıştırılan</p>

<p>ve Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belirlenen Ek-1’de yer alan tabloda sayılan; film, tiyatro, sahne, gösteri, ses ve saz sanatçıları ile müzik, resim, heykel, dekoratif ve benzeri diğer uğraşları içine alan bütün güzel sanat kollarında çalışanlar ile düşünürler ve yazarlar.</p> <p>c. Mütakabiliyet esasına dayalı olarak sosyal güvenlik sözleşmesi yapılmış ülkelerin uyruğunda olanlar hariç, yabancı uyruklu, uyruksuz, göçmenler ve sığınmacı kişiler ile uluslararası sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ülke sigortalılarından, sözleşmede belirlenen istisna halleri dışında çalışmalarını hizmet akdine tabi sürdürenler.</p> <p>ç. Büyükelçilik, konsolosluk mensuplarının özel hizmetlerinde çalıştırılanlardan gönderen devlette veya üçüncü bir devlette sigortalılıklarını belgeleyemeyenler ile Türkiye’de ikamet etmekte iken buralarda çalıştırılan Türk vatandaşları.</p> <p>d. 02.07.1941 tarihli ve 4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanuna göre, çiftçi malları koruma başkanlıkları veya meclisleri tarafından çalıştırılan koruma bekçileri.</p> <p>e. 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununda belirtilen umumi kadınlar.</p> <p>f. Milli Eğitim Bakanlığı</p>		<p>ve Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belirlenen Ek-1’de yer alan tabloda sayılan; film, tiyatro, sahne, gösteri, ses ve saz sanatçıları ile müzik, resim, heykel, dekoratif ve benzeri diğer uğraşları içine alan bütün güzel sanat kollarında çalışanlar ile düşünürler ve yazarlar.</p> <p>c. Mütakabiliyet esasına dayalı olarak sosyal güvenlik sözleşmesi yapılmış ülkelerin uyruğunda olanlar hariç, yabancı uyruklu, uyruksuz, göçmenler ve sığınmacı kişiler ile uluslararası sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ülke sigortalılarından, sözleşmede belirlenen istisna halleri dışında çalışmalarını hizmet akdine tabi sürdürenler.</p> <p>ç. Büyükelçilik, konsolosluk mensuplarının özel hizmetlerinde çalıştırılanlardan gönderen devlette veya üçüncü bir devlette sigortalılıklarını belgeleyemeyenler ile Türkiye’de ikamet etmekte iken buralarda çalıştırılan Türk vatandaşları.</p> <p>d. 02.07.1941 tarihli ve 4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanuna göre, çiftçi malları koruma başkanlıkları veya meclisleri tarafından çalıştırılan koruma bekçileri.</p> <p>e. 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununda belirtilen umumi kadınlar.</p> <p>f. Milli Eğitim Bakanlığı</p>
---	--	---

<p>tarafından düzenlenen kurslarda usta öğretici olarak çalıştırılanlar, kamu idarelerinde ders ücreti karşılığı görev verilenler ile 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (C) bendi kapsamında çalıştırılanlar.</p> <p>(3) Haklarında bazı sigorta kolları uygulanacak sigortalılar ve sigorta kolları;</p> <p>a. Hizmet akdi ile çalışmamakla birlikte, ceza infaz kurumları ile tutukvevleri bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri ünitelerde çalıştırılan hükümlü ve tutuklular hakkında, Kanunun iş kazası ve meslek hastalığı ile analık hükümleri,</p> <p>b. 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası, meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri,</p> <p>c. Vazife malullerinden;</p> <p>1. Harp malulleri ile 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 03.11.1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık</p>		<p>tarafından düzenlenen kurslarda usta öğretici olarak çalıştırılanlar, kamu idarelerinde ders ücreti karşılığı görev verilenler ile 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (C) bendi kapsamında çalıştırılanlar.</p> <p>(3) Haklarında bazı sigorta kolları uygulanacak sigortalılar ve sigorta kolları;</p> <p>a. Hizmet akdi ile çalışmamakla birlikte, ceza infaz kurumları ile tutukvevleri bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri ünitelerde çalıştırılan hükümlü ve tutuklular hakkında, Kanunun iş kazası ve meslek hastalığı ile analık hükümleri,</p> <p>b. 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası, meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler ile (20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile eklenen; Yürürlük; 20.08.2009) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, 82 nci maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar hakkında ise iş</p>
--	--	--

<p>Bağlanması Hakkında Kanuna göre vazife malullüğü aylığı bağlanmış malullerden, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başlayanlar hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır, ancak uzun vadeli sigorta kollarına tabi olmayı istemeleri halinde bu isteklerini Kuruma bildirdikleri tarihi takip eden ay başından itibaren, haklarında uzun vadeli sigorta kolları uygulanır.</p> <p>2. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bir göreve başlayan tüm vazife malulleri hakkında uzun vadeli sigorta kolları hükümleri uygulanır.</p> <p>3. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başladıkları halde, aylıkları kesilmeyen harp ve vazife malullerinden genel sağlık sigortası primi</p>		<p>kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri,</p> <p>c. Vazife malullerinden;</p> <p>1. Harp malulleri ile 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 03.11.1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna göre vazife malullüğü aylığı bağlanmış malullerden, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başlayanlar hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır, ancak uzun vadeli sigorta kollarına tabi olmayı istemeleri halinde bu isteklerini Kuruma bildirdikleri tarihi takip eden ay başından itibaren, haklarında uzun vadeli sigorta kolları uygulanır.</p> <p>2. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bir göreve başlayan tüm vazife malulleri hakkında uzun vadeli sigorta kolları hükümleri uygulanır.</p>
---	--	--

<p>alınmaz.</p> <p>ç. Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimine katılan kursiyerler hakkında Kanunun iş kazası ve meslek hastalığı hükümleri,</p> <p>d. Ülkemiz ile uluslararası sosyal güvenlik sözleşmesi bulunmayan ülkelerde iş üstlenen işverenlerce yurt dışındaki işyerlerinde çalıştırılmak üzere götürülen Türk işçileri hakkında kısa vadeli sigorta kolları ile genel sağlık sigortası hükümleri, bu sigortalıların uzun vadeli sigorta kollarına tabi olmak istemeleri halinde ise Kanunun 50 nci maddesinin ikinci fıkrasının Türkiye’de yasal olarak ikamet etme şartı ile aynı fıkranın (a) bendinde belirtilen şartlar aranmaksızın haklarında genel sağlık sigortası primi hariç isteğe bağlı sigorta hükümleri,</p> <p>uygulanır.</p> <p>(4) Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (b) bendine göre, köy veya mahalle muhtarı seçilenler ile hizmet akdine bağlı olmaksızın kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlardan;</p> <p>a. Ticari kazanç veya serbest meslek kazancı nedeniyle gerçek veya basit usulde gelir vergisi mükellefi olanlar,</p> <p>b. Gelir vergisinden muaf olup esnaf ve sanatkar siciline</p>		<p>3. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında sigortalı olarak çalışmaya başladıkları halde, aylıkları kesilmeyen harp ve vazife malullerinden genel sağlık sigortası primi alınmaz.</p> <p>ç. Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimine katılan kursiyerler hakkında Kanunun iş kazası ve meslek hastalığı hükümleri,</p> <p>d. Ülkemiz ile uluslararası sosyal güvenlik sözleşmesi bulunmayan ülkelerde iş üstlenen işverenlerce yurt dışındaki işyerlerinde çalıştırılmak üzere götürülen Türk işçileri hakkında kısa vadeli sigorta kolları ile genel sağlık sigortası hükümleri, bu sigortalıların uzun vadeli sigorta kollarına tabi olmak istemeleri halinde ise Kanunun 50 nci maddesinin ikinci fıkrasının Türkiye’de yasal olarak ikamet etme şartı ile aynı fıkranın (a) bendinde belirtilen şartlar aranmaksızın haklarında genel sağlık sigortası primi hariç isteğe bağlı sigorta hükümleri,</p> <p>uygulanır.</p> <p>(4) Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (b) bendine göre, köy veya mahalle muhtarı seçilenler ile</p>
---	--	---

<p>kayıtlı olanlar,</p> <p>c. Kollektif şirketlerin ortakları,</p> <p>ç. Limited şirketlerin ortakları,</p> <p>d. Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin komandite ortakları,</p> <p>e. Adi komandit şirketlerin komandite ve komanditer ortakları,</p> <p>f. Donatma iştirakleri ortakları,</p> <p>g. Anonim şirketlerin yönetim kurulu üyesi olan ortakları,</p> <p>ğ. Tarımsal faaliyette bulunanlar,</p> <p>sigortalı sayılırlar.</p> <p>(5) Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri 10.07.1953 tarihli ve 6132 sayılı At Yarışları Hakkında Kanuna tabi jokey ve antrenörler hakkında da uygulanır.</p> <p>(6) Kamu idarelerinde;</p> <p>a. Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) bendine tabi olmayanlardan, kadro ve pozisyonlarda sürekli olarak çalışıp, ilgili mevzuatında (a) bendi kapsamına girenler gibi sigortalı olması öngörülmemiş olanlar,</p> <p>b. Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) ve (b)</p>		<p>hizmet akdine bağlı olmaksızın kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlardan;</p> <p>a. Ticari kazanç veya serbest meslek kazancı nedeniyle gerçek veya basit usulde gelir vergisi mükellefi olanlar,</p> <p>b. Gelir vergisinden muaf olup esnaf ve sanatkar siciline kayıtlı olanlar,</p> <p>c. Kollektif şirketlerin ortakları,</p> <p>ç. Limited şirketlerin ortakları,</p> <p>d. Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin komandite ortakları,</p> <p>e. Adi komandit şirketlerin komandite ve komanditer ortakları,</p> <p>f. Donatma iştirakleri ortakları,</p> <p>g. Anonim şirketlerin yönetim kurulu üyesi olan ortakları,</p> <p>ğ. Tarımsal faaliyette bulunanlar,</p> <p>sigortalı sayılırlar.</p> <p>(5) Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri 10.07.1953 tarihli ve 6132 sayılı At Yarışları Hakkında Kanuna tabi jokey ve antrenörler hakkında da uygulanır.</p> <p>(6) Kamu idarelerinde;</p>
---	--	---

[bentlerine](#) tabi olmayanlardan, sözleşmeli olarak çalışıp ilgili mevzuatında (a) bendi kapsamına girenler gibi sigortalı olması öngörülmemiş olanlar ile [657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi](#) uyarınca açıktan vekil atanalar,

[Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının \(c\) bendi](#) kapsamında sigortalı sayılırlar.

(7) [Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının \(c\) bendi](#) hükümleri;

a. Kuruluş ve personel kanunları veya diğer kanunlar gereğince seçimle veya atama yoluyla kamu idarelerinde göreve gelenlerden; bu görevleri sebebiyle kendilerine ilgili kanunlarında Devlet memurları gibi emeklilik hakkı tanınmış olanlardan hizmet akdi ile çalışmayanlar,

b. Başbakan, bakanlar, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, belediye başkanları, il encümeninin seçimle gelen üyeleri,

c. Bu kapsamda sigortalı iken aynı kapsamdaki kişilerin kurduğu sendikalar ve konfederasyonlar ile sendika şubelerinin başkanlıkları ve yönetim kurullarına seçilenlerden aylıksız izne ayrılanlar,

ç. Harp okulları ile fakülte ve yüksek okullarda, Türk Silahlı Kuvvetleri hesabına okuyan veya kendi hesabına okumakta iken askeri öğrenci olanlar ile astsubay meslek

a. [Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının \(a\) bendine](#) tabi olmayanlardan, kadro ve pozisyonlarda sürekli olarak çalışıp, ilgili mevzuatında (a) bendi kapsamına girenler gibi sigortalı olması öngörülmemiş olanlar,

b. [Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının \(a\) ve \(b\) bentlerine](#) tabi olmayanlardan, sözleşmeli olarak çalışıp ilgili mevzuatında (a) bendi kapsamına girenler gibi sigortalı olması öngörülmemiş olanlar ile [657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi](#) uyarınca açıktan vekil atanalar,

[Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının \(c\) bendi](#) kapsamında sigortalı sayılırlar.

