



**VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 347)'NDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (SIRA NO: 438)
YAYIMLANDI**

ÖZET : Vergi Usul Kanunu Uyarınca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkında Yönetmelikte yapılan değişikliğe paralel olarak, ilgili 347 No'lu VUK Genel Tebliğinde değişiklik yapılarak matbaa işletmecilerinin basımını yaptıkları belgeye ilişkin olarak iki nüsha düzenledikleri bilgi formlarını Maliye Bakanlığına gönderme süresinin en geç düzenledikleri günü izleyen 15'inci günün sonuna kadar olduğu belirtildi.

4/4/2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile 2/2/1985 tarihli ve 18654 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Uyarınca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım Ve Dağıtım Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmıştı. Yönetmeliğin 14'üncü maddesinde yapılan değişiklikle matbaa işletmecilerinin basımını yaptıkları belgeye ilişkin olarak iki nüsha düzenledikleri bilgi formlarının Maliye Bakanlığına gönderilme süresi, düzenledikleri günü izleyen günün sonu yerine en geç düzenledikleri günü izleyen 15'inci günün sonuna kadar şeklinde değiştirilmişti. Bu değişikliğe ilişkin açıklamalarımız 04.04.2014/98 sayılı Sirkülerimizde yer almıştı.

Bu defa 7 Ağustos 2014 tarihli ve 29081 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 347)'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (SIRA NO: 438) ile 347 No'lu Tebliğde, bu Yönetmelik değişikliğine paralel değişiklik yapılmıştır.





Söz konusu tebliğde yapılan değişiklik aşağıda karşılaştırmalı olarak yer almaktadır.

Tebliğin Düzenlemeden Önceki Hali	Değişiklik Yapan Tebliğde Yapılan Düzenleme	Tebliğin Düzenlemeden Sonraki Hali
<p>3- Bilgi Formunun İnternet Ortamında Gönderilmesi Matbaa işletmecileri yönetmeliğın 14 üncü maddesi uyarınca düzenlenen bilgi formunu, en geç düzenlendiğı günü izleyen günün sonuna kadar internet üzerinden, Gelirler Genel Müdürlüğünün www.gelirler.gov.tr adresinde hizmet veren İnternet Vergi Dairesi/Kurumlar-Gelir Vergi Dairesine, kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini kullanmak suretiyle göndereceklerdir.</p> <p>Gelirler Genel Müdürlüğünün İnternet Vergi Dairesinde kullanıcı kodu, parola ve şifre girildikten sonra gelen ekranda yer alan Belge Basımı başlığı altında hazırlanmış bilgi formu matbaa işletmecileri tarafından doldurulacaktır. Basımı ve dağıtımını yapılan her belge için söz konusu form ayrı ayrı doldurulacaktır.</p>	<p>7/4/2005 tarihli ve 25779 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğı (Sıra No: 347)’nin 3 üncü bölümünün birinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“Matbaa işletmecileri Yönetmeliğın 14 üncü maddesi uyarınca düzenlenen bilgi formunu, en geç düzenlendiğı günü izleyen on beşinci günün sonuna kadar internet üzerinden, www.gelirler.gov.tr adresinde hizmet veren İnternet Vergi Dairesi/Kurumlar-Gelir Vergi Dairesine, kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini kullanmak suretiyle göndereceklerdir.”</p> <p>Tebliğ olunur.</p>	<p>Matbaa işletmecileri Yönetmeliğın 14 üncü maddesi uyarınca düzenlenen bilgi formunu, en geç düzenlendiğı günü izleyen on beşinci günün sonuna kadar internet üzerinden, www.gelirler.gov.tr adresinde hizmet veren İnternet Vergi Dairesi/Kurumlar-Gelir Vergi Dairesine, kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini kullanmak suretiyle göndereceklerdir.”</p>



<p>6. Teslim Şartı : Matbaa işletmecileri, basmış oldukları belgeleri mükelleflere parti parti teslim etmeleri halinde, bu belgelerin teslimleri küçük sıra numarasından başlayarak yapılacaktır. Söz konusu belgelerin, basımından mükelleflere teslimine kadar geçecek süredeki muhafazasından matbaa işletmecisi sorumlu olacaktır. İşletmeci, basım ve dağıtımını yaptığı belgelere ilişkin olarak, örneği tebliğe ekli bilgi formunu düzenleyecek ve elektronik ortamda internet üzerinden Bakanlığa gönderecektir. Basımı yapılan belgeler, mükellefe veya vekiline bir tutanakla teslim edilecek ve iki nüsha bilgi formu düzenlenerek belgeyi teslim alan ile birlikte imzalandıktan sonra, formun bir nüshası mükellefe veya vekiline verilecek, diğer nüshası ise işletmeci tarafından muhafaza edilecektir.</p> <p>Matbaa işletmecisi, basım ve dağıtımını yaptığı belgelere ilişkin bilgi formunu, en geç düzenlendiği günü izleyen günün sonuna kadar elektronik ortamda internet üzerinden Bakanlığa gönderecektir.</p> <p>Bakanlıkça, bilgi formunu kağıt ortamında</p>	<p>Aynı Tebliğe ekli ek-4'te yer alan Anlaşmalı Matbaalara İlişkin Tip Anlaşma Metninin 6 ncı maddesinin dördüncü paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“Matbaa işletmecisi, basım ve dağıtımını yaptığı belgelere ilişkin bilgi formunu, en geç düzenlendiği günü izleyen on beşinci günün sonuna kadar elektronik ortamda internet üzerinden gönderecektir.”</p>	<p>. Teslim Şartı : Matbaa işletmecileri, basmış oldukları belgeleri mükelleflere parti parti teslim etmeleri halinde, bu belgelerin teslimleri küçük sıra numarasından başlayarak yapılacaktır. Söz konusu belgelerin, basımından mükelleflere teslimine kadar geçecek süredeki muhafazasından matbaa işletmecisi sorumlu olacaktır. İşletmeci, basım ve dağıtımını yaptığı belgelere ilişkin olarak, örneği tebliğe ekli bilgi formunu düzenleyecek ve elektronik ortamda internet üzerinden Bakanlığa gönderecektir. Basımı yapılan belgeler, mükellefe veya vekiline bir tutanakla teslim edilecek ve iki nüsha bilgi formu düzenlenerek belgeyi teslim alan ile birlikte imzalandıktan sonra, formun bir nüshası mükellefe veya vekiline verilecek, diğer nüshası ise işletmeci tarafından muhafaza edilecektir.</p> <p>“Matbaa işletmecisi, basım ve dağıtımını yaptığı belgelere ilişkin bilgi formunu, en geç düzenlendiği günü izleyen on beşinci günün sonuna kadar elektronik ortamda internet üzerinden gönderecektir.”</p>
---	---	--



