



MALİ SUÇLARI ARAŞTIRMA KURULU BAŞKANLIĞI ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK YAYIMLANDI

ÖZET

Yönetmelik ile 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılacak tebligatların;

- bankalar,
- sermaye piyasası aracı kurumları,
- finansal kiralama,
- faktoring,
- finansman şirketleri,
- sigorta ve emeklilik şirketleri,
- portföy yönetim şirketleri,
- Merkezi Kayıt Kuruluşu
- Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketine

elektronik ortamda yapılması zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kişilerin elektronik tebligat hesabı almak için MASAK'a **90 gün içerisinde** başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Tebligatlar, MASAK tarafından sağlanan bu elektronik tebligat hesaplarına yapılacaktır.

Ayrıca bazı mükellef grupları, ihtiyari olarak MASAK tarafından sunulan hizmet eden yararlanmak için başvuruda bulunabileceklerdir.

18.6.2014 tarihli ve 6545 sayılı Kanunun 87'nci maddesi ile 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanuna "Elektronik tebligat" başlığını taşıyan aşağıdaki 9/A maddesi eklenmiştir.

MADDE 9/A-

(1) Bu Kanun ve 7/2/2013 tarihli ve 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanunun uygulanması kapsamında yapılacak tebligatlar, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun 7/A maddesinde düzenlenen elektronik tebligata ilişkin usullere bağlı olmaksızın, elektronik ortamda tebliğ edilebilir ve tebligata elektronik ortamda cevap verilmesi istenebilir. Bu şekilde yapılan tebligatlar karşı tarafa ulaştığında tebliğ edilmiş sayılır.

(2) Başkanlık, elektronik ortamda yapılacak tebligatla ilgili her türlü teknik altyapıyı kurmaya veya kurulmuş olanları kullanmaya, tebliğe elverişli elektronik adres kullanma ve cevapların elektronik ortamda verilmesi zorunluluğu getirmeye, elektronik ortamda





tebliğ yapılacaklar ile elektronik ortamdaki tebligata ilişkin diğer usul ve esasları belirlemeye yetkilidir.

Bu maddenin verdiği yetkiye istinaden 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılacak elektronik tebligat ilişkin olarak Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı tarafından oluşturulacak elektronik tebligat altyapısının işleyişine ilişkin usul ve esaslara ilişkin olarak 30.03.2015 tarih ve 29311 sayılı Resmi Gazete’de “Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı Elektronik Tebligat Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” yayımlanmıştır.

Yönetmelikte Başkanlık tarafından oluşturulacak elektronik tebligat altyapısının işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlenmiştir.

Kullanılacak sistem

Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı tarafından **elektronik ortamda yapılacak tebligatlar, Başkanlık tarafından oluşturulan sistem vasıtası** ile yapılacaktır.

Zorunlu olarak elektronik ortamda yapılacak tebligatlar

Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı tarafından 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılacak tebligatların;

- bankalar,
- sermaye piyasası aracı kurumları,
- finansal kiralama,
- faktoring,
- finansman şirketleri,
- sigorta ve emeklilik şirketleri,
- portföy yönetim şirketleri,
- Merkezi Kayıt Kuruluşu
- Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketine

elektronik ortamda yapılması esastır.

İhtiyari olarak elektronik ortamda yapılacak tebligatlar

Yukarıda belirtilmeyen

- sermaye piyasaları, ödünç para verme ve diğer finansal hizmetler ile posta ve taşımacılık, talih ve bahis oyunları alanında faaliyet gösterenler;
- döviz, taşınmaz, değerli taş ve maden, mücevher, nakil vasıtası, iş makinesi, tarihi eser, sanat eseri ve antika ticareti ile iştigal edenler veya bu faaliyetlere aracılık edenler
- noterler, spor kulüpleri





– Bakanlar Kurulunca belirlenen diğer alanlarda faaliyet gösteren yükümlüler, kendilerine söz konusu Yönetmelik kapsamında elektronik tebligat yapılması için Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığına başvuru yapabilirler.