(7) [Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının \(c\) bendi](#) hükümleri;

a. Kuruluş ve personel kanunları veya diğer kanunlar gereğince seçimle veya atama yoluyla kamu idarelerinde göreve gelenlerden; bu görevleri sebebiyle kendilerine ilgili kanunlarında Devlet memurları gibi emeklilik hakkı tanınmış olanlardan hizmet akdi ile çalışmayanlar,

b. Başbakan, bakanlar, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, belediye başkanları, il encümeninin seçimle gelen üyeleri,

c. Bu kapsamda sigortalı iken aynı kapsamdaki kişilerin kurduğu sendikalar ve

<p>yüksek okulları ve astsubay naspedilmek üzere temel askerlik eğitime tabi tutulan adaylar,</p> <p>d. Polis Akademisi ile fakülte ve yüksek okullarda, Emniyet Genel Müdürlüğü hesabına okuyan veya kendi hesabına okumakta iken Emniyet Genel Müdürlüğü hesabına okumaya devam eden öğrenciler,</p> <p>hakkında da uygulanır.</p> <p>(8) Bu maddenin yedinci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen okulları tamamlamadan ayrılanlar ile tamamlamalarına rağmen görevlerine başlamadan ayrılanların, bu okullarda geçen eğitim süreleri sigortalılıklarından sayılmaz.</p> <p>(9) Kanunun kısa vadeli sigorta kollarına ilişkin hükümleri, Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında olanlara uygulanmaz.</p>		<p>konfederasyonlar ile sendika şubelerinin başkanlıkları ve yönetim kurullarına seçilenlerden aylıksız izne ayrılanlar,</p> <p>ç. Harp okulları ile fakülte ve yüksek okullarda, Türk Silahlı Kuvvetleri hesabına okuyan veya kendi hesabına okumakta iken askeri öğrenci olanlar ile astsubay meslek yüksek okulları ve astsubay naspedilmek üzere temel askerlik eğitime tabi tutulan adaylar,</p> <p>d. Polis Akademisi ile fakülte ve yüksek okullarda, Emniyet Genel Müdürlüğü hesabına okuyan veya kendi hesabına okumakta iken Emniyet Genel Müdürlüğü hesabına okumaya devam eden öğrenciler,</p> <p>hakkında da uygulanır.</p> <p>(8) Bu maddenin yedinci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen okulları tamamlamadan ayrılanlar ile tamamlamalarına rağmen görevlerine başlamadan ayrılanların, bu okullarda geçen eğitim süreleri sigortalılıklarından sayılmaz.</p> <p>(9) Kanunun kısa vadeli sigorta kollarına ilişkin hükümleri, Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında olanlara uygulanmaz.</p>
<p>İKİNCİ KISIM Sigortalıların Tescili ve Hizmet Kayıtları</p>	<p>MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı</p>	<p>İKİNCİ KISIM Sigortalıların Tescili ve Hizmet Kayıtları</p>

<p style="text-align: center;">ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Sigortalı Hizmet Kayıtları</p> <p style="text-align: center;">Madde 0026: Sigortalı işten ayrılış bildirgesi</p> <p>(1) Sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler, Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine tabi olanlar için Ek-5, (c) bendine tabi olanlar için ise Ek-5-A'da bulunan sigortalı işten ayrılış bildirgesiyle sigortalılığın sona ermesini takip eden on gün içinde e-sigorta ile yapılır.</p> <p>(2) Sigortalı işten ayrılış bildirgesine kaydedilen bilgiler, ayrıca ilgili aylık prim ve hizmet belgesinde de gösterilir. Aylık prim ve hizmet belgesi ile sigortalı işten ayrılış bildirgesi arasındaki mutabakatsızlık, işverenle yapılacak yazışma sonucunda giderilir.</p> <p>(3) Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrası (b) bendi kapsamındaki sigortalılardan sigortalı işten ayrılış bildirgesini kağıt ortamında verenler için, sigortalılığın sona ermesini takip eden on gün içinde sigortalı işten ayrılış bildirgesi iki nüsha düzenlenir. Biri düzenleyen kuruluştaki kalır, diğeri ilgili üniteye gönderilir. Sigortalıya, sigortalılığının sona erdiği ilgili ünite tarafından yazı ile bildirilir.</p> <p>(4) Yasal süresi dolmadığı için henüz Kuruma verilmeyen aylık prim ve hizmet</p>	<p>maddesinin ikinci fıkrası ve dördüncü fıkrasının son cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	<p style="text-align: center;">ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Sigortalı Hizmet Kayıtları</p> <p style="text-align: center;">Madde 0026: Sigortalı işten ayrılış bildirgesi</p> <p>(1) Sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler, Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine tabi olanlar için Ek-5, (c) bendine tabi olanlar için ise Ek-5-A'da bulunan sigortalı işten ayrılış bildirgesiyle sigortalılığın sona ermesini takip eden on gün içinde e-sigorta ile yapılır.</p> <p>(2) (20.08.2009 tarihli RG'de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile kaldırılmıştır. Yürürlük; 20.08.2009)</p> <p>(3) Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrası (b) bendi kapsamındaki sigortalılardan sigortalı işten ayrılış bildirgesini kağıt ortamında verenler için, sigortalılığın sona ermesini takip eden on gün içinde sigortalı işten ayrılış bildirgesi iki nüsha düzenlenir. Biri düzenleyen kuruluştaki kalır, diğeri ilgili üniteye gönderilir. Sigortalıya, sigortalılığının sona erdiği ilgili ünite tarafından yazı ile bildirilir.</p> <p>(4) Yasal süresi dolmadığı için henüz Kuruma verilmeyen aylık prim ve hizmet belgesinde yer alacak sigortalı çalışmalarının Kurumca bilinmesini gerektiren diğer hallerde de bu madde gereğince işlem yapılır.</p>
---	---	---

<p>belgesinde yer alacak sigortalı çalışmalarının Kurumca bilinmesini gerektiren diğer hallerde de bu madde gereğince işlem yapılır. <i>Ancak, on günlük süre dolmadan aylık prim ve hizmet belgesi verilmiş ise ayrıca sigortalı işten ayrılış bildirgesi verilmez.</i></p> <p>(5) Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrası (c) bendine göre sigortalı sayılanlardan, yer değiştirme suretiyle bir kurumdan diğer bir kuruma nakledilenler hakkında sigortalı işe giriş bildirgesi ve sigortalı işten ayrılış bildirgesi ile gerekli bildirimler yapılır. Bu sigortalıların, malullük veya yaşlılık aylığı bağlanması taleplerinde emekliye sevk onayı, ölüm tahsis taleplerinde ise sigortalı işten ayrılış bildirgesi gönderilmesi yeterlidir.</p> <p>(6) Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilenlerin sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimler üç aylık süre içinde yapılır.</p>		<p><i>(20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile kaldırılmıştır. Yürürlük; 20.08.2009)</i></p> <p>(5) Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrası (c) bendine göre sigortalı sayılanlardan, yer değiştirme suretiyle bir kurumdan diğer bir kuruma nakledilenler hakkında sigortalı işe giriş bildirgesi ve sigortalı işten ayrılış bildirgesi ile gerekli bildirimler yapılır. Bu sigortalıların, malullük veya yaşlılık aylığı bağlanması taleplerinde emekliye sevk onayı, ölüm tahsis taleplerinde ise sigortalı işten ayrılış bildirgesi gönderilmesi yeterlidir.</p> <p>(6) Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilenlerin sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimler üç aylık süre içinde yapılır.</p>
<p>ÜÇÜNCÜ KISIM İşyerlerinin Tescili</p> <p>BİRİNCİ BÖLÜM İşyerinin Bildirilmesi</p> <p>Madde 0031: İşyeri bildirgesi ile birlikte verilecek diğer belgeler</p> <p>(1) İşveren işyeri bildirgesi</p>	<p>MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p><i>“İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri</i></p>	<p>ÜÇÜNCÜ KISIM İşyerlerinin Tescili</p> <p>BİRİNCİ BÖLÜM İşyerinin Bildirilmesi</p> <p>Madde 0031: İşyeri bildirgesi ile birlikte verilecek diğer belgeler</p> <p>(1) İşveren işyeri bildirgesi</p>

<p>ekinde Kuruma vermesi gereken;</p> <p>a. Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini,</p> <p>b. Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini,</p> <p>c. Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmi nitelikteki belgelerini,</p> <p>bir ay içinde elden, posta yoluyla veya elektronik ortamda göndermek zorundadır. İşyerinin tescil tarihinden itibaren bir ay içinde, işyeri bildirgesinde yer alan bilgilerin doğruluğu sosyal güvenlik kontrol memurlarınca durum tespiti yapılarak kontrol ettirilebilir. <i>İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri Kuruma elden veya posta yoluyla gönderirler.</i></p> <p>(2) Birinci fıkrada belirtilen belgelerin yanı sıra;</p> <p>a. Tüzel kişilerde, hükmi şahsiyetin tescil edildiği Ticaret Sicil Gazetesi ile imza sirkülerini,</p> <p>b. Adi ortaklıklarda, noter onaylı ortaklık sözleşmesini,</p> <p>c. Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin isim, adres ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını gösterir listesini,</p>	<p><i>bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler.”</i></p>	<p>ekinde Kuruma vermesi gereken;</p> <p>a. Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini,</p> <p>b. Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirkülerini,</p> <p>c. Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmi nitelikteki belgelerini,</p> <p>bir ay içinde elden, posta yoluyla veya elektronik ortamda göndermek zorundadır. İşyerinin tescil tarihinden itibaren bir ay içinde, işyeri bildirgesinde yer alan bilgilerin doğruluğu sosyal güvenlik kontrol memurlarınca durum tespiti yapılarak kontrol ettirilebilir. (20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile değiştirilen; Yürürlük; 20.08.2009) <i>“İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler.”</i> (2) Birinci fıkrada belirtilen belgelerin yanı sıra;</p> <p>a. Tüzel kişilerde, hükmi şahsiyetin tescil edildiği Ticaret Sicil Gazetesi ile imza sirkülerini,</p> <p>b. Adi ortaklıklarda, noter onaylı ortaklık sözleşmesini,</p>
--	---	--

<p>ç. İhale konusu işlerde, işin sözleşmesi veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısını,</p> <p>d. İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini,</p> <p>birinci fıkrada belirlenen usulle verirler.</p> <p>(3) İşvereni kamu idaresi olan işyerlerinin tescilinde, işyeri bildirgesi yeterli olup eki belgeler ihtiyaç olması halinde ünitece istenir. Ayrıca sosyal güvenlik kontrol memuru tespitine gerek duyulmaz.</p>		<p>c. Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin isim, adres ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını gösterir listesini,</p> <p>ç. İhale konusu işlerde, işin sözleşmesi veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısını,</p> <p>d. İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini,</p> <p>birinci fıkrada belirlenen usulle verirler.</p> <p>(3) İşvereni kamu idaresi olan işyerlerinin tescilinde, işyeri bildirgesi yeterli olup eki belgeler ihtiyaç olması halinde ünitece istenir. Ayrıca sosyal güvenlik kontrol memuru tespitine gerek duyulmaz.</p>
<p>YEDİNCİ KISIM Sigortalıların Yurt Dışında Bulunmaları ve İsteğe Bağlı Sigorta</p> <p>İKİNCİ BÖLÜM İsteğe Bağlı Sigorta</p> <p>Madde 0101: İsteğe bağlı sigortalılığın sona ermesi ve yeniden başlaması</p> <p>(1) İsteğe bağlı sigortalılık;</p> <p>a. İsteğe bağlı sigortalılığını sona erdirmeye talebinde bulunanların, buna ait dilekçelerinin Kurum kayıtlarına geçtiği tarihten önceki primi ödenmiş son</p>	<p>MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 101 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “d) Kanunun 51 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkra hükümleri saklı kalmak üzere Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında çalışmaya başlanılan tarihin bir gün öncesinden,”</p>	<p>YEDİNCİ KISIM Sigortalıların Yurt Dışında Bulunmaları ve İsteğe Bağlı Sigorta</p> <p>İKİNCİ BÖLÜM İsteğe Bağlı Sigorta</p> <p>Madde 0101: İsteğe bağlı sigortalılığın sona ermesi ve yeniden başlaması</p> <p>(1) İsteğe bağlı sigortalılık;</p> <p>a. İsteğe bağlı sigortalılığını sona erdirmeye talebinde bulunanların, buna ait dilekçelerinin Kurum kayıtlarına geçtiği tarihten önceki primi ödenmiş son</p>

<p>günü takip eden günden,</p> <p>b. Aylık talebinde bulunanların, aylığa hak kazanmış olmak şartıyla talep tarihinden,</p> <p>c. Uluslararası sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmamış ülkelerde iş üstlenen işverenlerce yurt dışındaki işyerlerinde çalıştırılmak üzere götürülen Türk işçileri hariç, uluslararası sosyal güvenlik sözleşmelerinden doğan haklar saklı kalmak kaydıyla, ikametın yurt dışına taşındığı tarihten,</p> <p>ç. Sigortalının ölümü halinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prim borcu bulunmuyorsa ölüm tarihinden, 2. Prim borcu varsa borcun hak sahiplerince Kanununun 52 nci maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla 12 ay içinde ödenmesi halinde ölüm tarihinden, 3. Prim borcunun 12 ay içinde ödenmemesi veya hak sahiplerinin prim borcunu ödemediği takdirde aylık talebi halinde en son primi ödenmiş ayın sonundan, <p><u>d. Kanununun 51 inci maddesinin ikinci ve üçüncü</u></p>		<p>günü takip eden günden,</p> <p>b. Aylık talebinde bulunanların, aylığa hak kazanmış olmak şartıyla talep tarihinden,</p> <p>c. Uluslararası sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmamış ülkelerde iş üstlenen işverenlerce yurt dışındaki işyerlerinde çalıştırılmak üzere götürülen Türk işçileri hariç, uluslararası sosyal güvenlik sözleşmelerinden doğan haklar saklı kalmak kaydıyla, ikametın yurt dışına taşındığı tarihten,</p> <p>ç. Sigortalının ölümü halinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prim borcu bulunmuyorsa ölüm tarihinden, 2. Prim borcu varsa borcun hak sahiplerince Kanununun 52 nci maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla 12 ay içinde ödenmesi halinde ölüm tarihinden, 3. Prim borcunun 12 ay içinde ödenmemesi veya hak sahiplerinin prim borcunu ödemediği takdirde aylık talebi halinde en son primi ödenmiş ayın sonundan, <p><i>(20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik Değiştirilen bend; Yürürlük;</i></p>
---	--	---

