



## MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK YAYIMLANDI

**ÖZET** : Yönetmelikte yer alan hesap işleri servisi ibareleri mali hizmetler birimi olarak değiştirilmiştir.

1/8/2003 tarihli ve 25186 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliğinde, il özel idareleri ve belediyeler tarafından uygulanan 213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan tarhiyat sonrası uzlaşmaya ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Yönetmeliğin kapsamına il özel idareleri ve belediyelerce ikmalen, re’sen veya idarece tarh ve tebliğ edilen vergi, resim ve harçlar ile bunlara ilişkin olarak kesilecek vergi ziyai cezaları (usulsüzlük ve özel usulsüzlük cezaları ile Vergi Usul Kanununun 344 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca vergi ziyai cezası kesilen tarhiyata ilişkin vergi ve ceza hariç) girmektedir.

7 Mart 2015 tarihli ve 29288 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK ile söz konusu Yönetmelikte değişiklikler yapılmıştır.

Belediyelerin ve il özel idarelerinin idari yapılanmalarındaki değişikliğe ilişkin olan bu değişiklikler, aşağıda Yönetmeliğin önceki hali ile karşılaştırmalı olarak verilmiştir.

Yönetmelik Maddesinin Değişiklikten Önceki Hali	Değişiklik Yönetmeliği	Yönetmelik Maddesinin Değişiklikten Sonraki Hali
<b>Uzlaşma Komisyonlarının Teşkili</b> <b>Madde 6</b> — Uzlaşma komisyonları; il özel idareleri bütçesine giren vergi, resim ve harçlar için il özel idare müdürünün başkanlığında, vali tarafından saymanlık biriminden seçilecek iki memur üyeden, Belediye bütçesine giren	<b>MADDE 1</b> – 1/8/2003 tarihli ve 25186 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin <u>birinci fıkrası</u> aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. “Uzlaşma komisyonları; il özel idareleri bütçesine giren vergi, resim ve harçlar	<b>Uzlaşma Komisyonlarının Teşkili</b> <b>Madde 6</b> — <b>(Değişik:7/3/2015-29288)</b> Uzlaşma komisyonları; il özel idareleri bütçesine giren vergi, resim ve harçlar için il özel idarelerinde valinin görevlendireceği genel sekreter veya genel sekreter yardımcısının başkanlığında,





<p>vergi, resim ve harçlar için belediye başkanının veya görevlendireceği başkan yardımcısı (büyükşehir belediyesinde genel sekreter, genel sekreter yardımcısı veya daire başkanı) başkanlığında, belediye gelir şube müdürü, gelir şube müdürü olmayan yerlerde belediye hesap işleri müdürü, hesap işleri müdürü olmayan yerlerde muhasebeci ile belediye encümenlerince saymanlık biriminden seçilecek bir memur üyeden müteşekkil üçer üyeden, kurulur.</p> <p>Bu komisyonlar üyelerinin tamamının katılımıyla toplanırlar ve çoğunlukla karar verirler.</p> <p>Komisyon başkan ve üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinin başında bulunmamaları halinde, vekalet edenler komisyonda görev yaparlar.</p>	<p>için il özel idarelerinde valinin görevlendireceği genel sekreter veya genel sekreter yardımcısının başkanlığında, vali tarafından mali hizmetler biriminden seçilecek iki memur üyeden,</p> <p>Belediye bütçesine giren vergi, resim ve harçlar için; büyükşehir belediyesinde başkanın görevlendireceği genel sekreter, genel sekreter yardımcısı veya daire başkanının başkanlığında, belediye gelir şube müdürü, diğer belediyelerde ise başkanın veya görevlendireceği başkan yardımcısının başkanlığında mali hizmetler müdürü, mali hizmetler müdürü olmayan yerlerde muhasebeci ile belediye encümenince mali hizmetler biriminden seçilecek bir memur üyeden müteşekkil üçer üyeden, kurulur.”</p>	<p>vali tarafından mali hizmetler biriminden seçilecek iki memur üyeden,</p> <p>Belediye bütçesine giren vergi, resim ve harçlar için; büyükşehir belediyesinde başkanın görevlendireceği genel sekreter, genel sekreter yardımcısı veya daire başkanının başkanlığında, belediye gelir şube müdürü, diğer belediyelerde ise başkanın veya görevlendireceği başkan yardımcısının başkanlığında mali hizmetler müdürü, mali hizmetler müdürü olmayan yerlerde muhasebeci ile belediye encümenince mali hizmetler biriminden seçilecek bir memur üyeden müteşekkil üçer üyeden, kurulur.</p> <p>Bu komisyonlar üyelerinin tamamının katılımıyla toplanırlar ve çoğunlukla karar verirler.</p> <p>Komisyon başkan ve üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinin başında bulunmamaları halinde, vekalet edenler komisyonda görev yaparlar.</p>
<p><b>Sekreteryaya Hizmetleri</b> <b>Madde 8</b> — Uzlaşma komisyonlarının sekreteryaya hizmetlerini il özel idareleri ve belediyelerin hesap işleri ile ilgili servisleri yerine getirir.</p>	<p><b>MADDE 2</b> – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında geçen “hesap işleri ile” ifadesi “mali hizmetlerle” şeklinde, “servisleri” ifadesi de “birimleri” şeklinde değiştirilmiştir.</p>	<p><b>Sekreteryaya Hizmetleri</b> <b>Madde 8</b> — Uzlaşma komisyonlarının sekreteryaya hizmetlerini il özel idareleri ve belediyelerin (Değişik ibare:7/3/2015-29288) mali hizmetlerle ilgili (Değişik ibare:7/3/2015-29288) birimleri yerine getirir.</p>