Başvuruda bulunan yükümlülere Başkanlıkça uygun görülmesi halinde elektronik ortamda tebligat yapılacaktır.

Elektronik tebligatın veya verilecek cevapların mücbir sebepler ile elektronik ortamda yapılamaması veya Başkanlıkça gerek görülmesi halinde 7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılabilecektir.

Hesap açılması

Yönetmelik kapsamında kendilerine elektronik tebligat yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar Başkanlığa hesap açılması için başvuruda bulunacaklardır.

Başvuru esnasında beyan edilen bilgi ve belgeler Başkanlık tarafından değerlendirildikten sonra uygun görülmesi halinde sistem içerisinde hesap oluşturulacaktır. Başvuru belgelerinde eksiklik olması halinde muhataba bilgi verilerek eksikliklerin giderilmesi için on beş günden az olmamak üzere süre verilecektir.

Başvuru, Yönetmelik ekinde yer alan gerçek veya tüzel kişiler için elektronik tebligat hesabı başvuru formları kullanılarak yapılacak olup; başvuru formu elden teslim edilebileceği gibi Başkanlığın resmi internet sitesinde yer alan posta adresine taahhütlü posta ile de gönderilebilecektir.

Oluşturulan hesaba ilişkin erişim bilgileri Başkanlık tarafından muhataba güvenli bir şekilde iletilecektir.. Hesaba erişim bilgilerinin iletimi ile sisteme erişimin güvenli bir şekilde yapılması için gerekli tedbirler Başkanlık tarafından alınacaktır.

Başvuru süresi

Kendilerine elektronik tebligat yapılacak olan bankalar, sermaye piyasası aracı kurumları, finansal kiralama, faktoring, finansman şirketleri, sigorta ve emeklilik şirketleri, portföy yönetim şirketleri, Merkezi Kayıt Kuruluşu ve Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi tarafından, faaliyet izninin alınmasını müteakip **doksan gün içerisinde** hesap açılması için başvuru yapılması zorunludur.

Hesabın kullanılması

Sistemde tanımlı hesapların muhatap tarafından kendi nam ve hesabına kullanılması esastır. Muhatabın tüzel kişi olduğu durumlarda hesap, işlem yetkilisi tarafından muhatabın nam ve hesabına kullanılır.





Hesabın kullanıma kapatılması

Kendilerine elektronik tebligat yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar faaliyetlerine devam ettikleri sürece elektronik tebligat hesabının kapatılması için başvuruda bulunamayacaklardır.

Başkanlık, hesabın Yönetmelikte öngörülen usul ve esaslar dışında kullanıldığına ilişkin şüphe veya tespitlerin oluşması durumunda, hesabın geçici olarak kullanıma kapatılması da dahil gerekli tedbirleri alacaktır. Alınan tedbirler kapsamında hesabın yeniden işlerliğinin sağlanmasından muhatap sorumlu olacaktır.

Başkanlık, muhatabın faaliyetini sonlandırdığını bildirmesi veya hesabın bu Yönetmelik kapsamında kullanılmasına gerek olmadığına dair bir tespit yapılması veya bilgiye ulaşılması durumunda hesabı kapatılabilecektir.

Muhataba ilişkin bilgilerin değiştirilmesi

Kendilerine elektronik tebligat yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar başvuru esnasında Başkanlığa beyan ettikleri bilgilerin değişmesi halinde Başkanlığa derhal bilgi vermek zorundadırlar.

Beyan edilen bilgilerdeki değişikliklerin Başkanlığa bildirilmemesinden dolayı muhataba elektronik tebligat yapılamamasından doğacak hukuki sonuçlardan muhatap sorumlu olacaktır.

Elektronik tebligatın gönderilmesi

Muhataba iletilecek olan elektronik tebligat verisi zaman damgası ile ilişkilendirilmiş olarak muhatabın hesabına iletilecektir. Başkanlık elektronik tebligata ilişkin elektronik verinin hesaba iletildiğine dair olay kayıtlarını, zaman damgası ile ilişkilendirerek tutacaktır.