<p><u>fıkraları hükmü saklı kalmak kaydıyla Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri kapsamında çalışmaya başladığı tarihten bir gün önce, (b) bendi kapsamında çalışmaya başladığı tarihten,</u></p> <p>itibaren sona erer.</p> <p>(2) Ay içinde 30 günden az veya kısmi çalışanlar hariç olmak üzere yeniden isteğe bağlı sigortaya devam etmek isteyenler hakkında yeniden talep şartı aranır.</p>		<p>20.08.2009) “d) Kanunun 51 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrası hükümleri saklı kalmak üzere Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında çalışmaya başlanılan tarihin bir gün öncesinden,”</p> <p>itibaren sona erer.</p> <p>(2) Ay içinde 30 günden az veya kısmi çalışanlar hariç olmak üzere yeniden isteğe bağlı sigortaya devam etmek isteyenler hakkında yeniden talep şartı aranır.</p>
<p>SEKİZİNCİ KISIM Primler</p> <p>BİRİNCİ BÖLÜM Sigorta Primine Esas Kazançlar</p> <p>Madde 0107: Prim ödeme gün sayısı ve günlük kazanç</p> <p>(1) Sigortalının bir günlük prime esas tutulacak kazancı, bir ay için prime esas tutulacak kazancının otuzda biridir.</p> <p>(2) <u>Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi</u> kapsamında olanlardan; günlük kazancın hesabına esas tutulan ay içindeki bazı günlerde çalışmamış ve çalışmadığı günler için ücret almamış sigortalının günlük kazancı, o ay için prime esas tutulan kazancının ücret aldığı gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.</p>	<p>MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 107 nci maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“(6) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bir göreve başlayanların o aya ait kıst aylıklarından sigorta primi alınır. Ölüm, aylık bağlanması ve 5434 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinde belirtilen yaş hadleri ile sıhhi izin sürelerinin doldurulması nedenleri dışındaki diğer nedenlerle aybaşlarından sonra görevlerinden ayrılanların sigorta primleri aylık veya ücret ödenen gün sayısı üzerinden alınır.”</p>	<p>SEKİZİNCİ KISIM Primler</p> <p>BİRİNCİ BÖLÜM Sigorta Primine Esas Kazançlar</p> <p>Madde 0107: Prim ödeme gün sayısı ve günlük kazanç</p> <p>(1) Sigortalının bir günlük prime esas tutulacak kazancı, bir ay için prime esas tutulacak kazancının otuzda biridir.</p> <p>(2) <u>Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi</u> kapsamında olanlardan; günlük kazancın hesabına esas tutulan ay içindeki bazı günlerde çalışmamış ve çalışmadığı günler için ücret almamış sigortalının günlük kazancı, o ay için prime esas tutulan kazancının ücret aldığı gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.</p>

<p>(3) Sigortalının günlük kazançları hesabına esas tutulan gün sayıları, aynı zamanda bunların prim ödeme gün sayıdır.</p> <p>(4) Sigortalının aynı ay içinde birden fazla işyerinde çalışması halinde, o aydaki toplam prim ödeme gün sayısı 30 günü geçemez.</p> <p>(5) Sigortalıların Kanununun 53 üncü maddesine göre belirlenen aynı sigortalılık haline tabi olacak şekilde birden fazla işte çalışması nedeniyle Kuruma ödenen primler toplamı, bu sigortalılık hali için belirlenen prime esas kazanç üst sınırı üzerinden hesaplanacak miktarı aşarsa, aşan kısmın tamamı, sigortalının talebi üzerine en geç talep tarihini takip eden ay içinde hissesi oranında sigortalıya defaten geri ödenir. Geri verilen primler için ayrıca, gecikme cezası ve gecikme zammı ile faiz ödenmez.</p> <p>(6) Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bir göreve başlayanların o aya ait kıst aylıklarından sigorta primi alınır. Aybaşlarından sonra görevlerinden ayrılanların eksik aylık ve ücretlerinden o ayın tamamı için prim alınır. Tam ay çalışma hali prim gün sayıları açısından 30 gün olarak kabul edilir.</p>		<p>(3) Sigortalının günlük kazançları hesabına esas tutulan gün sayıları, aynı zamanda bunların prim ödeme gün sayıdır.</p> <p>(4) Sigortalının aynı ay içinde birden fazla işyerinde çalışması halinde, o aydaki toplam prim ödeme gün sayısı 30 günü geçemez.</p> <p>(5) Sigortalıların Kanununun 53 üncü maddesine göre belirlenen aynı sigortalılık haline tabi olacak şekilde birden fazla işte çalışması nedeniyle Kuruma ödenen primler toplamı, bu sigortalılık hali için belirlenen prime esas kazanç üst sınırı üzerinden hesaplanacak miktarı aşarsa, aşan kısmın tamamı, sigortalının talebi üzerine en geç talep tarihini takip eden ay içinde hissesi oranında sigortalıya defaten geri ödenir. Geri verilen primler için ayrıca, gecikme cezası ve gecikme zammı ile faiz ödenmez.</p> <p>(20.08.2009 tarihli RG'de yayımlanan Yönetmelik Değiştirilen ; Yürürlük; 20.08.2009) “(6) Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bir göreve başlayanların o aya ait kıst aylıklarından sigorta primi alınır. Ölüm, aylık bağlanması ve 5434 sayılı Kanununun 40 uncu maddesinde belirtilen yaş hadleri ile sıhhi izin sürelerinin doldurulması nedenleri dışındaki diğer nedenlerle aybaşlarından sonra görevlerinden</p>
--	--	--

<p>(7) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında olan sigortalılardan görevden uzaklaştırılan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan, kanunları gereğince eksik aylığa müstahak bulunanların onbeş gün; görevlerine iade edilerek kanunlarına göre bu müddetler için sonradan tam aylığa hak kazananların ise 30 güne tamamlamak suretiyle bildirimleri yapılır.</p> <p>(8) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında olan sigortalıların aylık prim ödeme gün sayısı, ay içinde işe başlama veya işten ayrılmaları hali hariç olmak üzere her ay için otuz gün olarak hesaplanır.</p> <p>(9) Bir ay içinde tam çalışan ve buna göre ücret alan sigortalı, prim ödeme gün sayısı ayın kaç gün olduğuna bakılmaksızın 30 gün üzerinden bildirilir. Ay içinde sigortalının işe başladığı tarih ile ayın kalan günleri kadar, işyerinden ayrılan sigortalının ise çalıştığı gün sayısı kadar</p>		<p><i>ayrılanların sigorta primleri aylık veya ücret ödenen gün sayısı üzerinden alınır.”</i></p> <p>(7) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında olan sigortalılardan görevden uzaklaştırılan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınanlardan, kanunları gereğince eksik aylığa müstahak bulunanların onbeş gün; görevlerine iade edilerek kanunlarına göre bu müddetler için sonradan tam aylığa hak kazananların ise 30 güne tamamlamak suretiyle bildirimleri yapılır.</p> <p>(8) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında olan sigortalıların aylık prim ödeme gün sayısı, ay içinde işe başlama veya işten ayrılmaları hali hariç olmak üzere her ay için otuz gün olarak hesaplanır.</p> <p>(9) Bir ay içinde tam çalışan ve buna göre ücret alan sigortalı, prim ödeme gün sayısı ayın kaç gün olduğuna bakılmaksızın 30 gün üzerinden bildirilir. Ay içinde sigortalının işe başladığı tarih ile ayın kalan günleri kadar, işyerinden ayrılan sigortalının ise çalıştığı gün sayısı kadar bildirimleri yapılır.</p>
---	--	---

bildirimi yapılır.		
<p style="text-align: center;">SEKİZİNCİ KISIM Primler</p> <p style="text-align: center;">İKİNCİ BÖLÜM Aylık Prim ve Hizmet Belgesi</p> <p style="text-align: center;">Madde 0109: Aylık prim ve hizmet belgesinin düzenlenmesi, verilmesi ve saklanması</p> <p>(1) (21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 7 inci maddesiyle değişen şekli.) İşverenler, bir ay içinde Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerine tabi çalıştırdığı sigortalıların, sosyal güvenlik destek primine tabi sigortalıların, 4857 sayılı İş Kanununun 7 nci maddesine göre iş görme edimini yerine getirmek üzere başka işverene geçici olarak devrettiği sigortalıların ve 5434 sayılı Kanuna göre iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların,</p> <p>a. Sosyal güvenlik sicil numaralarını (T.C. Kimlik Numaralarını),</p> <p>b. Ad ve soyadları ile ikinci soyadı almış olan sigortalıların ilk soyadlarını,</p> <p>c. Prim ödeme gün sayılarını,</p>	<p>MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 109 uncu maddesinin;</p> <p>a) Birinci fıkrasında yer alan “Ek-9-B, Ek-9-B-1’de” ibaresi “Ek-9-B’de” olarak değiştirilmiştir.</p> <p>b) İkinci fıkrasının “aylık prim ve hizmet belgesini” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesini” ibaresi eklenmiştir.</p> <p>c) Üçüncü fıkrasının (f) ve (g) bentleri ile beşinci fıkrasında yer alan “aylık prim ve hizmet belgeleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri,” ibaresi eklenmiştir.</p>	<p style="text-align: center;">SEKİZİNCİ KISIM Primler</p> <p style="text-align: center;">İKİNCİ BÖLÜM Aylık Prim ve Hizmet Belgesi</p> <p style="text-align: center;">Madde 0109: Aylık prim ve hizmet belgesinin düzenlenmesi, verilmesi ve saklanması</p> <p>(1) (21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 7 inci maddesiyle değişen şekli.) İşverenler, bir ay içinde Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerine tabi çalıştırdığı sigortalıların, sosyal güvenlik destek primine tabi sigortalıların, 4857 sayılı İş Kanununun 7 nci maddesine göre iş görme edimini yerine getirmek üzere başka işverene geçici olarak devrettiği sigortalıların ve 5434 sayılı Kanuna göre iştirakçi olup Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların,</p> <p>a. Sosyal güvenlik sicil numaralarını (T.C. Kimlik Numaralarını),</p> <p>b. Ad ve soyadları ile ikinci soyadı almış olan sigortalıların ilk soyadlarını,</p> <p>c. Prim ödeme gün sayılarını,</p>

<p>ç. Prime esas kazanç tutarlarını,</p> <p>d. İşe başlama ve işten çıkış tarihlerini,</p> <p>e. Ayın bazı günlerinde çalışmamış olmaları halinde, eksik çalışma nedenlerini,</p> <p>f. Ay içinde işten ayrılmış olmaları halinde, işten çıkış nedenlerini,</p> <p>g. Sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve sosyal güvenlik destek primlerini,</p> <p>ğ. Varsa 3568 sayılı Kanuna tabi olan meslek mensubunun adı ve soyadı ile bunların mesleki oda kayıt numarasını,</p> <p>h. İşverenin kamu idaresi olması halinde tahakkuk veya tediye görevlisinin adı ve soyadını,</p> <p>ı. Kurumca belirlenen diğer bilgilerini,</p> <p>taşıyan ve çalıştırılan sigortalının durumuna uygun olan örneği Ek:9, Ek:9-A ve Ek:9/A-1'de bulunan aylık prim ve hizmet belgesi ile yine örneği Ek:9-B, Ek:9/B-1'de bulunan aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesini, Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilen süre içinde Kuruma vermekle; sigortalıyı çalıştırmaya son verdiği durumda, sigortalı çalıştırmaya son verilen tarihten itibaren 15 gün içinde durumu ilgili üniteye bildirmekle yükümlüdür. Kanununun 4 üncü</p>		<p>ç. Prime esas kazanç tutarlarını,</p> <p>d. İşe başlama ve işten çıkış tarihlerini,</p> <p>e. Ayın bazı günlerinde çalışmamış olmaları halinde, eksik çalışma nedenlerini,</p> <p>f. Ay içinde işten ayrılmış olmaları halinde, işten çıkış nedenlerini,</p> <p>g. Sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve sosyal güvenlik destek primlerini,</p> <p>ğ. Varsa 3568 sayılı Kanuna tabi olan meslek mensubunun adı ve soyadı ile bunların mesleki oda kayıt numarasını,</p> <p>h. İşverenin kamu idaresi olması halinde tahakkuk veya tediye görevlisinin adı ve soyadını,</p> <p>ı. Kurumca belirlenen diğer bilgilerini,</p> <p>taşıyan ve çalıştırılan sigortalının durumuna uygun olan örneği Ek:9, Ek:9-A ve Ek:9/A-1'de bulunan aylık prim ve hizmet belgesi ile yine örneği (20.08.2009 tarihli RG'de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği değiştirilen; Yürürlük; 01.10 2008'de geçerli olmak üzere, 20.08.2009) Ek-9-B'de bulunan aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesini, Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilen süre içinde Kuruma vermekle; sigortalıyı çalıştırmaya son verdiği</p>
--	--	--

maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince sigortalı olan ve sigortalı çalıştıran işverenler ile işveren şirketin ortaklarının da bu belge ile Kuruma bildirilmesi hususunda Kurum yetkilidir. Kurum, elektronik imza uygulamasına geçildiğinde bu fıkranın (ğ) ve (h) bentlerinde belirtilen kişiler ile işverenlerin veya vekilinin elektronik imzalarını isteyebilir.