<p>göndermesine izin verilen matbaa işletmecisi bu formu dört nüsha düzenleyecek ve belgeyi teslim alan ile birlikte imzaladıktan sonra, bunlardan bir nüshası kendisinde kalmak üzere, birini mükellefe, birini mükellefin bağlı bulunduğu vergi dairesine, diğerini ise kendisinin bağlı bulunduğu defterdarlığa belgelerin teslim edildiği ayı takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar verecektir. Kendisinde kalan nüshasını düzenleme tarihini takip eden takvim yılından itibaren 5 yıl süre ile muhafaza edecektir.</p> <p>Bu anlaşmada belirlenen hususları ve basım işlerini her zaman incelemeye Bakanlık, Defterdarlık ve Vergi Dairesi yetkilidir. Matbaa işletmecisi inceleme yapacak olanlara basımla ilgili her türlü bilgiyi vermeye matbaanın her yerini göstermeye mecburdur.</p>	<p>Bakanlıkça, bilgi formunu kağıt ortamında göndermesine izin verilen matbaa işletmecisi bu formu dört nüsha düzenleyecek ve belgeyi teslim alan ile birlikte imzaladıktan sonra, bunlardan bir nüshası kendisinde kalmak üzere, birini mükellefe, birini mükellefin bağlı bulunduğu vergi dairesine, diğerini ise kendisinin bağlı bulunduğu defterdarlığa belgelerin teslim edildiği ayı takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar verecektir. Kendisinde kalan nüshasını düzenleme tarihini takip eden takvim yılından itibaren 5 yıl süre ile muhafaza edecektir.</p> <p>Bu anlaşmada belirlenen hususları ve basım işlerini her zaman incelemeye Bakanlık, Defterdarlık ve Vergi Dairesi yetkilidir. Matbaa işletmecisi inceleme yapacak olanlara basımla ilgili her türlü bilgiyi vermeye matbaanın her yerini göstermeye mecburdur.</p>
---	---





Bu değişikliğe göre . Yönetmeliğin 14'üncü maddesinde yapılan değişikliğe paralel olarak matbaa işletmecileri, basımını yaptıkları belgeye ilişkin olarak iki nüsha düzenledikleri bilgi formlarını Maliye Bakanlığına e en geç düzenledikleri günü izleyen 15'inci günün sonuna kadar gönderebileceklerdir.

Söz konusu Tebliğ, bu Sirkülerimize ek olarak verilmiştir.

Saygılarımızla...

TÜRMOB Sirküler Rapor





7 Ağustos 2014 Perşembe

Resmî Gazete

Sayı : 29081

TEBLİĞ

Maliye Bakanlığından:

VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 347)'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (SIRA NO: 438)

7/4/2005 tarihli ve 25779 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğı (Sıra No: 347)'nin 3 üncü bölümünün birinci paragrafı aşağıdaki şekilde değıştirilmiştir.

“Matbaa işletmecileri Yönetmeliğın 14 üncü maddesi uyarınca düzenlenen bilgi formunu, en geç düzenlendiğı günü izleyen on beşinci günün sonuna kadar internet üzerinden, www.gelirler.gov.tr adresinde hizmet veren İnternet Vergi Dairesi/Kurumlar-Gelir Vergi Dairesine, kullanıcı kodu, parola ve şifrelerini kullanmak suretiyle göndereceklerdir.”

Aynı Tebliğ e ekli ek-4'te yer alan Anlaşmalı Matbaalara İlişkin Tip Anlaşma Metninin 6 ncı maddesinin dördüncü paragrafı aşağıdaki şekilde değıştirilmiştir.

“Matbaa işletmecisi, basım ve dağıtımını yaptığı belgelere ilişkin bilgi formunu, en geç düzenlendiğı günü izleyen on beşinci günün sonuna kadar elektronik ortamda internet üzerinden gönderecektir.”

Tebliğ olunur.