Bilgilendirme

Muhatap, başvuru esnasında form üzerinde belirtilen elektronik iletişim araçları kullanılarak yapılan elektronik tebligatın hesaba iletildiğine dair bilgilendirme yapılmasını talep edebilir. Bu kapsamdaki bilgilendirme hizmetine ilişkin ücret muhataba ait olacaktır. Bilgilendirmelerin herhangi bir nedenle yapılamamış olması, tebligat süresini ve geçerliliğini etkilemeyecektir.

Muhatap tarafından elektronik tebligatın alınması

Elektronik tebligat verisi muhatabın hesabına ulaştığı anda tebligat yapılmış sayılacaktır. Karşı tarafa ulaşmaktan maksat elektronik tebligat verisinin muhatabın hesabına iletilmesi olup; iletim zamanı, zaman damgalı olay kaydında yer alan zaman bilgisidir.





Olay kayıtları ve Muhataplar tarafından gönderilecek cevaplar

Başkanlık, sistemin işleyişine dair tüm olay kayıtlarını zaman damgası ile ilişkilendirerek tutacaktır. Olay kayıtları güvenli elektronik imzayla imzalanarak otuz yıl süreyle saklanacaktır. Sistemin işleyişine ilişkin olarak elektronik tebligatın yapılmasından ve bu tebligata verilecek cevapların uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda olay kayıtları esas alınacaktır.

Başkanlıkça yapılan elektronik tebligata verilecek cevaplar sistem üzerinden gönderilecektir.

Muhatabın sorumluluğu

Muhatap;

- Başvuru için gerekli olan bilgi ve belgeleri süresinde, tam ve doğru olarak Başkanlığa beyan etmekle,
- Başvuru sırasında beyan edilen bilgilerde meydana gelecek değişiklikleri derhal Başkanlığa bildirmekle,
- Başvuru formunda belirtilen tüm şartlara riayet etmekle,
- Hesap açılışı sonrası kendisine sağlanan erişim bilgilerini korumakla, üçüncü kişilerle paylaşmamakla ve başkasına kullandırmamakla,
- Hesaba erişim bilgilerinin istenmeyen şekilde üçüncü kişilerin eline geçtiğini tespit ettiğinde derhal Başkanlığa bilgi vermekle,

yükümlü olup, doğacak hukuki sonuçlar muhatabın sorumluluğundadır ve tüm bildirimler Başkanlığa ulaştığı anda sonuç doğuracaktır.

Teknik hususlar ile ilgili düzenleme ve Yükümlülük ihhalinde uygulanacak ceza

Başkanlık, sistemin teknik altyapısı ve işleyişine dair gerekli düzenlemeleri yapmaya yetkili olup; yönetmelik kapsamındaki yükümlülükleri yerine getirmediği tespit edilen kişi, kurum ve kuruluşlara 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanununun 13 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen idari para cezası uygulanacaktır.

Kendilerine elektronik tebligat yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar, **29/06/2015** tarihine kadar başvuru yapacaklardır. Söz konusu sürenin uzatılmasına Başkanlık yetkilidir.

Söz konusu Yönetmelik 30/03/2015 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, Sirkülerimize ek olarak verilmiştir.

Saygılarımızla...





YÖNETMELİK

Maliye Bakanlığından:

**MALİ SUÇLARI ARAŞTIRMA KURULU BAŞKANLIğI ELEKTRONİK
TEBLİGAT SİSTEMİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Başkanlık tarafından oluşturulacak elektronik tebligat altyapısının işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı tarafından 11/10/2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve 7/2/2013 tarihli ve 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılacak elektronik tebligatı kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanunun 9/A maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkanlık: Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığını,
- Ek bilgilendirme: Elektronik tebligatın hesaba iletildiğine dair muhataba elektronik araçlar vasıtası ile yapılan bilgilendirmeyi,
- Elektronik tebligat: Bu Yönetmelik kapsamına uygun olarak elektronik ortamda yapılan tebligatı,
- Elektronik tebligat verisi: Tebliğ edilecek içerik veya diğer ekli dokümanlar için tebligat mesajının tümünün Başkanlık tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmış halini,
- Güvenli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 4 üncü maddesinde tanımlanan elektronik imzayı,
- Hesap: Elektronik tebligatın yapılması ve cevapların gönderilmesi amacıyla sistem üzerinde oluşturulan kullanıcı hesabını,
- İşlem yetkilisi: Tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarında bunların nam ve hesabına sistem içerisinde işlem yapmaya yetkili kılınan kişiyi, gerçek kişilerde muhatabın kendisini ve bu kişiler tarafından yetkili kılınan kişileri,





- g) Kanun: 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanunu,
ğ) Muhatap: Başkanlık tarafından adına hesap tahsis edilen ve gönderilen elektronik tebligatı alan kişi, kurum ve kuruluşu,
h) Olay kayıtları: Belirli bir işlemin belirli bir zamanda meydana geldiğini gösteren, sistem içerisinde üretilen ve güvenli elektronik imza ile imzalanmış veriyi,
ı) Sistem: Başkanlık tarafından muhataplara tebligatların elektronik ortamda gönderilmesi ve bunlara ilişkin cevapların elektronik olarak alınması amacı ile oluşturulan sistemi,
i) Zaman damgası: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 3 üncü maddesinde tanımlanan zaman damgasını,
ifade eder.

İlkeler

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler göz önüne alınır:

- a) Bilgi güvenliğinin sağlanması,
b) Kişisel verilerin korunması,
c) İş süreçlerinde hız ve etkinlik sağlanması,
ç) Alıcı ve göndericinin haklarının korunması.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Kullanılacak sistem

MADDE 6 – (1) Başkanlık tarafından elektronik ortamda yapılacak tebligatlar, Başkanlık tarafından oluşturulan sistem vasıtası ile yapılır.

Elektronik tebligatın muhatabı

MADDE 7 – (1) Başkanlık tarafından Kanun ve 6415 sayılı Kanun kapsamında yapılacak tebligatların; bankalar, sermaye piyasası aracı kurumları, finansal kiralama, faktoring, finansman şirketleri, sigorta ve emeklilik şirketleri, portföy yönetim şirketleri, Merkezi Kayıt Kuruluşu ve Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketine elektronik ortamda yapılması esastır.

(2) Birinci fıkrada belirtilmeyen ve Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde sayılan yükümlüler, kendilerine bu Yönetmelik kapsamında elektronik tebligat yapılması için Başkanlığa başvuru yapabilir. Başvuruda bulunan yükümlülere Başkanlıkça uygun görülmesi halinde elektronik ortamda tebligat yapılır.

(3) Elektronik tebligatın veya verilecek cevapların mücbir sebepler ile elektronik ortamda yapılamaması veya Başkanlıkça gerek görülmesi halinde 7201 sayılı Tebligat Kanununda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılabilir.

Hesap açılması

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında kendilerine elektronik tebligat yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar Başkanlığa hesap açılması için başvuruda bulunur.

(2) Başvuru esnasında beyan edilen bilgi ve belgeler Başkanlık tarafından değerlendirildikten sonra uygun görülmesi halinde sistem içerisinde hesap oluşturulur. Başvuru belgelerinde eksiklik olması





halinde muhataba bilgi verilir ve eksikliklerin giderilmesi için on beş günden az olmamak üzere süre verilir.

(3) Başvuru, bu Yönetmelik ekinde yer alan gerçek veya tüzel kişiler için elektronik tebligat hesabı başvuru formları kullanılarak yapılır. Başvuru formu elden teslim edilebileceği gibi Başkanlığın resmi internet sitesinde yer alan posta adresine taahhütlü posta ile de gönderilebilir.