(2) Kurum, bu maddede belirtilen aylık prim ve hizmet belgesini, diğer kamu idarelerine verilen ve çalışanlara ait bilgileri ihtiva eden belgelerle birleştirmeye, kamu idarelerinin internet veya elektronik bilgi işlem ortamından almaya ve işverenleri bu yönde yükümlü kılmaya yetkilidir.

(3) Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilecek sürelerde verilmemiş olmakla beraber;

a. 07.05.1983 tarihli ve 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa göre toplu iş sözleşmesi akdedilen işyerlerinden dolayı, toplu iş sözleşmesine istinaden geriye yönelik olarak düzenlenmesi gereken ek aylık prim ve hizmet belgelerinin, toplu iş sözleşmesinin imzalandığı tarihten,

b. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve toplu iş sözleşmesi dışında kalan sigortalı personel ile toplu iş sözleşmesine tabi olmakla

durumda, sigortalı çalıştırmaya son verilen tarihten itibaren 15 gün içinde durumu ilgili üniteye bildirmekle yükümlüdür. Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince sigortalı olan ve sigortalı çalıştıran işverenler ile işveren şirketin ortaklarının da bu belge ile Kuruma bildirilmesi hususunda Kurum yetkilidir. Kurum, elektronik imza uygulamasına geçildiğinde bu fıkranın (ğ) ve (h) bentlerinde belirtilen kişiler ile işverenlerin veya vekilinin elektronik imzalarını isteyebilir.

(2) Kurum, bu maddede belirtilen aylık prim ve hizmet belgesini **(20.08.2009 tarihli RG'de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile eklenen; Yürürlük; 20.08.2009) ve aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesini** diğer kamu idarelerine verilen ve çalışanlara ait bilgileri ihtiva eden belgelerle birleştirmeye, kamu idarelerinin internet veya elektronik bilgi işlem ortamından almaya ve işverenleri bu yönde yükümlü kılmaya yetkilidir.

(3) Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilecek sürelerde verilmemiş olmakla beraber;

a. 07.05.1983 tarihli ve 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa göre toplu iş sözleşmesi akdedilen işyerlerinden dolayı, toplu iş sözleşmesine istinaden geriye

beraber sendikalara üye olmamaları sebebiyle özel sektöre ait işyerlerinde sözleşme kapsamında bulunmayan personele yapılan geriye dönük ücret artışlarına ilişkin alınan karar tarihlerinden,

c. Ücretleri Maliye Bakanlığının vizesine tabi olması sebebiyle ödenmesine sonradan karar verilen kamu idarelerinde görevli, [Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının \(a\) bendi](#) kapsamında sigortalı personel için vizenin gecikmesine bağlı olarak yasal süresi dışında, ancak, vize işleminin gerçekleştiğine ilişkin yazının tarihinden,

ç. Bir aydan fazla istirahat alan sigortalılara Kurumca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğinin yanı sıra işverenlerince toplu iş sözleşmesine dayanılarak istirahatlı bulunulan süre için ücret ödenmesi halinde, istirahat süresinin sona erdiği tarihten,

d. [4857 sayılı İş Kanununun 21 inci maddesine](#) istinaden iş mahkemelerince veya özel hakem tarafından verilen kararlar uyarınca, göreve iadesine karar verilen sigortalı personel için, kesinleşen mahkeme veya özel hakem kararının, sigortalıya tebliğinden sonra on iş günü içinde sigortalı işverene işe başlamak üzere başvurduğu takdirde, onuncu günün iş gününün içinde bulunduğu ayı

yönelik olarak düzenlenmesi gereken ek aylık prim ve hizmet belgelerinin, toplu iş sözleşmesinin imzalandığı tarihten,

b. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve toplu iş sözleşmesi dışında kalan sigortalı personel ile toplu iş sözleşmesine tabi olmakla beraber sendikalara üye olmamaları sebebiyle özel sektöre ait işyerlerinde sözleşme kapsamında bulunmayan personele yapılan geriye dönük ücret artışlarına ilişkin alınan karar tarihlerinden,

c. Ücretleri Maliye Bakanlığının vizesine tabi olması sebebiyle ödenmesine sonradan karar verilen kamu idarelerinde görevli, [Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının \(a\) bendi](#) kapsamında sigortalı personel için vizenin gecikmesine bağlı olarak yasal süresi dışında, ancak, vize işleminin gerçekleştiğine ilişkin yazının tarihinden,

ç. Bir aydan fazla istirahat alan sigortalılara Kurumca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğinin yanı sıra işverenlerince toplu iş sözleşmesine dayanılarak istirahatlı bulunulan süre için ücret ödenmesi halinde, istirahat süresinin sona erdiği tarihten,

d. [4857 sayılı İş Kanununun 21 inci maddesine](#) istinaden iş mahkemelerince veya özel hakem tarafından

<p>takip eden ay başından,</p> <p>e. İdare mahkemesi kararlarına göre görevlerine iade edilen sigortalı personel ile ilgili olarak kesinleşen mahkeme kararının idareye tebliğ edildiği tarihini takip eden günden,</p> <p>f. Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen sigortalılar için kanuni düzenleme veya Bakanlar Kurulu Kararı ile enflasyon farkı veya başka ad altında geriye yönelik olarak yapılan ödemelere ilişkin ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgeleri, ödemenin yapıldığı tarihi takip eden günden,</p> <p>g. Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlardan görevden uzaklaştırılması veya görevine son verilmesine rağmen idari tasarrufla ya da yargı kararı ile görevlerine iade edilenler için geriye dönük olarak ödenen aylık, ücret veya tahsisata ilişkin aylık prim ve hizmet belgeleri ödemenin yapıldığı tarihi takip eden günden,</p> <p>başlamak üzere Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilecek süreler içinde verilecek ek veya asıl aylık prim ve hizmet belgeleri yasal süresi içinde verilmiş kabul edilir.</p> <p>(4) Operasyonlara katılmak amacıyla görev yerleri değiştirilen askeri birliklerin bu durumunu belgelemeleri</p>		<p>verilen kararlar uyarınca, göreve iadesine karar verilen sigortalı personel için, kesinleşen mahkeme veya özel hakem kararının, sigortalıya tebliğinden sonra on iş günü içinde sigortalı işverene işe başlamak üzere başvurduğu takdirde, onuncu günün iş gününün içinde bulunduğu ayı takip eden ay başından,</p> <p>e. İdare mahkemesi kararlarına göre görevlerine iade edilen sigortalı personel ile ilgili olarak kesinleşen mahkeme kararının idareye tebliğ edildiği tarihini takip eden günden,</p> <p>f. Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen sigortalılar için kanuni düzenleme veya Bakanlar Kurulu Kararı ile enflasyon farkı veya başka ad altında geriye yönelik olarak yapılan ödemelere ilişkin ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgeleri, (20.08.2009 tarihli RG'de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile eklenen; Yürürlük; 20.08.2009)ile aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri ödemenin yapıldığı tarihi takip eden günden,</p> <p>g. Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanlardan görevden uzaklaştırılması veya görevine son verilmesine rağmen idari tasarrufla ya da yargı kararı ile görevlerine iade edilenler için geriye dönük olarak ödenen aylık, ücret veya tahsisata</p>
---	--	--

<p>kaydıyla yasal süresi dışında verilen belgeler süresinde verilmiş sayılır.</p> <p>(5) Yasal süresi içinde vermiş oldukları prim belgesi türünde yanlışlık yapıldığının anlaşılması üzerine, düzeltme amacıyla yasal süresi geçirildikten sonra verilen ek veya asıl aylık prim ve hizmet belgeleri süresinde verilmiş sayılır.</p> <p>(6) (21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 7 inci maddesiyle değişen şekli.) Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçları, aylık prim ve hizmet belgesinin Kuruma verilme süresi içinde Türkiye'ye dönmemişse, bu araçlarda çalıştırılan sigortalıya ait aylık prim ve hizmet belgesi, araçların Türkiye'ye dönüşünü takip eden ay içinde, Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilecek sürenin sonuna kadar Kuruma verilir. Ancak, aylık prim ve hizmet belgesinin Kuruma verilmesi, bu maddede belirtilen belgenin, Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilecek verilme süresinin sona erdiği tarihten itibaren bir ayı geçemez.</p> <p>(7) Aylık prim ve hizmet belgesi, her işyeri için ve sigortalıların tabi oldukları sigorta kolları ve farklı prim oranları dikkate alınarak ayrı ayrı düzenlenir. Belgelerde, sigortalılar sosyal güvenlik</p>		<p>ilişkin aylık prim ve hizmet belgeleri (20.08.2009 tarihli RG'de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile eklenen; Yürürlük; 20.08.2009) ile aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri ödemenin yapıldığı tarihi takip eden günden,</p> <p>başlamak üzere Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilecek süreler içinde verilecek ek veya asıl aylık prim ve hizmet belgeleri yasal süresi içinde verilmiş kabul edilir.</p> <p>(4) Operasyonlara katılmak amacıyla görev yerleri değiştirilen askeri birliklerin bu durumunu belgelemeleri kaydıyla yasal süresi dışında verilen belgeler süresinde verilmiş sayılır.</p> <p>(5) Yasal süresi içinde vermiş oldukları prim belgesi türünde yanlışlık yapıldığının anlaşılması üzerine, düzeltme amacıyla yasal süresi geçirildikten sonra verilen ek veya asıl aylık prim ve hizmet belgeleri süresinde verilmiş sayılır.</p> <p>(6) (21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 7 inci maddesiyle değişen şekli.) Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçları, aylık prim ve hizmet belgesinin Kuruma verilme süresi içinde Türkiye'ye dönmemişse, bu araçlarda çalıştırılan</p>
--	--	--

<p>numaralarına göre küçükten büyüğe doğru sıralanır.</p> <p>(8) Bir işte, bir işin bölüm veya eklentilerinde işverenden iş alan alt işverenler de, çalıştırdıkları sigortalılar için asıl işyerine Kurumca verilmiş olan sicil numarasını ve alt işveren kodunu yazarak bu maddenin birinci fıkrasında öngörülen biçimde ve sürede aylık prim ve hizmet belgesini düzenleyip Kuruma vermek zorundadırlar.</p> <p>(9) İşveren, alt işverenlerin çalıştırdıkları sigortalılar için, hangi alt işverene, sigortalıyı devir alan da, hangi işverene ait olduğunu belirterek bu şahıslar adına aylık prim ve hizmet belgesi düzenleyip Kuruma verebilir.</p> <p>(10) Kendisine ait işyeri müstakilen tescil edilmiş olan işverenlerin başka işverenlerden aldıkları işlerde çalıştırdıkları sigortalılarla ilgili belgeler, kendilerine ait tescilli işyerinden Kuruma verilir.</p> <p>(11) Kurum barkodu bulunan, aylık prim ve hizmet belgesinin bir nüshası Kuruma verilmesi gereken sürenin son gününü takip eden günden başlanarak müteakip belgenin verilmesi gereken sürenin sonuna kadar işyerinde sigortalıların görebileceği bir yere asılır. Sigortalısını geçici olarak bir başka işverene devreden işverenler aylık prim ve hizmet belgesinin bir nüshasını işyerine asılmak üzere sigortalısını devrettiği</p>		<p>sigortalıya ait aylık prim ve hizmet belgesi, araçların Türkiye'ye dönüşünü takip eden ay içinde, Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilecek sürenin sonuna kadar Kuruma verilir. Ancak, aylık prim ve hizmet belgesinin Kuruma verilmesi, bu maddede belirtilen belgenin, Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilecek verilme süresinin sona erdiği tarihten itibaren bir ayı geçemez.</p> <p>(7) Aylık prim ve hizmet belgesi, her işyeri için ve sigortalıların tabi oldukları sigorta kolları ve farklı prim oranları dikkate alınarak ayrı ayrı düzenlenir. Belgelerde, sigortalılar sosyal güvenlik numaralarına göre küçükten büyüğe doğru sıralanır.</p> <p>(8) Bir işte, bir işin bölüm veya eklentilerinde işverenden iş alan alt işverenler de, çalıştırdıkları sigortalılar için asıl işyerine Kurumca verilmiş olan sicil numarasını ve alt işveren kodunu yazarak bu maddenin birinci fıkrasında öngörülen biçimde ve sürede aylık prim ve hizmet belgesini düzenleyip Kuruma vermek zorundadırlar.</p> <p>(9) İşveren, alt işverenlerin çalıştırdıkları sigortalılar için, hangi alt işverene, sigortalıyı devir alan da, hangi işverene ait olduğunu belirterek bu şahıslar adına aylık prim ve hizmet belgesi düzenleyip Kuruma verebilir.</p> <p>(10) Kendisine ait işyeri müstakilen tescil edilmiş olan</p>
--	--	---