<b>Uzlaşma Talebinin İncelenmesi ve Görüşmelerinin Yapılması</b>	<b>MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin altı, yedi ve dokuzuncu fıkralarında geçen “hesap işleri servisine” ifadeleri “mali hizmetler birimine” şeklinde değiştirilmiştir.</b>	<b>Uzlaşma Talebinin İncelenmesi ve Görüşmelerinin Yapılması</b>
<p><b>Madde 10 —</b> Uzlaşma komisyonlarına verilen veya posta ile taahhütlü olarak gönderilen uzlaşma dilekçeleri üzerine sekreteryaya, talebi komisyona intikal ettirmeden önce;</p> <p>a) Talebin uygun şekilde ve süresi içinde yapıp yapılmadığını,</p> <p>b) Uzlaşmanın komisyon yetkisi içinde bulunup bulunmadığını, inceler.</p> <p>Bu inceleme sonucunda, uzlaşma talebinin süresi içinde ve usulüne uygun şekilde yapılmadığının veya komisyonun yetkisi dışında bulunduğu tespit halinde talep reddedilir.</p> <p>Uzlaşma talebinin süresinde ve usulüne uygun şekilde yapıldığının ve komisyonun yetkisi içinde bulunduğu anlaşılması halinde, uzlaşma ile ilgili olarak yapılacak görüşmelere bizzat katılması veya resmi vekaletini haiz vekilini bulundurması hususu, görüşmenin tarihi, yapılacağı yer ve saati komisyon sekreteryası tarafından yazı ile en az onbeş gün önceden mükellefe bildirilir. Mükellefin istemesi üzerine onbeş günlük süreye bağlı kalınmaksızın daha önceki bir tarih, uzlaşma günü olarak</p>		<p><b>Madde 10 —</b> Uzlaşma komisyonlarına verilen veya posta ile taahhütlü olarak gönderilen uzlaşma dilekçeleri üzerine sekreteryaya, talebi komisyona intikal ettirmeden önce;</p> <p>a) Talebin uygun şekilde ve süresi içinde yapıp yapılmadığını,</p> <p>b) Uzlaşmanın komisyon yetkisi içinde bulunup bulunmadığını, inceler.</p> <p>Bu inceleme sonucunda, uzlaşma talebinin süresi içinde ve usulüne uygun şekilde yapılmadığının veya komisyonun yetkisi dışında bulunduğu tespit halinde talep reddedilir.</p> <p>Uzlaşma talebinin süresinde ve usulüne uygun şekilde yapıldığının ve komisyonun yetkisi içinde bulunduğu anlaşılması halinde, uzlaşma ile ilgili olarak yapılacak görüşmelere bizzat katılması veya resmi vekaletini haiz vekilini bulundurması hususu, görüşmenin tarihi, yapılacağı yer ve saati komisyon sekreteryası tarafından yazı ile en az onbeş gün önceden mükellefe bildirilir. Mükellefin istemesi üzerine onbeş günlük süreye bağlı kalınmaksızın daha önceki bir tarih, uzlaşma</p>