(4) Oluşturulan hesaba ilişkin erişim bilgileri Başkanlık tarafından muhataba güvenli bir şekilde iletir. Hesaba erişim bilgilerinin iletimi ile sisteme erişimin güvenli bir şekilde yapılması için gerekli tedbirler Başkanlık tarafından alınır.

Başvuru süresi

MADDE 9 – (1) 7 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen ve kendilerine elektronik tebligat yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından, faaliyet izninin alınmasını müteakip doksan gün içerisinde hesap açılması için başvuru yapılması zorunludur.

Hesabın kullanılması

MADDE 10 – (1) Sistemde tanımlı hesapların muhatap tarafından kendi nam ve hesabına kullanılması esastır. Muhatabın tüzel kişi olduğu durumlarda hesap, işlem yetkilisi tarafından muhatapın nam ve hesabına kullanılır.

Hesabın kullanıma kapatılması

MADDE 11 – (1) Kendilerine elektronik tebligat yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar faaliyetlerine devam ettikleri sürece elektronik tebligat hesabının kapatılması için başvuruda bulunamazlar.

(2) Başkanlık, hesabın bu Yönetmelikte öngörülen usul ve esaslar dışında kullanıldığına ilişkin şüphe veya tespitlerin oluşması durumunda, hesabın geçici olarak kullanıma kapatılması da dahil gerekli tedbirleri alır. Alınan tedbirler kapsamında hesabın yeniden işlerliğinin sağlanmasından muhatap sorumludur.

(3) Başkanlık, muhatapın faaliyetini sonlandırdığını bildirmesi veya hesabın bu Yönetmelik kapsamında kullanılmasına gerek olmadığına dair bir tespit yapılması veya bilgiye ulaşılması durumunda hesabı kapatabilir.

Muhataba ilişkin bilgilerin değiştirilmesi

MADDE 12 – (1) Kendilerine elektronik tebligat yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar başvuru esnasında Başkanlığa beyan ettikleri bilgilerin değişmesi halinde Başkanlığa derhal bilgi vermek zorundadır.

(2) Beyan edilen bilgilerdeki değişikliklerin Başkanlığa bildirilmemesinden dolayı muhataba elektronik tebligat yapılamamasından doğacak hukuki sonuçlardan muhatap sorumludur.

Elektronik tebligatın gönderilmesi

MADDE 13 – (1) Muhataba iletilecek olan elektronik tebligat verisi zaman damgası ile ilişkilendirilmiş olarak muhatapın hesabına iletir.

(2) Başkanlık elektronik tebligata ilişkin elektronik verinin hesaba iletildiğine dair olay kayıtlarını, zaman damgası ile ilişkilendirerek tutar.





Bilgilendirme

MADDE 14 – (1) Muhatap, başvuru esnasında form üzerinde belirtilen elektronik iletişim araçları kullanılarak yapılan elektronik tebligatın hesaba iletildiğine dair bilgilendirme yapılmasını talep edebilir. Bu kapsamdaki bilgilendirme hizmetine ilişkin ücret muhataba aittir.

(2) Birinci fıkraya kapsamındaki bilgilendirmelerin herhangi bir nedenle yapılamamış olması, tebligat süresini ve geçerliliğini etkilemez.

Muhatap tarafından elektronik tebligatın alınması

MADDE 15 – (1) Elektronik tebligat verisi muhatabın hesabına ulaştığı anda tebligat yapılmış sayılır. Karşı tarafa ulaşmaktan maksat elektronik tebligat verisinin muhatabın hesabına iletilmesidir. İletim zamanı, zaman damgalı olay kaydında yer alan zaman bilgisidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Olay kayıtları

MADDE 16 – (1) Başkanlık, sistemin işleyişine dair tüm olay kayıtlarını zaman damgası ile ilişkilendirerek tutar.

(2) Olay kayıtları güvenli elektronik imzayla imzalanarak otuz yıl süreyle saklanır.