<p>işverene verir.</p> <p>(12) Aynı işverene ait olup, tek sicil numarası verilmiş olan birden fazla işyerlerinde de, aylık prim ve hizmet belgesinin Kurum barkodlu çıktılarının aynı süre içinde sigortalıların görebilecekleri bir yere asılması zorunludur.</p> <p>(13) Aylık prim ve hizmet belgesi ile birlikte ay içinde otuz günden az çalışan veya eksik ücret ödenen sigortalılara ilişkin;</p> <p>a. Kurumca yetkilendirilmiş sağlık hizmeti sunucularından veya işyeri hekimlerinden alınmış istirahatlı olduğunu gösteren raporu,</p> <p>b. Ücretsiz veya aylıksız izinli olduğunu kanıtlayan izin belgesi,</p> <p>c. Disiplin cezası uygulaması, gözaltına alınma ile tutukluluk haline ilişkin belgeleri,</p> <p>ç. Kısmi süreli çalışmalara ait yazılı iş sözleşmesi,</p> <p>d. İşverenin imzasını da taşıyan puantaj kayıtları,</p> <p>e. Grev, lokavt, genel hayati etkileyen olaylar, doğal afetler nedeniyle işyerinde faaliyetin durdurulduğunu veya işe ara verildiğini gösteren ilgili resmi makamlardan alınan yazı örneği,</p> <p>sigortalıların eksik gün bildirimine ilişkin bilgi formu (Ek-10) ekinde Kuruma verilir</p>		<p>işverenlerin başka işverenlerden aldıkları işlerde çalıştırdıkları sigortalılarla ilgili belgeler, kendilerine ait tescilli işyerinden Kuruma verilir.</p> <p>(11) Kurum barkodu bulunan, aylık prim ve hizmet belgesinin bir nüshası Kuruma verilmesi gereken sürenin son gününü takip eden günden başlanarak müteakip belgenin verilmesi gereken sürenin sonuna kadar işyerinde sigortalıların görebileceği bir yere asılır. Sigortalısını geçici olarak bir başka işverene devreden işverenler aylık prim ve hizmet belgesinin bir nüshasını işyerine asılmak üzere sigortalısını devrettiği işverene verir.</p> <p>(12) Aynı işverene ait olup, tek sicil numarası verilmiş olan birden fazla işyerlerinde de, aylık prim ve hizmet belgesinin Kurum barkodlu çıktılarının aynı süre içinde sigortalıların görebilecekleri bir yere asılması zorunludur.</p> <p>(13) Aylık prim ve hizmet belgesi ile birlikte ay içinde otuz günden az çalışan veya eksik ücret ödenen sigortalılara ilişkin;</p> <p>a. Kurumca yetkilendirilmiş sağlık hizmeti sunucularından veya işyeri hekimlerinden alınmış istirahatlı olduğunu gösteren raporu,</p> <p>b. Ücretsiz veya aylıksız izinli olduğunu kanıtlayan izin belgesi,</p>
---	--	--

<p>veya Acele Posta Servisi, iadeli taahhütlü ya da taahhütlü olarak gönderilir.</p> <p>(14) Onüçüncü fıkrada sayılan hallere ilişkin belgelerin geriye yönelik olarak her zaman düzenlenebilir nitelikte olanları, aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süreden sonra verilmesi halinde işleme konulmaz. Bu durumların dışındaki otuz günden az çalışılan sürelerle ait geçerli belgeleri belirlemeye Kurum Yönetim Kurulu yetkilidir.</p> <p>(15) Toplu iş sözleşmesi yapılan işyerleriyle kamu işyerlerinde çalışan sigortalılara ilişkin eksik bildirim nedenlerinin aylık prim ve hizmet belgesinde belirtilmesi şartıyla ayrıca belge aranmaz.</p> <p>(16) İşyerinde sigortalı çalıştırmaya ara verdiğini sigortalıyı çalıştırmaya son verdiği tarihten itibaren 15 gün içinde yazılı olarak bildiren işverenin, her ay ayrıca sigortalı çalıştırmadığına ve ücret ödemediğine ilişkin bir bildirimde bulunması gerekmez.</p> <p>(17) Yalnızca genel sağlık sigortasına tabi olanlar için aylık prim ve hizmet belgesi verilmez. Genel sağlık sigortası priminin alınmasına esas tahakkuk işlemi, Kurumca oluşturulur.</p>		<p>c. Disiplin cezası uygulaması, gözaltına alınma ile tutukluluk haline ilişkin belgeleri,</p> <p>ç. Kısmi süreli çalışmalara ait yazılı iş sözleşmesi,</p> <p>d. İşverenin imzasını da taşıyan puantaj kayıtları,</p> <p>e. Grev, lokavt, genel hayatı etkileyen olaylar, doğal afetler nedeniyle işyerinde faaliyetin durdurulduğunu veya işe ara verildiğini gösteren ilgili resmi makamlardan alınan yazı örneği,</p> <p>sigortalıların eksik gün bildirimine ilişkin bilgi formu (Ek-10) ekinde Kuruma verilir veya Acele Posta Servisi, iadeli taahhütlü ya da taahhütlü olarak gönderilir.</p> <p>(14) Onüçüncü fıkrada sayılan hallere ilişkin belgelerin geriye yönelik olarak her zaman düzenlenebilir nitelikte olanları, aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süreden sonra verilmesi halinde işleme konulmaz. Bu durumların dışındaki otuz günden az çalışılan sürelerle ait geçerli belgeleri belirlemeye Kurum Yönetim Kurulu yetkilidir.</p> <p>(15) Toplu iş sözleşmesi yapılan işyerleriyle kamu işyerlerinde çalışan sigortalılara ilişkin eksik bildirim nedenlerinin aylık prim ve hizmet belgesinde belirtilmesi şartıyla ayrıca</p>
---	--	--

		<p>belge aranmaz.</p> <p>(16) İşyerinde sigortalı çalıştırmaya ara verdiğini sigortalıyı çalıştırmaya son verdiği tarihten itibaren 15 gün içinde yazılı olarak bildiren işverenin, her ay ayrıca sigortalı çalıştırmadığına ve ücret ödemediğine ilişkin bir bildirimde bulunması gerekmez.</p> <p>(17) Yalnızca genel sağlık sigortasına tabi olanlar için aylık prim ve hizmet belgesi verilmez. Genel sağlık sigortası priminin alınmasına esas tahakkuk işlemi, Kurumca oluşturulur.</p>
<p>SEKİZİNCİ KISIM Primler</p> <p>İKİNCİ BÖLÜM Aylık Prim ve Hizmet Belgesi</p> <p>Madde 0110: Belgenin sonradan verilmesi</p> <p>(1) İşveren tarafından yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen asıl, ek veya iptal mahiyetteki aylık prim ve hizmet belgesi, aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesi ve yıllık itibari hizmet süresi prim belgesi muhteviyatının işyeri defter ve belgelerinden tespit edilecek her türlü bilgi ya da kamu idareleri tarafından düzenlenen belge veya alınan bilgi ile doğrulanması halinde işleme konulur. Diğer kanunlar gereği defter tutmakla yükümlü olan işverenlerce yasal süresi geçirildikten sonra verilen</p>	<p>MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 110 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“MADDE 110 – (1) İşveren, alt işveren ve sigortalıyı devir alanlar tarafından Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara ilişkin yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, doğruluğu, fiilen yapılan denetimler sonucu veya işyeri kayıtlarından yapılan tespitlerden anlaşılması hâlinde işleme konulur. Aylık prim ve hizmet belgesinin fiilen yapılan tespitler sonucunda işleme alınmasında, tespitin</p>	<p>SEKİZİNCİ KISIM Primler</p> <p>İKİNCİ BÖLÜM Aylık Prim ve Hizmet Belgesi</p> <p><i>(20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik değiştirilen; 20.08.2009 Yürürlük;</i></p> <p>Madde 0110: Belgenin sonradan verilmesi</p> <p>(1) İşveren, alt işveren ve sigortalıyı devir alanlar tarafından Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara ilişkin yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, doğruluğu, fiilen yapılan denetimler sonucu veya işyeri kayıtlarından yapılan tespitlerden anlaşılması</p>

aylık prim ve hizmet belgelerinin fiili tespitler sonucunda işleme alınmasında geriye doğru en fazla bir yıllık süre esas alınır.

(2) Defter tutmakla yükümlü olmayan işveren, alt işveren veya sigortalıyı devir alanlar tarafından yasal süresi geçirildikten sonra üç ay içinde verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurları tarafından yapılacak incelemeye göre işleme konulup konulmayacağı karara bağlanır. Söz konusu üç aylık süre dışında verilen aylık prim ve hizmet belgeleri ise işleme alınmaz.

(3) Defter tutmak zorunda olan işveren, alt işveren ve sigortalıyı devir alanlar tarafından yasal süresi geçirildikten sonra ve cari yıl içinde verilen aylık prim ve hizmet belgeleri için, aksine yapılmış bir tespit yoksa aylık prim ve hizmet belgesinde bulunan sigortalıların, işe giriş bildirelerinin yasal süresi içinde verilmiş olması halinde ayrıca incelemeye gidilmez.

(4) İhbar, şikayet ve şüphe hallerinde, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelerden, sonradan verilenlerin içeriği bildirimleri işverenin yasal kayıt ve belgelerinden doğrulanması koşuluyla kabul edilir.

(5) [Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının \(c\) bendinde](#) sayılan sigortalıların, ihbar, şikayet ve

yapıldığı tarihten geriye doğru en fazla bir yıllık süreye ilişkin olan kısmı dikkate alınır.

(2) Yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden başlanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar Kuruma verilen asıl veya ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgesi, aksine bir tespit veya şüpheli bir durum yoksa ve aylık prim ve hizmet belgesinde kayıtlı olan sigortalıların sigortalı işe giriş bildirelerinin yasal süresi içinde veya aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan önceki bir tarihte Kuruma verilmiş olması hâlinde, sözkonusu belge, ayrıca incelemeye gidilmeksizin işleme alınır.

(3) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara ilişkin yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri ile itibari hizmet süresi prim belgeleri şüphe, ihbar veya şikayet hâlleri bulunmadığı sürece incelemeye gidilmeksizin işleme alınır.

(4) Daha önce Kuruma belge türü veya kanun numarası hatalı seçilerek

hâlinde işleme konular. Aylık prim ve hizmet belgesinin fiilen yapılan tespitler sonucunda işleme alınmasında, tespitinin yapıldığı tarihten geriye doğru en fazla bir yıllık süreye ilişkin olan kısmı dikkate alınır.

(2) Yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden başlanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar Kuruma verilen asıl veya ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgesi, aksine bir tespit veya şüpheli bir durum yoksa ve aylık prim ve hizmet belgesinde kayıtlı olan sigortalıların sigortalı işe giriş bildirelerinin yasal süresi içinde veya aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan önceki bir tarihte Kuruma verilmiş olması hâlinde, sözkonusu belge, ayrıca incelemeye gidilmeksizin işleme alınır.

(3) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara ilişkin yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri ile itibari hizmet süresi prim belgeleri şüphe, ihbar veya şikayet hâlleri bulunmadığı sürece incelemeye gidilmeksizin işleme alınır.

(4) Daha önce Kuruma belge türü veya kanun numarası hatalı seçilerek verilmiş olan aylık prim ve

<p>şüphe halleri bulunmadığı sürece sonradan verilen aylık prim hizmet belgesi kayıt incelemesine gidilmeden kabul edilir.</p> <p>(6) (21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 8 inci maddesiyle değişen şekli.) Daha önce belge türü veya kanun numarası hatalı seçilerek Kuruma verilmiş aylık prim ve hizmet belgelerine ilişkin düzeltme amaçlı olarak yasal süresi dışında verilen aylık prim ve hizmet belgelerinin, belgede kayıtlı sigortalılar ve bu sigortalıların prim ödeme gün sayısı ile prime esas kazanç tutarı aynı olmak kaydıyla, incelemeye gerek kalmaksızın işleme alınır. Bu amaçla verilen aylık prim ve hizmet belgelerine idari para cezası uygulanmaz.</p>	<p>verilmiş olan aylık prim ve hizmet belgelerine ilişkin düzeltme amaçlı olarak yasal süresi dışında verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, düzeltme ile fiili hizmet süresi zammı kazandırma hali hariç, belgede kayıtlı sigortalılar ve bu sigortalıların prim ödeme gün sayısı ile prime esas kazanç tutarının aynı olması kaydıyla, ayrıca incelemeye gerek kalmaksızın işleme alınır. Bu nitelikte verilen aylık prim ve hizmet belgelerine idarî para cezası uygulanmaz. Sonradan düzeltme amaçlı verilen belge ile fiili hizmet süresi zammı kazandırılması halinde, sözkonusu belgenin işleme alınmasında bu maddenin yukarıdaki fıkralarında belirtilen usul izlenir.”</p>	<p>hizmet belgelerine ilişkin düzeltme amaçlı olarak yasal süresi dışında verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, düzeltme ile fiili hizmet süresi zammı kazandırma hali hariç, belgede kayıtlı sigortalılar ve bu sigortalıların prim ödeme gün sayısı ile prime esas kazanç tutarının aynı olması kaydıyla, ayrıca incelemeye gerek kalmaksızın işleme alınır. Bu nitelikte verilen aylık prim ve hizmet belgelerine idarî para cezası uygulanmaz. Sonradan düzeltme amaçlı verilen belge ile fiili hizmet süresi zammı kazandırılması halinde, sözkonusu belgenin işleme alınmasında bu maddenin yukarıdaki fıkralarında belirtilen usul izlenir.”</p>
<p>SEKİZİNCİ KISIM Primler</p> <p>İKİNCİ BÖLÜM Aylık Prim ve Hizmet Belgesi</p> <p>Madde 0111: Belgenin dayanağı</p> <p>(21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 9 uncu maddesiyle değişen</p>	<p>MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 111 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesinin” ibaresinden sonra gelmek üzere “, yıllık fiili hizmet süresi zammı prim belgesinin” ibaresi eklenmiştir.</p>	<p>SEKİZİNCİ KISIM Primler</p> <p>İKİNCİ BÖLÜM Aylık Prim ve Hizmet Belgesi</p> <p>Madde 0111: Belgenin dayanağı</p> <p>(21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 9 uncu maddesiyle değişen</p>