<p>belirlenebilir.</p> <p>Uzlaşma davetiyesi muhatabına Vergi Usul Kanununun tebliğ hükümlerine göre tebliğ edilir. Tebliğ tarihini ve imzayı içeren alındı belgesi uzlaşma dosyasına konulur.</p> <p>Mükellefin veya resmi vekaletini haiz vekilinin uzlaşma davetiyesinde belirtilen yer, tarih ve saatte toplantıya katılması halinde, uzlaşma görüşmelerine başlanır. Yapılan görüşme sonucunda uzlaşma sağlandığı takdirde, uzlaşma komisyonu durumu üç nüsha olarak düzenlenen tutanakla tespit eder. Bu tutanağın üç nüshası da komisyon başkan ve üyeleri ile mükellef veya vekili tarafından imzalanır.</p> <p>Bu tutanağın bir nüshası mükellef veya vekiline derhal verilir. Bir nüshası gerekli işlem yapılmak üzere <b>hesap işleri servisine</b> aynı gün intikal ettirilir. Bir nüshası da uzlaşma komisyonunda oluşan dosyalarda saklanır. Tutanağın alt kısmında bir yere “Bu tutanağın bir nüshasını uzlaşma komisyonunda .../.../... tarihinde aldım”. ibaresi ve mükellef veya vekilinin adı ve soyadı yazıldıktan sonra imzası karşılığında tebliğ edilerek tebliğ işlemi gerçekleştirilir.</p> <p>Uzlaşma sağlanmadığı takdirde (mükellef veya</p>	<p>günü olarak belirlenebilir.</p> <p>Uzlaşma davetiyesi muhatabına Vergi Usul Kanununun tebliğ hükümlerine göre tebliğ edilir. Tebliğ tarihini ve imzayı içeren alındı belgesi uzlaşma dosyasına konulur.</p> <p>Mükellefin veya resmi vekaletini haiz vekilinin uzlaşma davetiyesinde belirtilen yer, tarih ve saatte toplantıya katılması halinde, uzlaşma görüşmelerine başlanır. Yapılan görüşme sonucunda uzlaşma sağlandığı takdirde, uzlaşma komisyonu durumu üç nüsha olarak düzenlenen tutanakla tespit eder. Bu tutanağın üç nüshası da komisyon başkan ve üyeleri ile mükellef veya vekili tarafından imzalanır.</p> <p>Bu tutanağın bir nüshası mükellef veya vekiline derhal verilir. Bir nüshası gerekli işlem yapılmak üzere <b>(Değişik ibare:7/3/2015-29288) mali hizmetler birimine</b> aynı gün intikal ettirilir. Bir nüshası da uzlaşma komisyonunda oluşan dosyalarda saklanır. Tutanağın alt kısmında bir yere “Bu tutanağın bir nüshasını uzlaşma komisyonunda .../.../... tarihinde aldım”. ibaresi ve mükellef veya vekilinin adı ve soyadı yazıldıktan sonra imzası karşılığında tebliğ edilerek tebliğ işlemi gerçekleştirilir.</p>
--	--



<p>vekilinin uzlaşma komisyonunun davetine icabet etmemesi, komisyona geldiği halde uzlaşma tutanağını imzalamaması veya ihtirazi kayıtla imzalamak istemesi halinde uzlaşma sağlanamamış sayılır) komisyonca bu husus belirtilmek üzere üç nüsha tutanak düzenlenir. Tutanağın bir nüshası mükellefe verilir. Mükellefin uzlaşma davetine icabet etmemesi veya tutanağı almaktan imtina etmesi halinde, tutanağın iki örneği <b>hesap işleri servisine</b> gönderilir.</p> <p>Uzlaşmanın sağlanamaması halinde, vergi ve ceza için yeniden uzlaşma talebinde bulunulamaz.</p> <p>Uzlaşmanın vaki olmaması halinde (komisyon teklifinin mükellefçe kabul edilmediği durumda) komisyon nihai teklifini tutanağa geçirir. Mükellef dava açma süresinin son günü akşamına kadar komisyonun nihai teklifini kabul ettiğini bir dilekçe ile <b>hesap işleri servisine</b> bildirdiği takdirde, bu tarih itibariyle uzlaşma vaki olmuş sayılır ve buna göre işlem tesis edilir.</p>		<p>Uzlaşma sağlanamadığı takdirde (mükellef veya vekilinin uzlaşma komisyonunun davetine icabet etmemesi, komisyona geldiği halde uzlaşma tutanağını imzalamaması veya ihtirazi kayıtla imzalamak istemesi halinde uzlaşma sağlanamamış sayılır) komisyonca bu husus belirtilmek üzere üç nüsha tutanak düzenlenir. Tutanağın bir nüshası mükellefe verilir. Mükellefin uzlaşma davetine icabet etmemesi veya tutanağı almaktan imtina etmesi halinde, tutanağın iki örneği <b>(Değişik ibare:7/3/2015-29288) mali hizmetler birimine</b> gönderilir.</p> <p>Uzlaşmanın sağlanamaması halinde, vergi ve ceza için yeniden uzlaşma talebinde bulunulamaz.</p> <p>Uzlaşmanın vaki olmaması halinde (komisyon teklifinin mükellefçe kabul edilmediği durumda) komisyon nihai teklifini tutanağa geçirir. Mükellef dava açma süresinin son günü akşamına kadar komisyonun nihai teklifini kabul ettiğini bir dilekçe ile <b>(Değişik ibare:7/3/2015-29288) mali hizmetler birimine</b> bildirdiği takdirde, bu tarih itibariyle uzlaşma vaki olmuş sayılır ve buna göre işlem tesis edilir.</p>
<p><b>Uzlaşmanın Kesinliği</b> <b>Madde 12 — Uzlaşma vaki</b></p>	<p><b>MADDE 4 — Aynı Yönetmeliğin 12 nci</b></p>	<p><b>Madde 12 — Uzlaşma vaki olduğu takdirde</b></p>