(3) Sistemin işleyişine ilişkin olarak elektronik tebligatın yapılmasından ve bu tebligata verilecek cevapların uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda olay kayıtları esas alınır.

Muhataplar tarafından gönderilecek cevaplar

MADDE 17 – (1) Başkanlıkça yapılan elektronik tebligata verilecek cevaplar sistem üzerinden gönderilir.

Muhatabın sorumluluğu

MADDE 18 – (1) Muhatap;

a) Başvuru için gerekli olan bilgi ve belgeleri süresinde, tam ve doğru olarak Başkanlığa beyan etmekle,

b) Başvuru sırasında beyan edilen bilgilerde meydana gelecek değişiklikleri derhal Başkanlığa bildirmekle,

c) Başvuru formunda belirtilen tüm şartlara riayet etmekle,

ç) Hesap açılışı sonrası kendisine sağlanan erişim bilgilerini korumakla, üçüncü kişilerle paylaşmamakla ve başkasına kullandırmamakla,

d) Hesaba erişim bilgilerinin istenmeyen şekilde üçüncü kişilerin eline geçtiğini tespit ettiğinde derhal Başkanlığa bilgi vermekle, yükümlüdür.

(2) Birinci fıkraya kapsamında doğacak hukuki sonuçlar muhatabın sorumluluğunda olup tüm bildirimler Başkanlığa ulaştığı anda sonuç doğurur.

Teknik hususlar ile ilgili düzenleme

MADDE 19 – (1) Başkanlık, sistemin teknik altyapısı ve işleyişine dair gerekli düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.





Yükümlülük ihlalinde uygulanacak ceza

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki yükümlülükleri yerine getirmediği tespit edilen kişi, kurum ve kuruluşlara Kanunun 13 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen idari para cezası uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 7 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen ve kendilerine elektronik tebligat yapılacak kişi, kurum ve kuruluşlar, bu Yönetmeliğin yürürlük tarihini müteakip doksan gün içerisinde başvuru yapar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen sürenin uzatılmasına Başkanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

TÜRMOB Sirküler Rapor





T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı
Tüzel Kişiler için Elektronik Tebligat Hesabı Başvuru Formu

MUHATAP BİLGİLERİ			
Unvanı			
Ticaret Sicil Numarası		MERSİS Numarası	
Vergi Numarası			
Ana Faaliyet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
Adresi			

İŞLEM YETKİLİSİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı			
Görevi/Unvanı			
T.C. Kimlik Numarası			
Cep Telefonu		İş Telefonu	
Kurumsal E-Posta Adresi			
Diğer İletişim Bilgileri			

VEKİL İŞLEM YETKİLİSİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı			
Görevi/Unvanı			
T.C. Kimlik Numarası			
Cep Telefonu		İş Telefonu	
Kurumsal E-Posta Adresi			
Diğer İletişim Bilgileri			

BİLGİLENDİRME TERCİHLERİ			
<input type="checkbox"/>	Kısa Mesaj Servisi	Kısa mesaj telefon numarası	: _____.
<input type="checkbox"/>	Diğer e-posta	e-posta adresi	: _____.
		e-posta adresi	: _____.
		e-posta adresi	: _____.
<input type="checkbox"/>	Bilgilendirme hizmeti almak istemiyorum		

MASAK elektronik tebligat sisteminin kullanımına ilişkin olarak;

- Elektronik tebligat hesabının kullanımı sırasında gönderilen ve alınan elektronik mesajlarda herhangi bir aksaklık olmaması için gerekli bütün tedbirleri alacağımı, buna rağmen oluşan ihtilaflarda Başkanlık tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacağını,