<p>şekli.)</p> <p>(1) İşverenlerin tutmak zorunda oldukları defterlerle dayanağı belgeler, aylık prim ve hizmet belgesinin, aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesinin ve yıllık itibari hizmet süresi prim belgesinin dayanağı belgeler niteliğinde sayılır.</p> <p>(2) Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinin (4) numaralı alt bendinde belirtilen şekilde tutulmuş defterler geçerli sayılmaz ve anılan alt bentteki geçersizlik hallerinin gerçekleştiği her bir takvim ayı için idari para cezası uygulanır. Kullanılmaya başlanmadan önce tasdik ettirilmesi zorunlu olduğu halde tasdiksiz tutulmuş olan defterler ile 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince bilanço esasına göre defter tutulması gerekirken işletme hesabı esasına göre tutulmuş defterler geçerli sayılmaz ve bu defterlerle ilgili olarak defter ve belgelerin ibraz edilmemesine ilişkin hükümler uygulanır.</p> <p>(3) İşverenler, işyeri sahipleri, alt işverenler ile sigortalıyı devralanların kanunlar gereğince tutmak zorunda oldukları defterlerle dayanağı belgeler, prim belgelerinin dayanağı belgeler niteliğinde sayılır. Şu kadar ki;</p> <p>a. Kanuni tasdik süresi geçtikten sonra tasdik ettirilmiş olan defterlerin</p>		<p>şekli.)</p> <p>(1) İşverenlerin tutmak zorunda oldukları defterlerle dayanağı belgeler, aylık prim ve hizmet belgesinin, aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesinin, (20.08.2009 tarihli RG'de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile eklenen; Yürürlük; 20.08.2009) yıllık fiili hizmet süresi zammı prim belgesinin ve yıllık itibari hizmet süresi prim belgesinin dayanağı belgeler niteliğinde sayılır.</p> <p>(2) Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinin (4) numaralı alt bendinde belirtilen şekilde tutulmuş defterler geçerli sayılmaz ve anılan alt bentteki geçersizlik hallerinin gerçekleştiği her bir takvim ayı için idari para cezası uygulanır. Kullanılmaya başlanmadan önce tasdik ettirilmesi zorunlu olduğu halde tasdiksiz tutulmuş olan defterler ile 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince bilanço esasına göre defter tutulması gerekirken işletme hesabı esasına göre tutulmuş defterler geçerli sayılmaz ve bu defterlerle ilgili olarak defter ve belgelerin ibraz edilmemesine ilişkin hükümler uygulanır.</p> <p>(3) İşverenler, işyeri sahipleri, alt işverenler ile sigortalıyı devralanların kanunlar gereğince tutmak zorunda oldukları defterlerle dayanağı belgeler, prim belgelerinin dayanağı belgeler</p>
---	--	---

<p>tasdik tarihinden önceki kısmına,</p> <p>b. İşçilikle ilgili giderlerin işlenmemiş, eksik veya fazla işlenmiş olduğu tespit edilen aylara,</p> <p>c. Gerçek ve fiili çalışmaya dayanmadığı halde, kayıt ve belgelerde ücret tahakkuku veya ödemesi bulunan aylara,</p> <p>ç. Sigorta primleri hesabına esas tutulan kazançların kesin olarak tespitine imkan vermeyecek şekilde usulsüz, karışık veya noksan tutulmuş aylara,</p> <p>d. Herhangi bir ay için sigorta primleri hesabına esas tutulması gereken kazançların ve kazançlarla ilgili ödemelerin o ayın dahil bulunduğu hesap dönemine ait defterlere işlenmemiş olması halinde o aylara,</p> <p>e. Kanunun 85 inci maddesinin birinci fıkrasında getirilen hükümler doğrultusunda yapılan inceleme sonucunda, işin yürütümü için gerekli olan sigorta primine esas kazanç tutarının Kuruma noksan bildirilmesi dolayısıyla re'sen tahakkuk yapılan ay veya aylara,</p> <p>f. Durum tespiti, kamu kurum ve kuruluşları ile 5411 sayılı Kanun kapsamındaki kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelerden çalıştığı tespit edilen sigortalıların kaydedilmemiş ücret tediye bordrolarının ait olduğu ay</p>		<p>niteliğinde sayılır. Şu kadar ki;</p> <p>a. Kanuni tasdik süresi geçtikten sonra tasdik ettirilmiş olan defterlerin tasdik tarihinden önceki kısmına,</p> <p>b. İşçilikle ilgili giderlerin işlenmemiş, eksik veya fazla işlenmiş olduğu tespit edilen aylara,</p> <p>c. Gerçek ve fiili çalışmaya dayanmadığı halde, kayıt ve belgelerde ücret tahakkuku veya ödemesi bulunan aylara,</p> <p>ç. Sigorta primleri hesabına esas tutulan kazançların kesin olarak tespitine imkan vermeyecek şekilde usulsüz, karışık veya noksan tutulmuş aylara,</p> <p>d. Herhangi bir ay için sigorta primleri hesabına esas tutulması gereken kazançların ve kazançlarla ilgili ödemelerin o ayın dahil bulunduğu hesap dönemine ait defterlere işlenmemiş olması halinde o aylara,</p> <p>e. Kanunun 85 inci maddesinin birinci fıkrasında getirilen hükümler doğrultusunda yapılan inceleme sonucunda, işin yürütümü için gerekli olan sigorta primine esas kazanç tutarının Kuruma noksan bildirilmesi dolayısıyla re'sen tahakkuk yapılan ay veya aylara,</p> <p>f. Durum tespiti, kamu kurum ve kuruluşları ile 5411 sayılı Kanun kapsamındaki</p>
--	--	--

<p>veya aylara,</p> <p>g. Kamu idareleri ile 5411 sayılı Kanun kapsamındaki kuruluşlardan alınan kayıtlardan tespit edilen ücretin altında ücret tahakkuklarının bulunduğu aylara,</p> <p>ğ. Tasdikli sayfalarının dolması üzerine, yeni defter tasdiki yerine, belgeli bilgilerin yazım sayfaları kalmayan defterin tasdiksiz sayfalarına kaydedilen ay veya aylara,</p> <p>ilişkin defter kayıtları geçerli sayılmaz.</p>		<p>kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelerden çalıştığı tespit edilen sigortalıların kaydedilmemiş ücret tediye bordrolarının ait olduğu ay veya aylara,</p> <p>g. Kamu idareleri ile 5411 sayılı Kanun kapsamındaki kuruluşlardan alınan kayıtlardan tespit edilen ücretin altında ücret tahakkuklarının bulunduğu aylara,</p> <p>ğ. Tasdikli sayfalarının dolması üzerine, yeni defter tasdiki yerine, belgeli bilgilerin yazım sayfaları kalmayan defterin tasdiksiz sayfalarına kaydedilen ay veya aylara,</p> <p>ilişkin defter kayıtları geçerli sayılmaz.</p>
<p style="text-align: center;">ONUNCU KISIM Çeşitli, Yürürlükten Kaldırılan, Geçici ve Son Hükümler</p> <p style="text-align: center;">BİRİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Yürürlükten Kaldırılan Hükümler</p> <p>Madde 0132: İtibari hizmet süreleri ve itibari hizmet süresi primi</p> <p>(1) İtibari hizmet süresi uygulamasından Kanunun 49 uncu maddesinde yer alan sigortalılar yararlandırılır.</p> <p>(2) İtibari hizmet süresi, Kanuna göre bağlanacak aylıklar ve yapılacak toptan ödemelerin hesabında dikkate alınan ancak hiçbir şekilde</p>	<p>MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 132 nci maddesinin beşinci, yedinci ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“(5) İşverenlerce, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk defa Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanların yıl içindeki itibari hizmet süreleri, örneği Ek-9-C’de bulunan yıllık itibari hizmet süresi prim belgesi ile, (a) bendi kapsamındaki sigortalılar için ise, örneği Ek-9’da</p>	<p style="text-align: center;">ONUNCU KISIM Çeşitli, Yürürlükten Kaldırılan, Geçici ve Son Hükümler</p> <p style="text-align: center;">BİRİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Yürürlükten Kaldırılan Hükümler</p> <p>Madde 0132: İtibari hizmet süreleri ve itibari hizmet süresi primi</p> <p>(1) İtibari hizmet süresi uygulamasından Kanunun 49 uncu maddesinde yer alan sigortalılar yararlandırılır.</p> <p>(2) İtibari hizmet süresi, Kanuna göre bağlanacak aylıklar ve yapılacak toptan ödemelerin hesabında dikkate alınan ancak hiçbir şekilde</p>

Kanunla tanınan hakları kazanma bakımından gerekli prim ödeme gün sayısı, yaş ve emeklilik ikramiyesinin hesabında nazara alınmayan süredir.

(3) Sigortalıların itibari hizmet süresinden yararlandırılabilmesi için hizmetlerin [Kanununun 49 uncu maddesinde](#) belirtilen unvanlarda, görevlerde ve yerlerde geçmesi şarttır.

(4) Kurum, sigortalıların ve işlerin [Kanununun 49 uncu maddesinde](#) öngörülen itibari hizmet süresi kapsamında olup olmadığının tespiti amacı ile işverenlerden uygun görülen bilgi ve belgeleri isteme hakkına sahiptir.

(5) İşverenlerce, Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri kapsamındaki sigortalıların yıl içinde itibari hizmet süresi kapsamında geçen çalışmalara ait prim ödeme gün sayıları, yıllık itibari hizmet süresi prim ve hizmet belgesinde (Ek-9-C ve EK-9-C-1) ayrı bir belge türü koduyla Kuruma verilecek olan yıllık itibari hizmet süresi prim belgesi ile çalışmanın olduğu yılın son ayında tespit edilerek bildirilir.

(6) İtibari hizmet süresi, sigortalıların [Kanununun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasının \(a\), \(b\), \(c\) bentlerinde ve ikinci fıkrasında](#) belirtilen sigortalıların Kanunda belirtilen işlerde

bulunan aylık prim ve hizmet belgesi ile, çalışmanın olduğu yılın son ayında tespit edilerek internet veya elektronik ortamda bildirilir.”

“(7) Kanununun 49 uncu maddesinde belirtilen unvanlarda, görevlerde ve yerlerde yıl içinde geçen çalışmaların gün sayısı dikkate alınmak suretiyle, bu maddenin 5 inci fıkrasına göre süre tespiti yapılarak itibari hizmet süresinden yararlandırılacağı gün sayısı bulunur. Tespit edilen gün sayısı ile yılın son ayında sigortalı adına ödenen malullük, yaşlılık ve ölüm sigortasına ait sigortalı ve işveren prim toplam tutarının 30’a bölünmek suretiyle bulunacak günlük prim tutarının, itibari hizmet süresi ile çarpılması sonucu işveren tarafından ödenecek prim tutarı tespit edilir. Tespit edilen itibari hizmet sürelerinin tamamı, Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalılar için her ayın 15’i ile müteakip ayın 14’ü arasındaki maaşını ayın 15’inde peşin alan veya bu aya ait maaşını müteakip ayın 15’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için,

Kanunla tanınan hakları kazanma bakımından gerekli prim ödeme gün sayısı, yaş ve emeklilik ikramiyesinin hesabında nazara alınmayan süredir.

(3) Sigortalıların itibari hizmet süresinden yararlandırılabilmesi için hizmetlerin [Kanununun 49 uncu maddesinde](#) belirtilen unvanlarda, görevlerde ve yerlerde geçmesi şarttır.

(4) Kurum, sigortalıların ve işlerin [Kanununun 49 uncu maddesinde](#) öngörülen itibari hizmet süresi kapsamında olup olmadığının tespiti amacı ile işverenlerden uygun görülen bilgi ve belgeleri isteme hakkına sahiptir.

(20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile değiştirilen; Yürürlük; 20.08.2009) “(5) İşverenlerce, Kanununun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk defa Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanların yıl içindeki itibari hizmet süreleri, örneği Ek-9-C’de bulunan yıllık itibari hizmet süresi prim belgesi ile, (a) bendi kapsamındaki sigortalılar için ise, örneği Ek-9’da bulunan aylık prim ve hizmet belgesi ile, çalışmanın olduğu yılın son ayında tespit edilerek internet veya elektronik ortamda bildirilir.”