<p>olduğu takdirde komisyonların düzenleyecekleri uzlaşma tutanakları kesin olup, gereği <b>hesap işleri</b> servisinde derhal yerine getirilir. Uzlaşma tutanağının <b>hesap işleri servisine</b> intikali üzerine tarih ve tebliğ edilmiş olan vergi ve ceza, uzlaşılan vergi miktarına göre düzeltilir.</p>	<p>maddesinin birinci fıkrasında geçen “hesap işleri servisinde” ifadesi “mali hizmetler birimince” şeklinde, ikinci fıkrasında geçen “hesap işleri servisine” ifadesi de “mali hizmetler birimine” şeklinde değiştirilmiştir.</p>	<p>komisyonların düzenleyecekleri uzlaşma tutanakları kesin olup, gereği <b>(Değişik ibare:7/3/2015-29288) mali hizmetler birimince</b> derhal yerine getirilir. Uzlaşma tutanağının <b>(Değişik ibare:7/3/2015-29288) mali hizmetler birimine</b> intikali üzerine tarih ve tebliğ edilmiş olan vergi ve ceza, uzlaşılan vergi miktarına göre düzeltilir.</p>
	<p><b>MADDE 5</b> – Maliye Bakanlığı ve Sayıştay’ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.</p> <p><b>MADDE 6</b> – Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.</p>	

Söz konusu değişiklik Yönetmeliği, bu Sirkülerimize ek olarak verilmiştir.

Saygılarımızla...





**İçişleri Bakanlığından:**

**MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1** – 1/8/2003 tarihli ve 25186 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Uzlaşma komisyonları;

İl özel idareleri bütçesine giren vergi, resim ve harçlar için il özel idarelerinde valinin görevlendireceği genel sekreter veya genel sekreter yardımcısının başkanlığında, vali tarafından mali hizmetler biriminden seçilecek iki memur üyeden,

Belediye bütçesine giren vergi, resim ve harçlar için; büyükşehir belediyesinde başkanın görevlendireceği genel sekreter, genel sekreter yardımcısı veya daire başkanının başkanlığında, belediye gelir şube müdürü, diğer belediyelerde ise başkanın veya görevlendireceği başkan yardımcısının başkanlığında mali hizmetler müdürü, mali hizmetler müdürü olmayan yerlerde muhasebeci ile belediye encümenince mali hizmetler biriminden seçilecek bir memur üyeden müteşekkil üçer üyeden,

kurulur.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğın 8 inci maddesinin birinci fıkrasında geçen “hesap işleri ile” ifadesi “mali hizmetlerle” şeklinde, “servisleri” ifadesi de “birimleri” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğın 10 uncu maddesinin altı, yedi ve dokuzuncu fıkralarında geçen “hesap işleri servisine” ifadeleri “mali hizmetler birimine” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğın 12 nci maddesinin birinci fıkrasında geçen “hesap işleri servisine” ifadesi “mali hizmetler birimince” şeklinde, ikinci fıkrasında geçen “hesap işleri servisine” ifadesi de “mali hizmetler birimine” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 5** – Maliye Bakanlığı ve Sayıştay’ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 6** – Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