EK 1/A

- Başkanlığın elektronik tebligata ilişkin olarak sunduğu altyapı ve yazılım sistemlerini zarara uğratacak, güvenliğini zedeleyecek veya sağlıklı çalışmasını engelleyecek hususların oluşmaması için Başkanlık tarafından belirlenecek her türlü teknik ve idari önlemin alınacağını,
- Yukarıda yer alan bilgiler dâhilinde açılacak hesabın yetkisiz kişi tarafından kullanılması gibi sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu,
- Elektronik tebligat hesabına erişim için sağlanacak kullanıcı adı, şifre, parola gibi bilgilerin gizlilik ve güvenliğini sağlamayı, üçüncü kişilere hiçbir durumda kullanılmamayı ve sistem üzerinde gönderilen ve alınan mesajların gizliliğini muhafaza etmeyi, aksi durumda sorumluluğun tarafımıza ait olduğunu,
- Sisteme erişimde kullanılan şifre ve parolaların güvenliği ile ilgili herhangi bir sorun olması veya üçüncü kişilerin eline geçmesinden şüphe duyulması halinde Başkanlığa müracaat ederek gerekli tedbirlerin alınacağını,
- Yukarıda beyan edilen tüzel kişiliğin bilgilerinin ve diğer bilgilerin doğru olduğunu ve ekte yer alan tarihli belge ile adına temsile yetkili olduğumu beyan ederim.

Muhatabı Temsile Yetkili Kişi

Adı Soyadı / Kaşe

Tarih

İmza

EK : (Formu imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna dair belgeler ile imza sirküleri ek yapılacaktır)





T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı
Gerçek Kişiler için Elektronik Tebligat Hesabı Başvuru Formu

İŞLEM YETKİLİSİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı			
Faaliyet Alanı			
T.C. Kimlik Numarası			
Cep Telefonu		İş Telefonu	
E-posta Adresi			
Diğer İletişim Bilgileri			

VEKİL İŞLEM YETKİLİSİ BİLGİLERİ			
Adı Soyadı			
Faaliyet Alanı			
T.C. Kimlik Numarası			
Cep Telefonu		İş Telefonu	
E-posta Adresi			
Diğer İletişim Bilgileri			

BİLGİLENDİRME TERCİHLERİ			
<input type="checkbox"/> Kısa Mesaj Servisi	Kısa mesaj telefon numarası	:	_____
<input type="checkbox"/> Diğer e-posta	e-posta adresi	:	_____
	e-posta adresi	:	_____
	e-posta adresi	:	_____
<input type="checkbox"/> Bilgilendirme hizmeti almak istemiyorum			

MASAK elektronik tebligat sisteminin kullanımına ilişkin olarak;

- Elektronik tebligat hesabının kullanımı sırasında gönderilen ve alınan elektronik mesajlarda herhangi bir aksaklık olmaması için gerekli bütün tedbirleri alacağımı, buna rağmen oluşan ihtilaflarda Başkanlık tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacağını,
- Başkanlığın elektronik tebligata ilişkin olarak sunduğu altyapı ve yazılım sistemlerini zarara uğratacak, güvenliğini zedeleyecek veya sağlıklı çalışmasını engelleyecek hususların oluşmaması için Başkanlık tarafından belirlenecek her türlü teknik ve idari önlemin alınacağını,
- Yukarıda yer alan bilgiler dâhilinde açılacak hesabın yetkisiz kişi tarafından kullanılması gibi sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu,
- Elektronik tebligat hesabına erişim için sağlanacak kullanıcı adı, şifre, parola gibi bilgilerin gizlilik ve güvenliğini sağlamayı, üçüncü kişilere hiçbir durumda kullandırılmamayı ve sistem üzerinde gönderilen ve alınan mesajların gizliliğini muhafaza etmeyi, aksi durumda sorumluluğun tarafımıza ait olduğunu,
- Sisteme erişimde kullanılan şifre ve parolaların güvenliği ile ilgili herhangi bir sorun olması veya üçüncü kişilerin eline geçmesinden şüphe duyulması halinde Başkanlığa müracaat ederek gerekli tedbirlerin alınacağını,
- Yukarıda beyan edilen bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Muhatap

Adı Soyadı / Kaşe

Tarih

İmza

EK : (Formu imzalayan kişinin noter onaylı kimlik belgesi ve imza sirküleri ek yapılacaktır)