<p>geçen çalışma sürelerinin her yılı için;</p> <p>a. Üç ay eklenecekse (itibari hizmet süresi kapsamında çalışılan gün sayısı x 0,25),</p> <p>b. Altı ay eklenecekse (itibari hizmet süresi kapsamında çalışılan gün sayısı x 0,50),</p> <p>formülü uygulanarak hesaplanır.</p> <p>(7) <u>Kanunun 49 uncu maddesinde belirtilen unvanlarda, görevlerde ve yerlerde yıl içinde geçen çalışmaların gün sayısı dikkate alınmak suretiyle, bu maddenin 5 inci fıkrasına göre süre tespiti yapılarak itibari hizmet süresinden yararlandırılacağı gün sayısı bulunur. Tespit edilen gün sayısı ile yılın son ayında sigortalı adına ödenen malullük, yaşlılık ve ölüm sigortasına ait sigortalı ve işveren prim toplam tutarının 30'a bölünmek suretiyle bulunacak günlük prim tutarının, itibari hizmet süresi ile çarpılması sonucu işveren tarafından ödenecek prim tutarı tespit edilir. Tespit edilen bu tutarın tamamı, <u>Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerinde belirtilen sigortalılar için, işveren tarafından çalışmanın olduğu yılın son ayını takip eden 15 gün içinde prim belgesi verilmek suretiyle ödenir.</u></u></p> <p>(8) Yıl içinde itibari hizmet</p>	<p>ait olduğu yılı takip eden birinci ayın son gününe kadar, her ayın 1'i ile 30'u arasındaki maaşını ayın 1'inde peşin alan veya bu süreye ait maaşını ayın 1'inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, ait olduğu yılı takip eden birinci ayın on beşinci günü sonuna kadar yıllık itibari hizmet süresi prim ve hizmet belgesi ile (EK-9-C) internet veya elektronik ortamda Kuruma bildirilir ve primleri aynı süre içinde ödenir. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen sigortalılar için itibari hizmet süreleri aylık prim ve hizmet belgesi (Ek-9) ile, Aralık ayına ait aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde verilir ve muhteviyatı prim tutarları da, yine Aralık ayına ait primlerin ödenmesi gereken süre içinde Kuruma ödenir.”</p> <p>“(8) Aralık ayından önce görevinden ayrılanların itibari hizmet sürelerine ait prim belgesi, yılın son ayı beklenilmeden Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalıların görevden ayrıldıkları tarihteki prime esas kazancına göre maaşını ayın 15'inde peşin</p>	<p>(6) İtibari hizmet süresi, sigortalıların <u>Kanunun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) bentlerinde ve ikinci fıkrasında</u> belirtilen sigortalıların Kanunda belirtilen işlerde geçen çalışma sürelerinin her yılı için;</p> <p>a. Üç ay eklenecekse (itibari hizmet süresi kapsamında çalışılan gün sayısı x 0,25),</p> <p>b. Altı ay eklenecekse (itibari hizmet süresi kapsamında çalışılan gün sayısı x 0,50),</p> <p>formülü uygulanarak hesaplanır.</p> <p>(20.08.2009 tarihli RG'de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile değiştirilen; Yürürlük; 20.08.2009) “(7) <u>Kanunun 49 uncu maddesinde belirtilen unvanlarda, görevlerde ve yerlerde yıl içinde geçen çalışmaların gün sayısı dikkate alınmak suretiyle, bu maddenin 5 inci fıkrasına göre süre tespiti yapılarak itibari hizmet süresinden yararlandırılacağı gün sayısı bulunur. Tespit edilen gün sayısı ile yılın son ayında sigortalı adına ödenen malullük, yaşlılık ve ölüm sigortasına ait sigortalı ve işveren prim toplam tutarının 30'a bölünmek suretiyle bulunacak günlük prim tutarının, itibari hizmet süresi ile çarpılması sonucu işveren tarafından ödenecek prim tutarı tespit edilir. Tespit</u></p>
---	---	--

süresine tabi görevinden ayrılanların, ayrıldıkları aydaki sigortalı adına ödenen malullük, yaşlılık ve ölüm sigortasına ait sigortalı ve işveren prim toplam tutarının 30'a bölünmek suretiyle bulunacak günlük prim tutarının, itibari hizmet süresi ile çarpılması sonucu işveren tarafından ödenecek prim tutarı tespit edilir ve bu tutar ayrıldığı ayı takip eden 15 gün içinde prim belgesi verilme suretiyle ödenir.

(9) Kanunun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerine göre itibari hizmet süresinden yararlandırılanların bu süresi toplam üç yıldan fazla olamaz.

(10) Kanunun 49 uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre itibari hizmet süresinden yararlandırılanlarda süre sınırı yoktur.

(11) Kanunun 49 uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre itibari hizmet süresinden yararlandırılanların sürelerine birinci fıkranın (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerinde gösterilenler için itibari hizmet süresi ayrıca eklenir.

alan veya müteakip ayın 15'inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, söz konusu ayı takip eden ayın son gününe kadar, maaşını ayın 1'inde peşin alan veya bu süreye ait maaşını çalıştıktan sonra müteakip ayın 1'inde alan sigortalılar için ise söz konusu ayı takip eden ayın onbeşinci günü sonuna kadar bildirilir, bu süreler ait primler aynı süre içerisinde ödenir. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalılar için ise ortalama günlük kazancı işten ayrıldığı aya ait aylık prim ve hizmet belgesindeki prime esas kazanç tutarı ve prim ödeme gün sayısı esas alınmak suretiyle hesaplanır ve aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde Kuruma verilir. Muhteviyatı prim tutarları da bu aya ait primlerin ödenmesi gereken süre içinde ödenir.”

edilen itibari hizmet sürelerinin tamamı, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalılar için her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arasındaki maaşını ayın 15'inde peşin alan veya bu aya ait maaşını müteakip ayın 15'inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, ait olduğu yılı takip eden birinci ayın son gününe kadar, her ayın 1'i ile 30'u arasındaki maaşını ayın 1'inde peşin alan veya bu süreye ait maaşını ayın 1'inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, ait olduğu yılı takip eden birinci ayın on beşinci günü sonuna kadar yıllık itibari hizmet süresi prim ve hizmet belgesi ile (EK-9-C) internet veya elektronik ortamda Kuruma bildirilir ve primleri aynı süre içinde ödenir. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen sigortalılar için itibari hizmet süreleri aylık prim ve hizmet belgesi (Ek-9) ile, Aralık ayına ait aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde verilir ve muhteviyatı prim tutarları da, yine Aralık ayına ait primlerin ödenmesi gereken süre içinde Kuruma ödenir.”

(20.08.2009 tarihli RG'de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile değiştirilen; Yürürlük; 20.08.2009) “(8) Aralık ayından önce görevinden ayrılanların itibari hizmet sürelerine ait prim belgesi, yılın son ayı beklenilmeden Kanunun 4

	<p><i>üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortaluların görevden ayrıldıkları tarihteki prime esas kazancına göre maaşını ayın 15'inde peşin alan veya müteakip ayın 15'inde çalıştıktan sonra alan sigortalular için, söz konusu ayı takip eden ayın son gününe kadar, maaşını ayın 1'inde peşin alan veya bu süreye ait maaşını çalıştıktan sonra müteakip ayın 1'inde alan sigortalular için ise söz konusu ayı takip eden ayın onbeşinci günü sonuna kadar bildirilir, bu süreler ait primler aynı süre içerisinde ödenir. Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalular için ise ortalama günlük kazancı işten ayrıldığı aya ait aylık prim ve hizmet belgesindeki prime esas kazanç tutarı ve prim ödeme gün sayısı esas alınmak suretiyle hesaplanır ve aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde Kuruma verilir. Muhteviyatı prim tutarları da bu aya ait primlerin ödenmesi gereken süre içinde ödenir.”</i></p> <p>(9) Kanununun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerine göre itibari hizmet süresinden yararlandırılanların bu süresi toplam üç yıldan fazla olamaz.</p> <p>(10) Kanununun 49 uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre itibari hizmet süresinden yararlandırılanlarda süre sınırı yoktur.</p>
--	--

		<p>(11) Kanunun 49 uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre itibari hizmet süresinden yararlandırılanların sürelerine birinci fıkranın (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerinde gösterilenler için itibari hizmet süresi ayrıca eklenir.</p>
<p>“(8) Aralık ayından önce görevinden ayrılanların itibari hizmet sürelerine ait prim belgesi, yılın son ayı beklenilmeden Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalıların görevden ayrıldıkları tarihteki prime esas kazancına göre maaşını ayın 15’inde peşin alan veya müteakip ayın 15’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, söz konusu ayı takip eden ayın son gününe kadar, maaşını ayın 1’inde peşin alan veya bu süreye ait maaşını çalıştıktan sonra müteakip ayın 1’inde alan sigortalılar için ise söz konusu ayı takip eden ayın onbeşinci günü sonuna kadar bildirilir, bu sürelere ait primler aynı süre içerisinde ödenir. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalılar için ise ortalama günlük kazancı işten ayrıldığı aya ait aylık prim ve hizmet belgesindeki prime esas</p>	<p>MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin geçici 13 üncü maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir. “(4) 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 5434 sayılı Kanun kapsamında iştirakçi olup, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların fiili hizmet süresi zammı ile itibari hizmet süresine ait kesenek ve karşılığı 5434 sayılı Kanun hükümleri uyarınca o yıldaki son aylık/ücretleri ile kesenek ve karşılık oranlarına göre hesaplanmak suretiyle fiili hizmet süresi zammı için örneği Ek-9-B-1’de bulunan yıllık fiili hizmet süresi zammı prim belgesi ile itibari hizmet süresi için örneği Ek-9-C-1’de bulunan yıllık itibari hizmet süresi prim belgesi ile ait olduğu yılı takip eden 3 ay içerisinde</p>	<p>“(8) Aralık ayından önce görevinden ayrılanların itibari hizmet sürelerine ait prim belgesi, yılın son ayı beklenilmeden Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalıların görevden ayrıldıkları tarihteki prime esas kazancına göre maaşını ayın 15’inde peşin alan veya müteakip ayın 15’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, söz konusu ayı takip eden ayın son gününe kadar, maaşını ayın 1’inde peşin alan veya bu süreye ait maaşını çalıştıktan sonra müteakip ayın 1’inde alan sigortalılar için ise söz konusu ayı takip eden ayın onbeşinci günü sonuna kadar bildirilir, bu sürelere ait primler aynı süre içerisinde ödenir. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalılar için ise ortalama günlük kazancı işten ayrıldığı aya ait aylık prim ve hizmet belgesindeki prime esas</p>

<p>kazanç tutarı ve prim ödeme gün sayısı esas alınmak suretiyle hesaplanır ve aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde Kuruma verilir. Muhteviyatı prim tutarları da bu aya ait primlerin ödenmesi gereken süre içinde ödenir.”</p>	<p>düzenlenerek internet veya elektronik ortamda Kuruma gönderilir. Kesenek ve karşılıkları da aynı süre içinde ödenir.</p> <p>(5) Dördüncü fıkrada belirtilen belgelerin yasal süresi içinde verilmemesi halinde, 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesi, keseneği ve karşılığının süresi içinde ödenmemesi halinde de 89 uncu maddesi uyarınca işlem yapılır.”</p>	<p>kazanç tutarı ve prim ödeme gün sayısı esas alınmak suretiyle hesaplanır ve aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde Kuruma verilir. Muhteviyatı prim tutarları da bu aya ait primlerin ödenmesi gereken süre içinde ödenir.”</p> <p><i>(20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile eklenen fıkralar; Yürürlük; 20.08.2009)</i></p> <p>“(4) 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 5434 sayılı Kanun kapsamında iştirakçi olup, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların fiili hizmet süresi zammı ile itibari hizmet süresine ait kesenek ve karşılığı 5434 sayılı Kanun hükümleri uyarınca o yıldaki son aylık/ücretleri ile kesenek ve karşılık oranlarına göre hesaplanmak suretiyle fiili hizmet süresi zammı için örneği Ek-9-B-1’de bulunan yıllık fiili hizmet süresi zammı prim belgesi ile itibari hizmet süresi için örneği Ek-9-C-1’de bulunan yıllık itibari hizmet süresi prim belgesi ile ait olduğu yılı takip eden 3 ay içerisinde düzenlenerek internet veya elektronik ortamda Kuruma gönderilir.</p>
---	---	---

		<p>Kesenek ve karşılıkları da aynı süre içinde ödenir.</p> <p>(5) Dördüncü fıkrada belirtilen belgelerin yasal süresi içinde verilmemesi halinde, 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesi, keseneği ve karşılığının süresi içinde ödenmemesi halinde de 89 uncu maddesi uyarınca işlem yapılır.”</p>
	<p>MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.</p> <p>“506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamındaki sandıklarca Kuruma yapılacak bildirimler</p> <p>GEÇİCİ MADDE 25 –</p> <p>(1) 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamındaki sandıklar Kuruma devir tarihine kadar, 1/8/2009 tarihinden sonra işe başlayan ve işten ayrılan iştirakçilerinin, sandıkla ilgilerinin başlamasına ilişkin bildirimlerini Ek-4, sandıkla ilgilerinin sona ermesine ilişkin bildirimlerini ise Ek-5 ile, işe başlama ve işten ayrılma tarihinden itibaren en geç on gün içinde Kuruma yaparlar.</p> <p>(2) Sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgesinin elektronik ortamda verilme usulü hakkında bu</p>	<p>(20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği ile eklenen; Yürürlük; 20.08.2009)</p> <p>“506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamındaki sandıklarca Kuruma yapılacak bildirimler</p> <p>GEÇİCİ MADDE 25 – (1)</p> <p>506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamındaki sandıklar Kuruma devir tarihine kadar, 1/8/2009 tarihinden sonra işe başlayan ve işten ayrılan iştirakçilerinin, sandıkla ilgilerinin başlamasına ilişkin bildirimlerini Ek-4, sandıkla ilgilerinin sona ermesine ilişkin bildirimlerini ise Ek-5 ile, işe başlama ve işten ayrılma tarihinden itibaren en geç on gün içinde Kuruma yaparlar.</p> <p>(2) Sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgesinin elektronik ortamda verilme usulü hakkında bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince işlem</p>

	Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince işlem yapılır.”	yapılır.”
	MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin Ek-4, Ek-4-A, Ek-5, Ek-5-A, Ek-6, Ek-9, Ek-9-B-1 numaralı ekleri, ekteki şekilde değiştirilmiştir.	(20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği değiştirilen; Yürürlük; 01.08.2009’ dan geçerli olmak üzere, 20.08.2009) Aynı Yönetmeliğin Ek-4, Ek-4-A, Ek-5, Ek-5-A, Ek-6, (20.08.2009 tarihli RG’de yayımlanan Yönetmelik Değişikliği değiştirilen; Yürürlük; 01.10 2008’ dan geçerli olmak üzere, 20.08.2009) Ek-9, Ek-9-B-1 numaralı ekleri, ekteki şekilde değiştirilmiştir
	MADDE 13 – Bu Yönetmeliğin, a) 1 inci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci, 7 nci, 8 inci, 9 uncu ve 12 nci maddelerinde yer alan Ek-9, Ek-9-B-1 numaralı ekleri 2008 yılı Ekim ayı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde, b) 2 nci, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci maddelerinde yer alan Ek-4, Ek-4-A, Ek-5, Ek-5-A, Ek-6 numaralı ekleri 1/8/2009 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde, c) Diğer maddeleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.	

