

15.02.2016/11-1

AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK YAYIMLANDI

ÖZET

İstihdamın korunmasına ve artırılmasına, işsizlerin mesleki niteliklerinin geliştirilmesine, işsizliğin azaltılmasına ve özel politika gerektiren grupların işgücü piyasasına kazandırılmasına yardımcı olmak üzere Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen aktif işgücü hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslarda bazı değişikliklere gidilmiştir.

Yönetmelikte yapılan değişiklikler şöyledir;

1- Yıllık işgücü eğitim planında yer alan mesleklerde kurs açılabilmesi için işgücü piyasasından veya işverenlerden talep gelmesi gerekmektedir. Yönetmelikte yapılan değişikliklerle, kamu kurum ve kuruluşları ile talep alınmaksızın da istihdam garantisiz olarak kurs düzenlenebilmesi imkanı getirilmiştir.

2- Hizmet sağlayıcılar, işbirliği yöntemi ile ilana tabi olmaksızın, yönetmelikte belirtilen koşullara uygun olarak kurs teklifinde bulunabilmektedirler. Yönetmelikte yapılan değişikliklerle, kuruluş amaçları doğrultusunda olmak şartı ile vakıf ve derneklerden bu madde kapsamında düzenlenecek kurslarda iktisadi işletme şartı aranmayacaktır.

3- İşbirliği yöntemi ile kurs düzenleyecek hizmet sağlayıcılardan eğitim hizmetleri protokolü imzalanmadan önce istenecek belgeler yeniden düzenlenmiştir. Buna göre istenen belgeler şöyle olacaktır:

a) Talep dilekçesi.

b) Hizmet sağlayıcı türüne göre; ticaret sicil gazetesini, vakıf senedi, dernek tüzüğü, MEB onaylı özel öğretim kurumu çalışma ruhsatı, birlik veya oda kaydı belgesi, üniversiteler için Yüksek Öğretim Kurulu yetki belgesi veya kuruluş kanunu, özel istihdam büroları için izin belgesi, dernek ve vakıflar için merkezleri dışında teklif verilen ilde şube kuruluşuna ait belgelerin aslı veya onaylı örneği.



15.02.2016/11-2

- c) Talep sahibinin imzaya yetkili temsilcisinin imzasını gösterir belge.
- ç) 5580 sayılı Kanun kapsamındaki için mesleki eğitim yetki belgesinin aslı veya onaylı örneği.
- d) Ticaret odasından alınacak faaliyet belgesi.
- e) MEB'den alınacak eğitim kapasite raporu.
- f) Eğitim programı veya planı.
- g) Eğiticilere ait özgeçmiş ve bununla ilgili belgeler.
- ğ) İşverene ait son bir yıllık sigortalı hizmet listesi.

4- İstihdamın korunması ve çalışanların mesleki sertifika sahibi yapılması amacı ile Türkiye İş Kurumu, çalışanlara yönelik olarak hizmet sağlayıcılarla işbirliği kapsamında mesleki eğitim kursları düzenleyebilecek. Düzenlenecek eğitimlerde eğitici gideri ve Genel Müdürlükçe uygun bulunacak diğer eğitim giderleri ödenebilir. Bu kapsamda düzenlenen kurslara katılan kursiyerlere kursiyer zaruri gideri ödenmez, ancak 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereği ödenecek sigorta primleri Kurumca karşılanır ve kurs bitirme sertifikası verilir.

5- Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen kurslara katılmak için gerekli olan iş ve meslek danışmanının uygun görüşüne sahip olmak şartı kaldırıldı.

6- Çalışanlara yönelik düzenlenen kurslarda bir sınıftaki kursiyer sayısı, eğitim mekânının uygunluğuna göre il müdürlüğü ile yüklenici arasında imzalanacak protokol ile belirlenecektir.

7- Yüklenici ile kursiyer arasında özel hukuk kapsamında karşılıklı rıza esası ile, kursun daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için sözleşme yapılabilir. Bu sözleşmeden dolayı il müdürlüğünün herhangi bir yükümlülüğü ve sorumluluğu bulunmaz. Ancak hiçbir şekilde yüklenici, kursiyerlerden Kurum tarafından finanse edilen eğitim ve istihdam süreci ile ilgili giderler için ayrıca maddi bedel talep edemez. Sözleşme taslağı, imzalanmadan önce il müdürlüğüne Yönetmelik ruhuna ve lafzına aykırılık bakımından değerlendirilmek üzere gönderilir.

8- İşbaşı eğitim programı, ilgili mevzuatı gereğince en az iki sigortalı çalışanı olan ve Kuruma kayıtlı işyerlerinde uygulanabilecek.



15.02.2016/11-3

9- İşbaşı eğitim programlarının düzenlendiği işverenden vergi, SGK prim ve prime ilişkin borcu ile SGK ve Kurumca kesilmiş ve ödenmemiş idari para cezası olmadığına dair belge istenmeyecek.

10- Kısa çalışma ve ücret garanti fonu uygulamasından yararlanan işyerleri, işbaşı eğitim programlarından yararlandıkları dönemde katılımcı talebinde bulunamazlar.

11- İşverenlerce katılımcıların en az yüzde ellisinin işbaşı eğitim programı sonunda istihdamının taahhüt edilmesi durumunda, fiili çalışan sigortalı sayısının en fazla yüzde otuzuna kadar katılımcı talep edilebilecek.

12- İl müdürlüğü her program için unvan farkı olmaksızın bir asıl ve bir yedek personeli program sorumlusu olarak görevlendirecek.

13- Katılımcılar, yirmi dört ay içinde en fazla 320 fiili gün işbaşı eğitim programından yararlanabilecekler.

14- İşbaşı eğitim programının süresi, günlük en az beş en fazla sekiz saat olmak üzere, haftalık kırk beş saatten en fazla altı günden ve toplamda üç yüz yirmi fiili günden fazla olamaz. Programa katılım saatleri, denetim imkanları dikkate alınarak ve sözleşmede belirtilmek şartları ile il müdürlüğüne belirlenebilir.

15- Birden fazla katılımcının bulunduğu programda sadece feshe neden olan katılımcının sözleşmesi fesh edilecek ve diğer katılımcılarla programa devam edilecek.

16- Düzenlenecek toplum yararına programların (TYP'nin) konusu, hiçbir şekilde kamunun ortak kullanım alanları dışında özel mülkiyet ya da özel kullanıma tahsis edilmiş alanlar olamayacak.

17- Bir katılımcı aynı kurum veya kuruluşla düzenlenen TYP'den en fazla on sekiz ay yararlanabilecek.

18- İşsizlik ödeneği alan kişiler de girişimcilik eğitim programına katılımcı olabilecekler.

Saygılarımızla...