	MADDE 14 – Bu Yönetmelik hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.	
--	---	--

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
28/8/2008	26981
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
21/11/2008	27061

1. EK-4 SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ 4-a b	2. EK-4 A SİGORTALI İŞE GİRİŞ 4-c
3. EK-4 A SİGORTALI İŞE GİRİŞ AÇIKLAMA 4-c	4. EK-5 SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ 4-a b
5. EK-5 A SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ 4-c	6. Ek-6 İŞYERİ BİLDİRGESİ ÇALIŞMA BAKANLIĞI İLE ORTAK
7-EK 9 AYLIK PRİM HİZMET BELGESİ İLK SAYFASI 4-A	8-EK 9-AYLIK PRİM HİZMET BELGESİ ARKA YÜZÜ
9-EK 9 AYLIK PRİM HİZMET BELGESİ DEVAM SAYFASI 4-A	10. Ek-9 B1
11.Ek-9 B1 devam	12.Ek-9 B1 açıklamalar

20 Ağustos 2009,

Sayı : 27325

Sosyal Güvenlik Kurumundan:

**SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 28/8/2008 tarihli ve 26981 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendine “meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, 82 nci maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İşveren iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 101 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“d) Kanunun 51 inci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkra hükümleri saklı kalmak üzere Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında çalışmaya başlanılan tarihin bir gün öncesinden,”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 107 nci maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(6) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bir göreve başlayanların o aya ait kıst aylıklarından sigorta primi alınır. Ölüm, aylık bağlanması ve 5434 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinde belirtilen yaş hadleri ile sıhhi izin sürelerinin doldurulması nedenleri dışındaki diğer nedenlerle aybaşlarından sonra görevlerinden ayrılanların sigorta primleri aylık veya ücret ödenen gün sayısı üzerinden alınır.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 109 uncu maddesinin;

- a) Birinci fıkrasında yer alan “Ek-9-B, Ek-9-B-1’de” ibaresi “Ek-9-B’de” olarak değiştirilmiştir.
- b) İkinci fıkrasının “aylık prim ve hizmet belgesini” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesini” ibaresi eklenmiştir.
- c) Üçüncü fıkrasının (f) ve (g) bentleri ile beşinci fıkrasında yer alan “aylık prim ve hizmet belgeleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri,” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 110 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 110** – (1) İşveren, alt işveren ve sigortalıyı devir alanlar tarafından Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara ilişkin yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, doğruluğu, fiilen yapılan denetimler sonucu veya işyeri kayıtlarından yapılan tespitlerden anlaşılması hâlinde işleme konulur. Aylık prim ve hizmet belgesinin fiilen yapılan tespitler sonucunda işleme alınmasında, tespit yapıldığı tarihten geriye doğru en fazla bir yıllık süreye ilişkin olan kısmı dikkate alınır.

(2) Yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden başlanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar Kuruma verilen asıl veya ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgesi, aksine bir tespit veya şüpheli bir durum yoksa ve aylık prim ve hizmet belgesinde kayıtlı olan sigortalıların sigortalı işe giriş bildirgelerinin yasal süresi içinde veya aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan önceki bir tarihte Kuruma verilmiş olması hâlinde, sözkonusu belge, ayrıca incelemeye gidilmeksizin işleme alınır.

(3) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara ilişkin yasal süresi geçirildikten sonra Kuruma verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri ile itibari hizmet süresi prim belgeleri şüphe, ihbar veya şikayet hâlleri bulunmadığı sürece incelemeye gidilmeksizin işleme alınır.

(4) Daha önce Kuruma belge türü veya kanun numarası hatalı seçilerek verilmiş olan aylık prim ve hizmet belgelerine ilişkin düzeltme amaçlı olarak yasal süresi dışında verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, düzeltme ile fiili hizmet süresi zammı kazandırma hali hariç, belgede kayıtlı sigortalılar ve bu sigortalıların prim ödeme gün sayısı ile prime esas kazanç tutarının aynı olması kaydıyla, ayrıca incelemeye gerek kalmaksızın işleme alınır. Bu nitelikte verilen aylık prim ve hizmet belgelerine idarî para cezası uygulanmaz. Sonradan düzeltme amaçlı verilen belge ile fiili hizmet süresi zammı kazandırılması halinde, sözkonusu belgenin işleme alınmasında bu maddenin yukarıdaki fıkralarında belirtilen usul izlenir.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 111 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan “aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesinin” ibaresinden sonra gelmek üzere “, yıllık fiili hizmet süresi zammı prim belgesinin” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 132 nci maddesinin beşinci, yedinci ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(5) İşverenlerce, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk defa Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanların yıl içindeki itibari hizmet

süreleri, örneği Ek-9-C’de bulunan yıllık itibari hizmet süresi prim belgesi ile, (a) bendi kapsamındaki sigortalılar için ise, örneği Ek-9’da bulunan aylık prim ve hizmet belgesi ile, çalışmanın olduğu yılın son ayında tespit edilerek internet veya elektronik ortamda bildirilir.”

“(7) Kanunun 49 uncu maddesinde belirtilen unvanlarda, görevlerde ve yerlerde yıl içinde geçen çalışmaların gün sayısı dikkate alınmak suretiyle, bu maddenin 5 inci fıkrasına göre süre tespiti yapılarak itibari hizmet süresinden yararlandırılacağı gün sayısı bulunur. Tespit edilen gün sayısı ile yılın son ayında sigortalı adına ödenen malullük, yaşlılık ve ölüm sigortasına ait sigortalı ve işveren prim toplam tutarının 30’a bölünmek suretiyle bulunacak günlük prim tutarının, itibari hizmet süresi ile çarpılması sonucu işveren tarafından ödenecek prim tutarı tespit edilir. Tespit edilen itibari hizmet sürelerinin tamamı, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalılar için her ayın 15’i ile müteakip ayın 14’ü arasındaki maaşını ayın 15’inde peşin alan veya bu aya ait maaşını müteakip ayın 15’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, ait olduğu yılı takip eden birinci ayın son gününe kadar, her ayın 1’i ile 30’u arasındaki maaşını ayın 1’inde peşin alan veya bu süreye ait maaşını ayın 1’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, ait olduğu yılı takip eden birinci ayın on beşinci günü sonuna kadar yıllık itibari hizmet süresi prim ve hizmet belgesi ile (EK-9-C) internet veya elektronik ortamda Kuruma bildirilir ve primleri aynı süre içinde ödenir. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen sigortalılar için itibari hizmet süreleri aylık prim ve hizmet belgesi (Ek-9) ile, Aralık ayına ait aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde verilir ve muhteviyatı prim tutarları da, yine Aralık ayına ait primlerin ödenmesi gereken süre içinde Kuruma ödenir.”

“(8) Aralık ayından önce görevinden ayrılanların itibari hizmet sürelerine ait prim belgesi, yılın son ayı beklenilmeden Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalıların görevden ayrıldıkları tarihteki prime esas kazancına göre maaşını ayın 15’inde peşin alan veya müteakip ayın 15’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, söz konusu ayı takip eden ayın son gününe kadar, maaşını ayın 1’inde peşin alan veya bu süreye ait maaşını çalıştıktan sonra müteakip ayın 1’inde alan sigortalılar için ise söz konusu ayı takip eden ayın onbeşinci günü sonuna kadar bildirilir, bu sürele ait primler aynı süre içerisinde ödenir. Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalılar için ise ortalama günlük kazancı işten ayrıldığı aya ait aylık prim ve hizmet belgesindeki prime esas kazanç tutarı ve prim ödeme gün sayısı esas alınmak suretiyle hesaplanır ve aylık prim ve hizmet belgesinin verilmesi gereken süre içinde Kuruma verilir. Muhteviyatı prim tutarları da bu aya ait primlerin ödenmesi gereken süre içinde ödenir.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin geçici 13 üncü maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(4) 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 5434 sayılı Kanun kapsamında iştirakçi olup, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların fiili hizmet süresi zammı ile itibari hizmet süresine ait kesenek ve karşılığı 5434 sayılı Kanun hükümleri uyarınca o yıldaki son aylık/ücretleri ile kesenek ve karşılık oranlarına göre hesaplanmak suretiyle fiili hizmet süresi zammı için örneği Ek-9-B-1’de bulunan yıllık fiili hizmet süresi zammı prim belgesi ile itibari hizmet süresi için örneği Ek-9-C-1’de bulunan yıllık itibari hizmet süresi prim belgesi ile ait

olduğu yılı takip eden 3 ay içerisinde düzenlenerek internet veya elektronik ortamda Kuruma gönderilir. Kesenek ve karşılıkları da aynı süre içinde ödenir.

(5) Dördüncü fıkrada belirtilen belgelerin yasal süresi içinde verilmemesi halinde, 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesi, keseneği ve karşılığının süresi içinde ödenmemesi halinde de 89 uncu maddesi uyarınca işlem yapılır.”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin ikinci fıkrası ve dördüncü fıkrasının son cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamındaki sandıklarca Kuruma yapılacak bildirimler

GEÇİCİ MADDE 25 – (1) 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamındaki sandıklar Kuruma devir tarihine kadar, 1/8/2009 tarihinden sonra işe başlayan ve işten ayrılan iştirakçilerinin, sandıkla ilgilerinin başlamasına ilişkin bildirimlerini Ek-4, sandıkla ilgilerinin sona ermesine ilişkin bildirimlerini ise Ek-5 ile, işe başlama ve işten ayrılma tarihinden itibaren en geç on gün içinde Kuruma yaparlar.

(2) Sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgesinin elektronik ortamda verilme usulü hakkında bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince işlem yapılır.”

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin Ek-4, Ek-4-A, Ek-5, Ek-5-A, Ek-6, Ek-9, Ek-9-B-1 numaralı ekleri, ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 13 – Bu Yönetmeliğin,

a) 1 inci, 3 üncü, 4 üncü, 5 inci, 7 nci, 8 inci, 9 uncu ve 12 nci maddelerinde yer alan Ek-9, Ek-9-B-1 numaralı ekleri 2008 yılı Ekim ayı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,

b) 2 nci, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci maddelerinde yer alan Ek-4, Ek-4-A, Ek-5, Ek-5-A, Ek-6 numaralı ekleri 1/8/2009 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,

c) Diğer maddeleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

MADDE 14 – Bu Yönetmelik hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
28/8/2008	26981
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
21/11/2008	27061

<u>1. EK-4 SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ 4-a b</u>	<u>2. EK-4 A SİGORTALI İŞE GİRİŞ 4-c</u>
<u>3. EK-4 A SİGORTALI İŞE GİRİŞ AÇIKLAMA 4-c</u>	<u>4. EK-5 SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ 4-a b</u>
<u>5. EK-5 A SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ 4-c</u>	<u>6. Ek-6 İŞYERİ BİLDİRGESİ ÇALIŞMA BAKANLIĞI İLE ORTAK</u>
<u>7-EK 9 AYLIK PRİM HİZMET BELGESİ İLK SAYFASI 4-A</u>	<u>8-EK 9-AYLIK PRİM HİZMET BELGESİ ARKA YÜZÜ</u>
<u>9-EK 9 AYLIK PRİM HİZMET BELGESİ DEVAM SAYFASI 4-A</u>	<u>10. Ek-9 B1</u>
<u>11.Ek-9 B1 devam</u>	<u>12.Ek-9 B1 açıklamalar</u>